

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Płoniawy-Bramura zaprasza do składania ofert w trybie zapytania ofertowego na wykonanie usługi „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych**”.

I. Zamawiający:

Gmina Płoniawy-Bramura
Płoniawy-Bramura 83A
06-210 Płoniawy-Bramura
NIP 757 14 12 314
Tel. 29 717 80 61
Fax. 29 718 80 43
e-mail: urzad@ploniawy-bramura.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz.1129 z póź.zm.) i jest prowadzone poza w/w ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmujący Gminę Płoniawy-Bramura (Urząd Gminy, działający na rzecz Gminy Płoniawy-Bramura) i jednostek podległych oraz udzielenie kredytu w polskich złotych w rachunku bieżącym Gminy Płoniawy-Bramura. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Termin wykonania zamówienia – 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo

bankowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), zwanej dalej :”Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

3. z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2021r. poz. 1588 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.) ,
4. Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone(zszyte, zbindowane) a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
6. Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie, zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adres: **Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura** oraz oznaczenie **„Zapytanie ofertowe na obsługę bankową budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych”**.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy)*,
 - 2) *potwierdzenie posiadania zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 2349 ze zm.)*

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura** do dnia 22 czerwca 2022 r. do godziny **12:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura** w dniu 22 czerwca 2022 r. o godzinie **12:15**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone.
4. Oferty niekompletne lub nieczytelne nie będą rozpatrywane.

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób ich oceny

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach.
3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 1, a w nim:
 - 1) cenę (C_1) za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej,
 - 2) cenę (C_2) za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Internet Banking” do innego banku,
 - 3) cenę (C_3) za realizację polecenia przelewu w systemie SORBNET,
 - 4) prowizję (C_4) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego,
 - 5) oprocentowanie zmienne „a vista” (OV),
 - 6) wysokość oprocentowania kredytu (K),
4. Podane w ofercie cenowej wartości muszą być obliczone zgodnie z wytycznymi określonymi w zapytaniu.
5. Podane przez Wykonawcę ceny nie podlegają negocjacji czy zmianie w toku postępowania.
6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (dotyczy jedynie ceny za „obsługę bankową”), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować realizacji przedmiotu zamówienia za cenę równą lub mniejszą od „0” – PLN”. Zaoferowanie takiej ceny będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią zapytania.
8. Wykonawca tak musi skalkulować wszystkie wymagane w ofercie ceny i prowizje, aby uwzględniała ona wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia.
9. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie świadczenia publiczno-prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

IX. Ocena ofert – kryteria:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria, w których 1% = 1 pkt.:

A – cena (Cc) za realizację przedmiotu zamówienia – 70%

- a) cena obsługi bankowej wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **kwota nie może być mniejsza lub równą zero.**

- b) Ilość punktów w kryterium – cena zostanie ustalona poprzez zsumowanie wszystkich pod kryteriów w kryterium cena w następujący sposób $C_c = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$
- c) W kryterium Cena ustala się następujące pod kryteria:

A₁ Cena (C₁)za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej – 2%

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$X/Y \times 2$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

A₂ Cena (C₂)za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Internet Banking” do innego banku – 55%

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$X/Y \times 55$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

A₃ Cena (C₃)za realizację polecenia przelewu w systemie SORBNET – 3%

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$X/Y \times 3$$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

A₄ prowizja (C₄) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego – 10%.

Prowizja określona w procentach.

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$X/Y \times 10$$

gdzie: X-najniższa prowizja, Y- oceniana prowizja.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

B – oprocentowanie zmienne „a’vista” (OV) – 20%

- a) Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie a’vista – jako suma stopy bazowej WIBID 1 M oraz stałej marży banku w punktach procentowych. Dla porównania ofert kalkulując oprocentowanie należy uwzględnić odpowiednie stawki WIBID 1M aktualne z dnia poprzedzającego dzień złożenia oferty.

- b) Ilość punktów w kryterium oprocentowanie zmienne „a’vista” (OV) przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 20$$

gdzie: X – oprocentowanie oferowane, Y – oprocentowanie najwyższe.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

C – kredyt (K) – 10 %

a) Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako suma stopy bazowej WIBOR 1 M plus marża banku w punktach procentowych. Dla porównania ofert oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym winno zostać wyliczone z zastosowaniem stawki WIBOR 1M aktualnej z dnia poprzedzającego dzień przygotowania oferty.

b) Ilość punktów w kryterium oprocentowanie kredytu (K) przyznawana będzie według wzoru:

$$X/Y \times 10$$

gdzie: X – oprocentowanie najniższe, Y – oprocentowanie oferowane.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

2) Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.

$$(C_c + OV + K)$$

3) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów

4) Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.

X. Przesłanki do aneksowania umowy:

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:

1. Wykonawca przygotowuje wzór umowy uwzględniający zakres przedmiotu zamówienia opisany w załączniku nr 2 do zapytania, z uwzględnieniem faktu:

1) pobierania opłaty jedynie za elementy wskazane w ofercie, tj.

- **cenę** (C₁) za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej,
- **cenę** (C₂) za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Internet Banking” do innego banku,
- **cenę** (C₃) za realizację polecenia przelewu w systemie SORBNET,
- **provizję** (C₄) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego,
- **oprocentowanie zmienne** „a vista” (OV),
- **wysokość oprocentowania kredytu** (K).

2) Nie pobierania opłat i prowizji za pozostałe elementy przedmiotu zamówienia wymienione w załączniku nr 2, w tym w szczególności:

- otwarcia i likwidacji rachunków bieżących i pomocniczych,
- prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych,
- wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego,
- realizacja polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Internet Banking” na rachunki Wykonawcy,
- korzystanie z programu Internet Banking,
- wydawanie zaświadczeń i opinii o prowadzonych rachunkach,
- przyznawania i uruchamiania kredytu w rachunku bieżącym.

3) Okres realizacji od 01.07.2022 r. do 30.06.2025 r.

2. Umowa powinna uwzględniać możliwość jej aneksowania z elementami opisanymi powyżej.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Jadwiga Olewiecka – Skarbnik Gminy 29 717 89 52 w sprawie przedmiotu zamówienia
2. Klauzule dotyczące możliwości powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania, oraz zawarcia umowy:
 - 1) Zamawiający i/lub Wykonawca może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.
 - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny i odstąpić od udzielenia zamówienia. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostaną o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 5) Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym bankiem.

XII. Informacja z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, adres: Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@ploniawy-bramura.pl;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. laboratorium zewnętrznym, kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art.14 ust.2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Załączniki:

- 1) Wzór formularza ofertowego
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Sprawozdania za rok 2021 i dotyczące budżetu gminy za rok 2022 dostępne są na stronie <https://bip.ploniawy-bramura.pl> w zakładce Sprawozdawczość budżetowa