



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

OR.SI.271.10.2022

Płoniawy-Bramura, 26 lipca 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej jako: **SWZ**)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Płoniawy-Bramura w roku szkolnym 2022/2023”

prowadzonego w **trybie podstawowym** bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdził:

/-/ Jakub Dudek
Wójt
Gminy Płoniawy-Bramura



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

Rozdział I – INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY – DANE KONTAKTOWE

Zamawiający:

Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A

06-210 Płoniawy-Bramura

tel. 29 717 80 61

NIP: 757 141 23 14

REGON: 550668338

e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

www: www.bip.ploniawy-bramura.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://bip.ploniawy-bramura.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy p.z.p. oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

3. WYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 24 SWZ,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.,
 - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 p.z.p.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 p.z.p. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.
7. Podwykonawstwo

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Tomasz Winnicki, tel. 29 717 89 68, email: tomasz.winnicki@ploniawy-bramura.pl,
 - Monika Dudek, tel. 29 717 80 54, email: gzeas@ploniawy-bramura.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Link do postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/de2f7377-d3b8-4d43-8668-506b91bcb728>

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 p.z.p.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa mogąca być świadczona przez firmy z sektora MŚP. Zadanie ma jednolity charakter (dowóz) i nie jest możliwe dokonanie podziału na części z powodów obiektywnych, tj. z powodów organizacyjnych i ekonomicznych.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 p.z.p., tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

8. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

9. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 p.z.p.

10. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 p.z.p.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

11. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 P.Z.P.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

12. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

13. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 255 p.z.p.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX p.z.p. (art. 505–590).

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, adres: Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@ploniawy-bramura.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy p.z.p.

Rozdział II – WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

18. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Płoniawy-Bramura w roku szkolnym 2022/2023”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) Główny kod:
60000000-8 – Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),
 - 2) Dodatkowe kody:
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego,
60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
3. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu **transportu** związanego z realizacją usługi dowozu uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura. Przewóz obejmuje trasę: dom – szkoła – dom, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116) oraz zgodnie z rozkładem jazdy autobusów stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Dowożenie i odwożenie dzieci odbywać się będzie we wszystkie dni zajęć szkolnych w terminie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r., to jest przez 10 miesięcy przewozowych.
5. Do realizacji zamówienia wymagane są cztery autobusy o następującej minimalnej ilości miejsc siedzących:
 - minimum 50 miejsc - 1 szt.
 - minimum 40 miejsc - 2 szt.
 - minimum 30 miejsc - 1 szt.
6. Dzienna ilość kilometrów do przejechania dla czterech autobusów wynosi maksymalnie 240 km i taką ilość należy przyjąć do określenia ceny jednostkowej za przejechany 1 km,



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

7. Ilość dzieci dowożonych autobusami na terenie gminy jest wartością zmienną (może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu), według posiadanych danych na dzień dzisiejszy **wynosi 176**, rozkład jazdy autobusów z ilością dzieci stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
8. W przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił pojazd zastępczy w maksymalnym czasie 45 minut.
9. Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży (art. 57, 57a ustawy o ruchu drogowym).
10. Każdy uczeń musi mieć zapewnione bezpieczne miejsce siedzące w autobusie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów, wynikającej z bieżącej działalności szkoły np. dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, dzień Edukacji Narodowej itp.
12. Przewozy będą realizowane w dni robocze w ciągu roku szkolnego 2022/2023 z wyłączeniem, ferii, przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć oraz dni w których szkoły będą całkowicie zamknięte z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym m.in. wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19). W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu, wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przewóz uczniom zgodnie z ustaleniami z osobami reprezentującymi placówki oświatowe objęte niniejszym zamówieniem.
13. Transport powinien być zorganizowany z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).
14. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego kontrolowania trzeźwości kierowców prowadzących autobusy, które przewożą uczniów.
15. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania poszczególnych kursów lub całkowitego odwołania dowozów w konkretne dni, wynikające ze szczególnych lub nieprzewidzianych okoliczności.
16. Przewóz dzieci zgodnie z rozkładem będzie odbywał się na zasadzie zakupu biletów miesięcznych. Wykonawca poda w ofercie cenę biletu miesięcznego (netto i brutto).
17. Zamawiający zapewnia opiekunów podczas przewozów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do przejazdu opiekunów dzieci.
19. Ilość kupowanych biletów w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie, z zastrzeżeniem, że zmiany w ilości uczniów objętych przewozami nie skutkują zmianą w jednostkowej cenie biletów.
20. Rozliczenia będą wykonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia biletów miesięcznych.
21. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało fakturami miesięcznymi wystawianymi przez Wykonawcę według poniższego wzoru:



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach-Bramurze

Nabywca:

Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP 7571412314

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach-Bramurze, Płoniawy-Bramura 80A, 06-210 Płoniawy-Bramura

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasieńcu

Nabywca:

Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP 7571412314

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasieńcu, Krasiniec 18, 06-211 Płoniawy-Bramura

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Węgrzynowie

Nabywca:

Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP 7571412314

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Węgrzynowie, Węgrzynowo 150, 06-211 Płoniawy-Bramura

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Chodkowie Wielkim

Nabywca:

Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP 7571412314

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Chodkowie Wielkim, Chodkowo Wielkie 29, 06-210 Płoniawy-Bramura.

22. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów szkół - przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
23. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przedstawionego planu dowozu.
24. Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie OC, AC i NNW.
25. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obowiązkowe. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 p.z.p.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

19. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania rozwiązania równoważne.

20. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Zamawiający **stawia wymóg** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób kierujących autobusami dowożącymi uczniów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 3) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

- pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 6. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji ww. zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, określonej w § 4 ust. 12 postanowień umowy.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę wykonującą wskazane powyżej czynności i każdy rozpoczęty miesiąc, w którym fakt zatrudnienia na umowę o pracę nie został wykazany.

21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 P.Z.P.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

22. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

23. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie roku szkolnym 2022/2023, tj. w okresie od 1 września 2022 r. do 23 czerwca 2023 r.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

24. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 112 p.z.p., zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał **ważną licencję** (zezwolenie) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości jeżeli:

1) Warunek w zakresie doświadczenia:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób **należyty wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie uczniów do szkół podstawowych i/lub gimnazjów i/lub przedszkoli**. Wykonana usługa o wartości min. 100 tys. zł brutto powinna dotyczyć transportu przynajmniej 100 uczniów do szkół;

2) Warunek w zakresie potencjału technicznego:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednimi środkami transportu, **1 autobusem** przystosowanym do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, wyposażonym w minimum 50 miejsc siedzących, **2 autobusami** przystosowanymi do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, wyposażonymi każdy w minimum 40 miejsc siedzących oraz **1 autobusem** przystosowanym do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, wyposażonym w minimum 30 miejsc siedzących. Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC, AC, NNW.

Zamawiający wymaga, aby każdy z autobusów biorących udział w realizacji zamówienia został wyprodukowany nie później niż w 2006 r.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

3) Warunek dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe skierowanymi do realizacji zamówienia tj.:

- a) osoba zarządzająca przewozami posiadająca kwalifikacje potwierdzone certyfikatem kompetencji zawodowych – **minimum 1 osoba**;
- b) kierowcy posiadający odpowiednie kwalifikacje do kierowania autobusami, dodatkowo posiadający co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w kierowaniu autobusami – **minimum 4 osoby**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dwóch lub więcej wykonawców, **warunek ten można spełniać łącznie.**

25. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

26. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

I. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 24 SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane pkt 27.II SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5. Samooczyszczenie

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p., wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

1) Pełnomocnictwo:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane pkt 24 SWZ – zgodnie z treścią Formularza ofertowego

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ)

W tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

II. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p., zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) licencji (zezwolenia) do wykonywania na terenie Polski transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450),
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

- 3) wykaz narzędzi (środków transportu – autobusów) dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

wzór wykazu narzędzi (środków transportu – autobusów) stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

- 5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

27. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6. Do oferty należy dołączyć, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 24 i 25 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Niezależnie od ceny za jeden bilet miesięczny, Wykonawca podaje **maksymalną wartość zobowiązania**, która stanowić będzie iloczyn: ceny brutto za jeden bilet miesięczny, średniej liczby dowożonych uczniów w okresie objętym zamówieniem oraz liczby miesięcy dowożenia uczniów. W celu **maksymalnej wartości zobowiązania**, Wykonawca powinien założyć, że średnia liczba dowożonych uczniów wyniesie **200**. Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto.
3. Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla poszczególnych tras, obliczana będzie każdorazowo, jako iloraz kwoty wartości zamówienia oraz liczby uczniów korzystających z biletów miesięcznych w danym miesiącu.
4. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem miniPortal wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

10. Zgodnie z art. 225 p.z.p. jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **załączniku nr 1** do SWZ – Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział III – INFORMACJA O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

29. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: tomasz.winnicki@ploniawy-bramura.pl lub gzeas@ploniawy-bramura.pl
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

30. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **4 sierpnia 2022, godz. 10.00**
2. Sposób składania ofert:

Gmina Płoniawy-Bramura Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
--

Dla której adres skrzynki ePuap to:

/ploniawy/skrytka

Zgodnie z pkt 27 SWZ.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 sierpnia 2022 r. o godz. 10.15** poprzez odszyfrowanie ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

31. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2 września 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

32. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
 3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).
 4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	40%	40 pkt

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Ad. 1 – Cena – 60%

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto za 1 bilet miesięczny otrzymuje 60 pkt, pozostali Wykonawcy otrzymują ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$\frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Ad. 2 – Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 40%

Dla kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego (P):

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w formularzu ofertowym.

Punkty w kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

- czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut – 40 pkt
- czas podstawienia pojazdu zastępczego od 31 do 45 minut – 20 pkt
- czas podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 45 minut – 0 pkt

Uwaga:

1. maksymalny, czas podstawienia pojazdu zastępczego, jaki może zaoferować Wykonawca, nie może być dłuższy niż 60 minut,
 2. w sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym czasem podstawienia pojazdu zastępczego i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.
- a) każdej ocenianej ofercie zostanie przyznana punktacja łączna, skalkulowana według wzoru:

$$CLp = C + P$$

gdzie:

CLp – oznacza całkowitą ilość punktów badanej oferty

C – oznacza punkty przyznane w kryterium cena

P – oznacza punkty przyznane w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria, według wzorów wskazanych w pkt 3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

34. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

35. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
tel.: 29 717 80 61; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl; e-PUAP: /ploniawy/skrytka
NIP: 757-141-23-14; REGON: 550668338
www.bip.ploniawy-bramura.pl

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - 2) przedstawi Zamawiającemu:
 - a) Dowody rejestracyjne autobusów, z wykorzystaniem których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Dowody rejestracyjne autobusów mają na celu potwierdzenie aktualności badań technicznych każdego z autobusów.
 - b) Polisę OC dla każdego z autobusów (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem)

Polisy mają na celu weryfikację czy oferowane pojazdy posiadają polisę ubezpieczenia komunikacyjnego w zakresie odpowiedzialności cywilnej
 - c) Świadectwo kwalifikacji zawodowych osoby zarządzającej przewozami (kserokopia/skan potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokument ma na celu weryfikację spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 p.z.p.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Rozkład jazdy autobusów w roku szkolnym 2022/2023
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
6. Wykaz środków transportu (autobusów) dostępnych wykonawcy
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p.