

Zarządzenie Nr 43.2020
Wójta Gminy Płoniawy – Bramura
z dnia 19 sierpnia 2020

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców
lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka
umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku
zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2.

1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

- a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe,
- b) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3.

- 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym ucznia a Wójtem Gminy Płoniawy – Bramura. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 no niniejszego zarządzenia
- 2. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 1, zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

§ 4.

- 1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Płoniawy – Bramura wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

W przypadku wniosków złożonych po pierwszym wrześniu danego roku szkolnego umowa zawierana jest od miesiąca, w którym złożono wniosek.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. Wysokość kosztów jednorazowego przewozu prywatnym samochodem obliczana jest na podstawie wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu obliczana jest jako iloczyn: jednorazowego kosztu przewozu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i liczby dni dowozu ucznia niepełnosprawnego do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

3. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie złożonego rozliczenia kosztów przejazdu stanowiącego załącznik do umowy.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów następuje nie później niż po 7 dniach od złożenia rachunku przez rodzica/prawnego opiekuna na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 6.

1. Zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych przysługuje wyłącznie za dni, w których uczeń był obecny w placówce oświatowej lub w przypadku uczniów przebywających w internacie za dni, w których uczeń był przywieziony i odebrany z placówki oświatowej.

2. Liczba dni obecności ucznia w placówce oświatowej, albo liczba dni dowiezienia i odebrania ucznia z placówki oświatowej musi być poświadczona podpisem wraz z pieczęcią dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 35.2017 Wójta Gminy Płoniawy – Bramura z dnia 18 września 2017 roku w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Jakub Dudek
mgr inż. Jakub Dudek

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

.....
(seria i nr dowodu osobistego)

.....
(PESEL)

Wójt Gminy Płoniawy – Bramura

WNIOSEK

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego rodzica/opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka prywatnym samochodem osobowym na trasie:

- ☐ miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem,
☐ miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem.¹

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. Data urodzenia dziecka:.....
3. Adres zamieszkania dziecka:.....
4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko
oraz klasa
.....

¹ właściwe zaznaczyć znakiem x

5. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego przez którego dziecko będzie dowożone oraz seria i numer dowodu osobistego.....
.....
6. Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego przez którego dziecko będzie dowożone do placówki oświatowej:.....²
7. Okres dowożenia do przedszkola/szkoły/ośrodka:
od do.....

Informacje dotyczące trasy dowozu:

(należy wypełnić jedną z poniższych opcji)

I. Trasa dowozu:

miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej -km
2. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania, i z powrotem -km

II. Trasa dowozu:

miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem

1. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej -km
2. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z placówki oświatowej do miejsca pracy -km
3. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca pracy, i z powrotem -km
4. Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy, i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) -km

² wypełnić w przypadku, gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

Informacje dotyczące pojazdu, którym będzie dowożony uczeń:

1. Zapewniam przewóz mojego dziecka prywatnym samochodem osobowym o poniższych parametrach:
 - a) marka i model.....
 - b) numer rejestracyjny.....
 - c) rok produkcji.....
 - d) pojemność silnika.....
 - e) rodzaj paliwa
 - f) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.....
2. Samochód posiada aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie.

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Należność z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka proszę przekazać na konto bankowe:

nazwa banku:.....

numer rachunku bankowego:.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się , że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, adres: Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@ploniawy-bramura.pl;

3) dane osobowe Rodzica, Opiekuna lub Opiekuna prawnego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, tj. w celu związanym z realizacją Umowy oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

4) dane osobowe Rodzica, Opiekuna lub Opiekuna prawnego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa;

5) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy. Fakt niepodania w/w danych może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy;

6) w odniesieniu do danych osobowych Rodzica, Opiekuna lub Opiekuna prawnego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7) Rodzic, Opiekun lub Opiekun prawny posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Rodzica, Opiekuna lub Opiekuna prawnego narusza przepisy RODO;

8) Rodzicowi, Opiekunowi lub Opiekunowi prawnemu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
2. Zaświadczenie o przyjęciu/uczęszczaniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.
3. Inne dokumenty:.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

UMOWA NR

**w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Płoniawy-Bramura z siedzibą w Płoniawach – Bramurze 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura,

reprezentowaną przez – Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, zwanego dalej Zleceniodawcą

a

Panią/nem....., PESEL....., legitymującą/ym się dowodem osobistym o nrwydanym przez – rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnegozamieszkałą/ym, zwaną/ym w dalszej treści umowy Opiekunem.

§ 1

Gmina Płoniawy-Bramura realizując obowiązek wynikający z art. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, zamieszkałym urodzonym.....ucznem.....(klasa oraz nazwa i adres placówki oświatowej), powierza ten obowiązek Opiekunowi Pani/u..... zamieszkałej/mu, która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§ 2

1. Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki, o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji....., pojemność silnika....., paliwo.....

2. Średnie zużycie paliwa samochodu w jednostkach na 100 km według danych producenta pojazdu wynosi.....

3. Dowóz będzie odbywał się drogami publicznymi na trasie:*miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania i z powrotem / miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce pracy i z powrotem*.....

§ 3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem Opiekuna jest zagwarantowanie bezpieczeństwa osób i mienia podczas przewozu oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu.

3. Gmina Płoniawy – Bramura nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 4

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39 a ustawy Prawo oświatowe, tj.

$$\text{Koszt} = (a-b) \cdot c \cdot d / 100$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru z § 4 ust. 1) i liczby dni dowozu ucznia do placówki oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.

3. Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej ,a także przewozu Opiekuna z tego miejsca do miejsca zamieszkania, i z powrotem wg danych Opiekuna wynosi.....km.

Lub

-Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej, a także przewozu Opiekuna z tego miejsca do miejsca pracy, i z powrotem wg danych Opiekuna wynosikm

-Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły)wg danych Opiekuna wynosi.....km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 5

1. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie złożonego rozliczenia kosztów przejazdu do placówki stanowiącego załącznik do umowy.

2. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Płoniawach - Bramurze rozliczenie kosztów przejazdu do placówki oświatowej, wraz z poświadczeniem przez dyrektora placówki lub innej uprawnionej przez niego osoby ilości dni dowiezienia i odebrania dziecka z placówki, nie później niż do 5-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Za m-c grudzień br. rozliczenie należy złożyć niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych w tym miesiącu.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 7 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów na podany rachunek bankowy. Za m-c grudzień br. zwrot kosztów dowozu zostanie wypłacony w m-cu grudniu.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dniatj. na czas trwania zajęć dydaktycznych w roku szkolnym

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

.....

(podpis Wójta)

Załącznik do umowy nr

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

organizowanego przez rodziców środkami komunikacji własnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam

dziecku dowóz i opiekę w drodze do placówki i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu r.

było dowożone do szkoły i z powrotem przez dni.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć szkoły)

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do szkoły i z powrotem w
miesiącu r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem (wypełnia pracownik Urzędu Gminy):

Jednorazowy koszt przewozu ucznia (liczony wg wzoru: $k = (a - b) * c * d/100$):

Liczba dni dowozu - dni

Obliczenie:

Miesięczny dowóz = jednorazowy koszt przewozu x liczba dni dowozu

.....

Do zapłaty: zł (słownie zł:)

Obliczył: