

UCHWAŁA NR 55.VII.2019
RADY GMINY PŁONIAWY – BRAMURA

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń oraz warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Płoniawy – Bramura

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Płoniawy – Bramura stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoniawy – Bramura.

§ 3. Traci moc uchwała nr 96/XVII/08 Rady Gminy Płoniawy – Bramura z dnia 14 maja 2008r. w sprawie ustalenia wysokości środków budżetowych przeznaczonych corocznie na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, określenia rodzajów tej pomocy oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Majewski

**Regulamin udzielania świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Płoniawy – Bramura**

§ 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą (choroba nieuleczalna, choroba przewlekła),
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym (badania, zabiegi, rehabilitacje),
- 4) leczeniem sanatoryjnym,
- 5) zakupem niezbędnych do wykonywania zawodu wyrobów medycznych lub środków pomocniczych, takich jak: okulary, aparaty słuchowe, środki ortopedyczne, protezy, sprzęt rehabilitacyjny.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna może zostać udzielona raz w roku w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ubiegać się powtórnie o pomoc zdrowotną.

3. Wysokość jednorazowego świadczenia nie może być wyższa niż 1000,00 zł.

4. W przypadku zakupu okularów (nie częściej niż raz na 2 lata) wysokość przyznanego świadczenia wynosi maksymalnie 70 % poniesionych kosztów zakupu lecz nie więcej niż 500,00 zł.

§ 3. Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym roku oraz liczby złożonych wniosków.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie wniosku przez nauczyciela.

2. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej można składać w terminie do dnia 31 maja lub do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie wystawione w danym roku kalendarzowym, w którym złożony jest wniosek (w przypadku zakupu okularów zaświadczenie od lekarza okulisty),
- 2) imienne dokumenty potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty leczenia (rachunki, faktury) wystawione w danym roku kalendarzowym, w którym złożony jest wniosek,
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela,
- 4) w przypadku złożenia wniosku w pierwszym terminie (tj. do 31 maja) dopuszcza się załączenie dokumentów wystawionych w miesiącu grudniu poprzedniego roku kalendarzowego.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy zdrowotnej.

5. Nauczyciele czynni wnioski składają w placówce macierzystej do dyrektora szkoły, które on przekazuje do Urzędu Gminy.

6. Nauczyciele emeryci, renciści i otrzymujący nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wnioski składają do dyrektora szkoły, w której jest naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub bezpośrednio do Urzędu Gminy.

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły wniosek składa do Urzędu Gminy.

8 Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku w miesiącu czerwcu i grudniu.

9. Wnioski niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

10. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości świadczenia lub decyzję odmowną podejmuje Wójt Gminy, od której nie przysługuje odwołanie.

11. Informację o przyznaniu zapomogi i jej wysokości lub odmowie przyznania przekazuje wnioskodawcy Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Majewski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-940855755

Imię: Krzysztof

Nazwisko: Majewski

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 29 maja 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument