

ZARZĄDZENIE Nr 39.2018
Wójta Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie określenia zasad używania samochodów prywatnych do celów służbowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Pracownikowi może być przyznany miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z samochodu prywatnego do realizacji celów służbowych w formie ryczału, jeżeli jest to uzasadnione merytorycznie i istnieje możliwość zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Gminy.
2. Miesięczny limit kilometrów oraz zwrot kosztów w formie ryczału następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem o używanie prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Przyznany na podstawie umowy ryczałt stanowi iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w § 2 ust. 4 zarządzenia i miesięcznego limitu kilometrów ustalonego w umowie z pracownikiem.
4. Miesięczny limit kilometrów ustalony przez pracodawcę nie może przekroczyć 300 km.
5. Miesięczny ryczałt ulega obniżeniu o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej

minimum 8 godz. lub innej nieobecności oraz za każdy dzień kiedy pracownik nie dysponuje własnym samochodem do celów służbowych.

6. Pracodawca wypłaca pracownikowi miesięczny ryczałt na podstawie oświadczenia pracownika o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić w formie pisemnej zgodę na przejazd w podróży służbowej krajowej lub zagranicznej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Polecenie wyjazdu służbowego sporządza się na piśmie, określając miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej na druku delegacji, aktualnie obowiązującym u pracodawcy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pracownik składa zgodnie ze wzorem wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Stawki zwrotu kosztów przejazdu za jeden kilometr przebiegu pojazdu przy odbywaniu podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy wynoszą:
 - a) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,5214 za i km przebiegu,
 - b) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – 0,8358 za i km przebiegu,
5. Rozliczenie kosztów wyjazdu służbowego pracownik przedkłada pracodawcy na druku delegacji nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia podróży służbowej.
6. Pracodawca weryfikuje rozliczenie kosztów podróży pod względem formalnym i rachunkowym i następnie zatwierdza rozliczenie do zapłaty.

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura w sposób obowiązujący w Urzędzie.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż.  Włodzimierz Zaleski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 39.2018 r.
Wójta Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 18 września 2018 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wójtem Gminy Płoniawy-Bramura –

zwanym w dalszej części Pracodawcą,

A Panem/ią

zwanym/ą w dalszej części umowy Pracownikiem

zam.

właścicielem samochodu osobowego marki

o pojemności skokowej silnika cm³, nr rejestracyjnym

§ 1.

Strony zgodnie ustalają, że będzie Pan/i wykorzystywał/a prywatny samochód do celów służbowych za zwrotem kosztów ustalonych w formie ryczałtu pieniężnego.

§ 2.

1. Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne ustala się w liczbie km.
2. Zwrot kosztów za jazdy lokalne nastąpi po złożeniu przez Pana/ią do dnia 10 następnego miesiąca pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych.
3. Wypłata ryczałtu nastąpi z dołu do dnia 15 następnego miesiąca.

§ 3.


1. Kwotę przysługującego Panu/i ryczałtu ustala się z zachowaniem postanowień § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

2. Kwotę ustalonego ryczału pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.
3. Kwota ustalonego ryczału pieniężnego podlega opodatkowaniu na podstawie Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1509).

§ 4.

1. Umowę zawiera się na czas od dnia do z tym, że z każdej strony przysługuje prawo jej rozwiązania bez podania przyczyn za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
2. Umowa wygasa z dniem:
 - 1) utraty przez Pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,
 - 2) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
 - 3) ustania stosunku pracy.

.....
data i podpis pracownika


.....
podpis pracodawcy

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 39.2018 r.
Wójta Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 18 września 2018 r.

Płoniawy-Bramura, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że korzystałem/am z własnego pojazdu
(typ, pojemność, marka)

nr rejestracyjny dojazd lokalnych, w związku z czym
przedkładam następujące rozliczenie:

1. Przyznany miesięczny ryczałt pieniężny za
(miesiąc)

..... x = zł
(ilość km) (stawka zł/km) (ogółem)

2. Zmniejszenie kwoty ryczałtu o 1/22 za każdy dzień nieobecności w pracy
z tytułu:

- a) urlopu wypoczynkowego dni
- b) urlopu bezpłatnego dni
- c) urlopu okolicznościowego dni
- d) zwolnienia lekarskiego dni
- e) delegacji służbowej dni
- f) innej nieobecności dni
- g) nie dysponowanie pojazdem dni

Razem dni

3. Kwota ryczałtu za 1 dzień (poz. 1:22 dni)zł/1 dzień

4. Kwota zmniejszenia (poz. 2x3) dni

5. Ogółem należności do wypłaty (poz. 1-poz. 4) dni

.....
podpis pracownika

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 39.2018 r.
Wójta Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 18 września 2018 r.

Płoniawy-Bramura, dnia

.....
(nazwisko i imię)
.....
(stanowisko)
.....
(symbol komórki organizacyjnej)

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na:

- użycie prywatnego pojazdu do odbycia podróży służbowej*
marka..... nr rejestracyjny pojazdu
o pojemności silnika
- rozpoczęcie i zakończenie podróży z /w/ miejsca/u/ zamieszkania*
nazwa miejscowości
- rozliczenie biletów środków komunikacji miejscowej*.

Podróż służbowa odbędzie się w dniach od do
w celu

Jednocześnie oświadczam, że:

- posiadam aktualne pełne ubezpieczenie obowiązkowe o odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstwo nieszczęśliwego wypadku (NNW) pojazdu, o którym mowa powyżej,
- nie będę wnosił/a roszczeń do Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze za uszkodzenia pojazdu i/lub szkody spowodowane w czasie używania w podróży służbowej samochodu, o którym mowa powyżej.**

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis pracodawcy lub innej osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy wyrażenia zgody na użycie prywatnego pojazdu do odbycia podróży służbowej