

UCHWAŁA NR 51.VII.2019
RADY GMINY PŁONIAWY-BRAMURA

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Popielarka położonego na terenie Gminy Płoniawy-Bramura

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut sołectwa Popielarka położonego na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoniawy-Bramura.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Majewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 51.VII.2019
Rady Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 29 maja 2019 r.

STATUT SOŁECTWA POPIELARKA
Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Płoniawy-Bramura;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popielarka;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Płoniawy-Bramura;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Płoniawy-Bramura;
- 5) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Popielarka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Popielarka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Popielarka;

§ 2. 1. Mieszkańcy Sołectwa tworzą wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo Popielarka jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy o funduszu sołeckim;
- 3) statutu Gminy Płoniawy-Bramura;
- 4) niniejszego statutu.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 223,33 ha.

Rozdział II.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy na obszarze Sołectwa;
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wyrażanie opinii;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

- 5) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział III. ORGANY SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy;
 2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat od dnia wyboru.
 3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

Zebranie Wiejskie

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Na Zebranie Wiejskie mogą być zaproszeni Radni Rady Gminy Płoniawy-Bramura, Wójt, a także inne osoby.
4. Zebranie Wiejskie jest jawne.
5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
 - 2) określanie zadań przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego;
 - 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:
 - a) Radę Gminy,
 - b) Wójta,
 - c) Radę Sołectką,
 - d) co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie, na wniosek osób o których mowa w ust. 1 pkt. 2, tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny, dalszy termin.
- W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek przez osoby wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
 4. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje Przewodniczący Rady Sołectkiej lub wyznaczony przez sołtysa członek Rady Sołectkiej.

§ 10. 1. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców sołectwa, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca Zebrania Wiejskiego;
- 2) informację na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub osoba zwołująca zebranie.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub osoba o której mowa w § 9 ust. 5.

3. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim podpisują listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis. Lista stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

4. Protokolanta Zebrania Wiejskiego wybiera się spośród osób obecnych na zebraniu.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie w którym terminie odbyło się zebranie;

2) stwierdzenie prawomocności zebrania;

3) ustalony porządek obrad;

4) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone wnioski;

5) podjęte na zebraniu uchwały.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z Sołtysem.

§ 12. 1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie - 15 minut od wyznaczonego w zawiadomieniu pierwszego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Dokumentacja z posiedzeń Zebrania Wiejskiego przechowywana jest przez Sołtysa.

Sołtys

§ 13. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i nie może wchodzić w skład Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;

4) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;

5) składanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności;

6) współpraca w wykonywaniu swoich obowiązków z Radą Sołecką;

7) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań Sołectwa;

8) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

9) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;

10) składanie, na posiedzeniach Zebrania Wiejskiego, sprawozdań ze swojej działalności rocznej i kadencyjnej;

11) występowanie z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Sołeckiej o zwołanie jej posiedzenia, pełniąc swoje obowiązki, posługuje się pieczęcią sołectwa.

Rada Sołecka

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa w zakresie realizacji zadań Sołectwa.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

3. Rada Sołecka składa się z trzech członków.

4. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący wybierany na pierwszym zebraniu Rady Sołeckiej spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Pierwsze zebranie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Przewodniczący Rady Sołeckiej zwołuje jej posiedzenia w zależności od potrzeb:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Sołtysa

6. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwoływane na wniosek Sołtysa powinno odbyć się nie później niż w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział IV.

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 17. 1. Wójt ogłasza termin, miejsce i porządek zebrania mieszkańców na którym przeprowadza się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie mieszkańców o którym mowa w ust.1 prowadzi osoba wskazana przez Wójta.

4. Obsługę administracyjną zebrania zapewnia Wójt.

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatem na sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec Sołectwa o którym mowa w ust. 1

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców jest zdolne do dokonywania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku, gdy zebranie nie dojdzie do skutku ze względu na brak quorum w pierwszym terminie ustala się drugi termin, jednak nie wcześniej niż pół godziny od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Zebranie zwołane w drugim terminie jest zdolne do dokonywania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) ogłoszenie wyników wyborów;

5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 21. Zgłoszony kandydat musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 22. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a w drugiej wybory Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i osoba prowadząca Zebranie.

§ 24. 1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało największą równą liczbę głosów, zarządza się uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Protokół z przeprowadzenia wyborów podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i osoba prowadząca Zebranie.

Rozdział V.

ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 50% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, złożony do Wójta.

2. Wójt, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, zwołuje zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Zebranie mieszkańców jest zdolne do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje, jeżeli za odwołaniem zagłosowała zwykła większość głosujących.

3. Przed głosowaniem przewodniczący zebrania wskazany przez Wójta odczytuje wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem, a Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej przysługuje prawo zabrania głosu w sprawie.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, złożony później niż sześć miesięcy przed upływem kadencji Sołtysa, nie będzie rozpatrywany.

§ 27. 1. W przypadku odwołania Sołtysa, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Wójt zarządza wybory w terminie 30 dni.

2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub śmierci członka Rady Sołeckiej, Sołtys, informując o tym Wójta, przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych w rozdziale 4.

§ 28. Wyborów o których mowa w § 27 nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział VI.

GOSPODARKA SOŁECTWA

§ 29. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego.

§ 30. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

§ 31. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział VII.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

2. Podjęta przez Zebranie Wiejskie uchwała sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Rozdział VIII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33. 1. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje swojemu następcy w formie protokołu dokumentację ze swojej i poprzednich kadencji oraz powierzone Sołectwu mienie ruchome w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 34. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Krzysztof Majewski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1690940429

Imię: Krzysztof

Nazwisko: Majewski

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 29 maja 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument