

**Zarządzenie Nr 47.2021**  
**Wójta Gminy Płoniawy – Bramura**  
**z dnia 30 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 32 ust. 5 i 7 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Płoniawy – Bramura stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół z terenu Gminy Płoniawy – Bramura, w których uczniowie korzystają z dowozu zorganizowane przez gminę.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Płoniawy – Bramura**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych jest Gmina Płoniawy – Bramura.
2. Dowóz jest organizowany dla uczniów zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
3. Organizator dowozu wraz z dyrektorami szkół określa harmonogram dowozu uczniów, zawierający w szczególności trasy autobusów, przystanki dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów.
4. Czasy podane na rozkładach jazdy są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze, liczbę wsiadających i wysiadających osób. Wszelkie zmiany w planie dowozów mogą być wprowadzone przez organizatora po uzgodnieniu z dyrektorami szkół i przewoźnikiem.
5. Listę uczniów dowożonych i odwożonych ustala dyrektor szkoły każdego roku i przekazuje organizatorowi dowozu oraz przewoźnikowi. Wszelkie zmiany i korekty list uczniów dowożonych dyrektor szkoły przekazuje niezwłocznie organizatorowi oraz przewoźnikowi.
6. Dyrektor szkoły informuje organizatora przewozu oraz przewoźnika o planowanych zmianach w terminach/godzinach przewozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
7. Dowożeni uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu wyłącznie w ustalonych przez organizatora miejscach/przystankach.
8. Za bezpieczeństwo uczniów w drodze z domu na przystanek oraz z przystanku do domu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
9. Za bezpieczeństwo uczniów w autobusie odpowiada opiekun dowozu.
10. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

11. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia kierowcy autobusu oraz opiekunów dowozu dotyczące negatywnych zachowań uczniów w czasie przewozu.

## § 2.

### **Prawa i obowiązki dziecka/ucznia**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek:
  - 1) zgłaszać się na przystanek kilka minut przed wyznaczonym odjazdem autobusu,
  - 2) przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu zachować szczególną ostrożność, aby nie narażać siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku,
  - 3) dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów,
  - 4) nie utrudniać pracy kierowcy,
  - 5) zgłaszać opiekunowi negatywne zachowania w czasie podróży autobusem,
  - 6) zgłaszać opiekunowi dowozu osobiście lub przez rodzica zamiar nieskorzystania z dowożenia z ważnego powodu, np. dodatkowych zajęć w szkole, wcześniejszego powrotu do domu z rodzicami, zamierzonej nieobecności w szkole w następnym dniu itp.
3. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
  - 2) spacerować po autobusie, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - 3) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - 4) wszczynać awantur, bójek, używać słów wulgarnych, grozić innym uczestnikom podróży,
  - 5) przewozić materiałów łatwopalnych, używać zapalek i zapałniczek,
  - 6) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie wyznaczonym,
  - 7) rozmawiać z kierowcą,
  - 8) dokonywać zniszczeń w autobusie.
4. Uczniowie po przyjeździe udają się do szkoły pod opieką opiekuna przewozu lub osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. W przypadku, gdy uczeń narusza wymienione wyżej zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna to opiekun informuje o tym nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora szkoły.
7. Za szkody wynikłe z działania uczniów naruszające powyższe ustalenia ponoszą odpowiedzialność ich rodzice/opiekunowie prawni.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci:
  - 1) dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku aż do momentu wejścia ucznia do pojazdu,
  - 2) powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
4. Rodzic/ opiekun prawny dziecka poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez niego osoba jest zobowiązany/a do odbioru dziecka z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica/ prawnego opiekuna bądź upoważnionej przez niego osoby dziecko wraca autobusem do szkoły. Tam oczekuje na odebranie przez rodzica/ opiekuna prawnego lub wraca kolejnym kursem autobusu.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki opiekuna dowozu, kierowcy**

1. Do obowiązków opiekuna należy:
  - 1) sprawdzenie stanu liczbowego uczniów w czasie oczekiwania na środek lokomocji oraz wewnątrz pojazdu,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu oraz podczas przejazdu,
  - 3) ustalenie sposobu porozumienia się z kierowcą w czasie jazdy,
  - 4) dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,

- 5) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu i w miejscach oczekiwania na środek lokomocji przed odjazdem autobusu,
  - 6) w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania przeprowadzenie uczniów na drugą stronę jezdni.
2. Opiekun dowozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu dzieci z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzję co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku.
  3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego do momentu przekazania dzieci pod opiekę szkoły. Natomiast w drodze powrotnej od chwili odebrania uczniów ze szkoły do momentu opuszczenia autobusu przez uczniów w swojej miejscowości.
  4. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
  5. W czasie wykonywania czynności związanych z opieką, opiekun ściśle współpracuje z kierowcą autobusu.
  6. Opiekun autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorami szkół oraz wychowawcami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz wyeliminowania niepoprawnych zachowań.
  7. Kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek:
    - 1) kierować autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób,
    - 2) przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym,
    - 3) dbać o sprawność techniczną szkolnego autobusu,
    - 4) współdziałać ściśle z opiekunem podczas postoju autobusu na przystankach,
    - 5) zobowiązany jest nie palić papierosów podczas prowadzenia pojazdu oraz w miejscach odbioru uczniów przy szkołach.

## **§ 5.**

### **Przepisy końcowe**

1. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zapoznania z niniejszym regulaminem wszystkich uczniów dowożonych, ich rodziców/opiekunów prawnych. Potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem jest podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik do regulaminu, które przechowywane będzie w szkole.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje:

- 1) podczas przewozu – opiekun dowozu wraz z kierowcą autobusu,
- 2) w innym czasie – organizator dowozu w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

.....

(miejscowość i data)

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję  
syna/córkę\* .....

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicę\* klasy....., dojeżdżającego/ą\* autobusem do  
szkoły .....

(nazwa szkoły)

w roku szkolnym....., do przestrzegania i stosowania **Regulaminu  
dowozu i odwozu uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie  
Gminy Płoniawy – Bramura**, począwszy od pierwszego dnia roku szkolnego do ostatniego  
dnia zajęć szkolnych.

-Rodzic/ opiekun prawny\* .....

-Uczeń/uczennica\* .....

---

\* niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych**  
**przez Gminę Płoniawy-Bramura**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Płoniawy-Bramura reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą władz Płoniawy-Bramura 83A tel. +48 29 71 78 061

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: rodoanka@gmail.com
2. pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Celem zbierania danych jest realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego: - art. 32 ust. 5 i 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe, w zakresie organizacji dowozu uczniów.
2. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane będą udostępnione operatorowi realizującemu dowozy i odwozy uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, zgodnie z umową zawartą z Gminą Płoniawy-Bramura oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,

**V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie



przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

## VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
4. a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. przenoszenia swoich danych osobowych,
2. usunięcia swoich danych osobowych w czasie realizacji celu przetwarzania oraz okresu archiwizacyjnego,

## VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

## VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe do realizacji dowozu dziecka.

## X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.