

ZARZĄDZENIE Nr 0050.31.2024

Wójta Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 20 maja 2024r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania przetargowego w przedmiocie: Zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla poprawy bezpieczeństwa społeczności gminy Płoniawy-Bramura

§ 1

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej: „PrZamPubl”) powołuję komisję przetargową (dalej: „Komisja”) do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na zakup ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla poprawy bezpieczeństwa społeczności gminy Płoniawy-Bramura w następującym składzie:

1. Anna Jastrzębska – przewodniczący Komisji,
2. Luiza Lewandowska – członek Komisji,
3. Gabriela Jaroszevska-Pągowska – sekretarz Komisji,

Prace Komisji rozpoczynają się z dniem jej powołania.

Członkowie Komisji, oprócz zadań określonych w art. 54 ust. 1 PrZamPubl odpowiedzialni są za dodatkowy zakres, który ustaliam następująco:

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność członek Komisji.
2. Przewodniczący ponosi odpowiedzialność za prawidłowy tryb pracy Komisji i odpowiada w szczególności za:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji w sposób zapewniający sprawność działania Komisji, przejrzystość prac oraz indywidualizację odpowiedzialności jej członków,
 - 3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) informowanie kierownika zamawiającego o problemach wynikłych podczas prac Komisji,
3. Każda osoba powołana do składu Komisji jest zobowiązana rzetelnie oraz obiektywnie wykonywać czynności, kierując się wyłącznie prawnie chronionymi interesami zamawiającego, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Członek Komisji odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowe sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie warunków udziału wykonawców w postępowaniu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania oraz wybór wykonawcy zdolnego do należytego wykonania zamówienia,

- 2) ocenę ofert pod względem zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia oraz ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom,
- 3) sporządzenie odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczących przedmiotu zamówienia oraz stanowiska odnośnie do odwołania.

5. Sekretarz Komisji odpowiada w szczególności za:

- 1) zapewnienie prawidłowego sporządzenia protokołu oraz wszystkich dokumentów wytworzonych w toku postępowania przez Komisję.

§ 2

Ponadto niniejszym, stosownie do art. 56 ust. 4 PrZamPubl, uprzedzam osoby powołane w skład Komisji, składające oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 PrZamPubl, o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.