

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych, położonych
na terenie gminy Płoniawy-Bramura”**

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.)

Zatwierdzam
Włodzimierz Załęski
Wójt Gminy Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura, dnia 04.06.2018r.

1. Nazwa i adres zamawiającego

GMINA PŁONIAWY-BRAMURA
Płoniawy-Bramura 83A,
06-210 Płoniawy-Bramura

tel. +48 29 7178061

fax +48 29 7178043

e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579, z późn. zm.).

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy: GM.271.5.2018** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

-Biuletyn Zamówień Publicznych

-strona internetowa Zamawiającego: www.ploniawy-bramura.pl

-tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych w sposób zgodny z przepisami:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.),

c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),

d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19),

- e) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami i późniejszymi zmianami,
 - f) Uchwały Nr 231.XLIII.2018 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura,
 - g) Uchwały Nr 232.XLIII.2018 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Płoniawy-Bramura w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - h) pozostałymi przepisami prawa miejscowego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ oraz wzór umowy – załącznik nr 9 i 10 do SIWZ.
- 3.3. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- a) **90500000-2** Usługi związane z odpadami
 - b) **90514000-3** Usługi recyklingu odpadów
 - c) **90511000-2** Usługi wywozu odpadów
 - d) **90512000-9** Usługi transportu odpadów
 - e) **90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - f) **90533000-2** Usługi gospodarki odpadami
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na rozszerzeniu zakresu.**
- 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- 9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

10. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie od 01.08.2018r. do 31.12.2019 r.

11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

11.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 -1b Pzp, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

11.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1289) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 3) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.) oraz art. 84 i art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

11.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

- 1) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum **850 Mg** rocznie, a każda z tych usług wykonana lub wykonywana w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy;

11.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, obejmującym co najmniej:

- 1) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- 4) 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.

11.6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy posiadanie:

- 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).

11.7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ppkt. 2.

7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.8. Podwykonawcy:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) W przypadku zamówienia na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienia (Konsorcjum):

1) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ w następujący sposób:

a) przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (np.: jeden z konsorcjantów składa wpis, drugi lub niektórzy zezwolenie), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

2) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.4. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (zamawiający uznaje spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych o masie łącznej minimum – 850 Mg rocznie, a każda z tych usług wykonana lub wykonywana w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

3) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących (np.: jeden z konsorcjantów dysponuje 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a drugi lub niektórzy dysponują 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

12.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2;
- b) Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Płoniawy-Bramura – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- c) Kserokopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- d) Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- e) Wykaz (według załącznika nr 4) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego do wykonania zamówienia - załącznik nr 5;
- g) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- h) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 6).

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

i) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp należy załączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
- b) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - załącznik nr 7:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- f) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-7 – odpowiednio w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
- g) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

h) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

12.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać wymogi określone w SIWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 12.3.

8) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i realizacji odbioru i transportu odpadów;
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r., poz. 1126).

10) **Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik numer 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik numer 3). Wykonawca oceniony w rankingu najwyższej zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów (dokumentów) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

13.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

13.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

13.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

13.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

13.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

13.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- p. Agnieszka Majkowska
- p. Tomasz Regulski

15. Wadium

1) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert **wadium w wysokości 10 000,00 złotych** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

2) Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).

3) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.

5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Gminy Płoniawy-Bramura nr **40 8917 0001 0000 0071 2000 0300**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin jego wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6) Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

7) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 2 lit. b-e oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.

8) Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp.

9) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 Pzp i art. 46 **ust. 4a** Pzp.

10) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

10a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 13) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**
- 14) Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 Pzp.

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

16.2. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

17.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.3. Jeden Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

17.4. Oferta ma być złożona w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.5. Oferta oraz wszystkie załączniki (wszystkie strony) wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

17.6. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

17.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w tekście niniejszej specyfikacji, ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu ofertowym stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

17.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

17.9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

17.10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

17.11. Wszelkie załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie kserokopii dokumentów musi być dokonane przez Wykonawcę na każdej stronie zawierającej tekst dokumentu.

17.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu, zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego oraz oznakowanej następująco:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura”
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.06.2018r. godz. 10:15**

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

18.1. Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A,

06 – 210 Płoniawy-Bramura

Pokój nr 9 (sekretariat) najpóźniej **do dnia 12.06.2018r. do godz. 10:00.**

18.2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A

06 – 210 Płoniawy-Bramura

Pokój nr 5 (Sala Konferencyjna) w dniu **12.06.2018r. o godz. 10:15**

18.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę **do dnia 12.06.2018r. do godz. 10:00.**

18.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom przez Zamawiającego.

18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Sposób obliczania ceny ofertowej

19.1. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (cenę należy ustalić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych opustów, jakie Wykonawca oferuje lub nałożonych marż, podatków i opłat.

19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszej SIWZ.

19.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

19.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.

19.6. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

20. Kryteria oceny ofert

20.1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) **Cena – 60%**

2) **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, oraz zużytych opon – 40 %**

20.2. Zsumowane wartości punktów poszczególnych składników stanowią łączną ocenę.

20.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty będą oceniane punktowo.

20.4. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

20.5. W kryterium „cena” oferty oceniane będą na podstawie wzoru przedstawionego w tabeli poniżej:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ.WAGA %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \quad (\text{max liczba punktów w ocenianej pozycji})$ Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
2	Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon	40%	1. Dwa razy w roku – 0 punktów. 2. Trzy razy w roku - 20 punktów. 3. Cztery razy w roku – 40 punktów.
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt

20.7. O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

21.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- złożono tylko jedną ofertę;
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaoferowanej ceny brutto.

22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, na konto Zamawiającego w banku Spółdzielczym w Krasnosielcu, Gmina Płoniawy-Bramura nr **13 8917 0001 0000 0071 2000 0010** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).

22.4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

22.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 3.

23. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

24.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

24.2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 9 i załącznik nr 10 do SIWZ.

24.3. Zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

24.4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji.

25. Środki ochrony prawnej

25.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

26. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 1066 z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

26.1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

26.2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

26.3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 26.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

26.4. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 26.1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

26.5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 26.1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

26.6. Zapisy pkt. 26.1. – 26.5. stosuje się również do podwykonawców.

26.7. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 26.1. na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;

2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 26.3.-26.5. w wysokości 0,3% dla wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

27. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Wykaz narzędzi
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 9) Wzór umowy
- 10) Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą :

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura”

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony

I. Dane dotyczące Zamawiającego :

Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A

06-210 Płoniawy-Bramura

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna

nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks..... e- mail.....

nr NIP.....

nr REGON.....

III. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena brutto: zł (słownie złotych cena brutto:

.....),

w tym:

Nazwa zadania	Cena netto za 1 miesiąc w złotych	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto (kol. 2 x kol. 3)	Podatek VAT	Cena całkowita brutto w złotych
1	2	3	4	5	6
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura		10			
RAZEM					

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.08.2018 r. do 31.12.2019 r.**

IV. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w roku – 2 kryterium

V. Oświadczenia Wykonawcy :

Niniejszym oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń,
2. oferujemy wykonać ww. zadanie zgodnie ze SIWZ
3. uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni,
4. zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunków, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o równowartości 5 % ceny oferty (brutto), na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
6. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- a)
tel. kontaktowy, faks:
- b)
tel. kontaktowy, faks:

7. Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę (jeżeli dotyczy):

Nazwisko, imię.....

Stanowisko.....

Telefon:.....fax: e-

mail:.....

Zakres

umocowania:.....

.....

.....

8. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie

w wysokości PLN w dniu

Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na adres:.....*

Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum** zarządzanego przez(nazwa lidera).

VI. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- a)
- b)
- c)

- d)
 e)
 f)
 g)

VII. Oświadczamy, że:

- a. przedmiot zamówienia wykonamy: **sami /z udziałem podwykonawców*)** następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

L.p .	Nazwa części zamówienia

- b. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego to jest wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura.

VIII. Informacje ogólne:

- Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
- Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

3. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Dnia

.....
 /Podpisy upoważnionych przedstawicieli
 Wykonawcy/

UWAGA:

Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem na każdej stronie kserokopii.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Zamawiający:
GMINA PŁONIAWY-BRAMURA
Płoniawy-Bramura 83A,
06-210 Płoniawy-Bramura

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura**
(nazwa postępowania),
prowadzonego przez GMINĘ Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A,
06-210 Płoniawy-Bramura
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w

art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

**GMINA Płoniawy-Bramura
Płoniawy-Bramura 83 A,
06-210 Płoniawy-Bramura**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych**
na terenie gminy Płoniawy-Bramura (nazwa postępowania), prowadzonego przez
prowadzonego przez GMINĘ Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-
Bramura (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

GMINA Płoniawy-Bramura
Płoniawy-Bramura 83 A,
06-210 Płoniawy-Bramura

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura”**

oświadczam

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa usługi i przedmiot /zakres usługi/	Wartość brutto usługi	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
					Początek (data)	Zakończenie (data)

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa powyżej zostały należycie wykonane.

W załączniku należy wykazać spełnienie warunku określonego w pkt 11.4. SIWZ.

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela
upoważnionego do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Zamawiający:

**GMINA Płoniawy-Bramura
Płoniawy-Bramura 83A,
06-210 Płoniawy-Bramura**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz narzędzi i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura”**

Lp.	Nazwa narzędzi i sprzętu (w przypadku środka transportu – jego marka)	Liczba sztuk	Kubatura w m ³	Ładowność w Mg	zasób własny/innego podmiotu

Uwaga: W przypadku korzystania z pojazdów innego podmiotu należy przedłożyć dokument stanowiący podstawę do dysponowania środkami transportu.

.....
czytelny podpis wykonawcy

.....
(miejscowość, data)

**Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia***

***Skladany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

Podmiot:

Lp.	Nazwa podmiotu udostępniającego	Adres podmiotu udostępniającego
1.		
2.		

Oświadczam (y), że:

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz., 1579, z późn. zm.), zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

.....
(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w

przy ul.....
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura**, którego przedmiotem jest „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura**”, sygnatura nadana przez zamawiającego: **GM.271.5.2018**, działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę

w postaci:

1. zdolności zawodowej z zakresu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli dotyczy)

Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie

..... **(zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)**

2. zdolności technicznej z zakresu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

L.p.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania potencjałem przez podmiot udostępniający

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania	Miejscowość i data

UWAGA:

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających;
1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych od wykonawcy.

Zamawiający:

**GMINA Płoniawy-Bramura
Płoniawy-Bramura 83A,
06-210 Płoniawy-Bramura**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

składane w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura**”:

1. *oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1) _____
2) _____

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

miejscowość ,data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

miejscowość , data

podpis osoby upoważnionej/ podpisy
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* - nieodpowiednie skreślić

Opis przedmiotu zamówienia

1. CHARAKTERYSTYKA GMINY Płoniawy-Bramura

1) Powierzchnia

Powierzchnia Gminy Płoniawy-Bramura wynosi 135 km².

2) Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura wynosi **5 541** osób na dzień 31.12.2017 r. w tym liczba mieszkańców faktycznie zamieszkałych (według deklaracji) – wynosi **4 357** osób.

Zdecydowana większość mieszkańców gminy zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Istnieje kilka budynków mieszkalnych wielorodzinnych, gdzie częściowo funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe, w pozostałych przypadkach każde gospodarstwo domowe rozlicza się z gospodarki odpadami samodzielnie.

W skład Gminy Płoniawy-Bramura wchodzi 40 miejscowości.

3) Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura

W Gminie Płoniawy-Bramura w latach 2014-2017 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych w **Mg** (dane na podstawie informacji przekazanych przez firmy świadczące usługi na terenie gminy w zakresie odbioru odpadów komunalnych):

Rok Rodzaj odebranych odpadów	2014	2015	2016	2017
Odpady zmieszane (20 03 01)	557,7	432,3	534,5	441,6
Odpady zebrane selektywnie (15 01 06) z czego wysegregowano:	311,5	474,3	517,4	478,34
Opakowania z papieru i tektury	32,7	12,6	8,5	40,6
Opakowania ze szkła	59,2	100,1	33,9	11,3
Opakowania z tworzyw sztucznych	35,8	78,3	22,7	34,8
Opakowania z metali	13,1	19,9	10,6	20,4
Odpady biodegradowalne (wyselekcjonowane z odpadów zmieszanych przekazane do składowania)	0	0	0	0

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami i późniejszymi zmianami, przepisami Uchwały Nr 231.XLIII.2018 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura oraz Uchwały Nr 232.XLIII.2018 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Płoniawy-Bramura w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zadanie obejmuje odbiór odpadów sprzed posesji mieszkańców, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Płoniawach-Bramurze oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Płoniawy-Bramura.

1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

a) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz zmieszane resztkowe powstałe w wyniku segregacji, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych (kod 20 03 01)

Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz zmieszane resztkowe powstałe w wyniku segregacji, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych zbierane będą w pojemnikach koloru czarnego lub szarego o pojemności 120 **dm³** (l), 240 **dm³** (l) i 1100 **dm³** (l) l. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – jeden raz w miesiącu.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawianie, doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy należy do Wykonawcy.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 01 40)

Selektywna zbiórka odpadów na terenie nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- **żółty** na odpady z plastiku, tworzyw sztucznych i metali,
- **zielony** na odpady ze szkła,
- **niebieski** na odpady z papieru oraz tektury.

Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów zebranych selektywnie:

- w przypadku odpadów z plastiku, tworzyw sztucznych i metali – jeden raz w miesiącu,

- w przypadku odpadów ze szkła – jeden raz na dwa miesiące
- w przypadku odpadów z papieru oraz tektury – jeden raz w miesiącu.

Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości odpowiedniej ilości worków danego rodzaju, z wyprzedzeniem na okres 3 miesięcy.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu do dyspozycji Urzędu Gminy odpowiednią ilość worków, celem dalszej dystrybucji. Dotyczy to również worków na odpady ulegające biodegradacji.

c) Odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)

Przedmiotowe odpady odbierane będą w pojemnikach lub workach o kolorze **brązowym**.

Pojemniki lub worki zapewnia Wykonawca. Ilość pojemników lub worków dostarczanych do poszczególnych nieruchomości ustalona będzie w porozumieniu z Zamawiającym.

Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów ulegających biodegradacji – jeden raz w miesiącu.

Odpady ulegające biodegradacji mogą być zagospodarowywane na nieruchomościach (kompostowanie w przydomowych kompostownikach, skarmianie).

d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyte opony od samochodów osobowych /małe opony/ (kod 16 01 03)

Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli do drogi publicznej przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

Odbiór przez Wykonawcę mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon sprzed posesji odbywać się będzie minimum dwa razy w roku zgodnie z obowiązującymi przepisami miejscowymi na terenie gminy Płoniawy-Bramura.

2) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK

1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Płoniawy-Bramura, działka nr ewidencyjny 524, gm. Płoniawy-Bramura) Wykonawca w terminie maksymalnie 3 miesiące od dnia podpisania umowy zorganizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę na czas trwania umowy w odpowiednie pojemniki, kontenery bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów powstających w gospodarstwach domowych tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Płoniawy-Bramura w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

3. Wykonawca w PSZOK-u zapewni odbiór niżej wymienionych frakcji odpadów oraz wyposaży PSZOK w zalecane poniżej pojemniki i kontenery:

- Zużyte baterie i akumulatory; na baterie 60 **dm³** (l) na akumulatory 1100 **dm³** (l)
- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki); 1100 **dm³** (l)
- Farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje + opakowania po tychże substancjach; 1100 **dm³** (l)
- Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności oraz opakowania po tychże środkach; 1100 **dm³** (l)
- Przeterminowane leki; 120 **dm³** (l)
- Inne odpady niebezpieczne zbierane w sposób mieszany; 240 **dm³** (l)

- Zużyte opony; kontener KP 5
 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki); kontener KP 7
 - Odpady wielkogabarytowe (w tym: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów); kontener KP 7
 - Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (w tym: panele, ramy okienne, drzwi, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, gruz itp.); kontener KP 5
 - Tekstylia i odzież; 1100 **dm³** (l)
 - Odpady zielone (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów); 1100 **dm³** (l)
 - Makulatura, opakowania z papieru i tektury; 1100 **dm³** (l)
 - Szkło białe i kolorowe; 1100 **dm³** (l)
 - Tworzywa sztuczne (w tym butelki oraz inne opakowania plastikowe); 1100 **dm³** (l)
 - Popiół z palenisk domowych (C.O.); kontener KP 5.
4. Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być magazynowana na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.
6. **Do PSZOK-u odpady będą dostarczane indywidualnie przez mieszkańców. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK-u jeden dzień w tygodniu sobota w godz. od 9:00 do 12:00 przez cały okres obowiązywania umowy.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany (opróżnienia) kontenerów i pojemników w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
8. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien być ogrodzony oraz teren powinien być utwardzony.

3) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego

a) Urządzenia do gromadzenia odpadów

Odbiór odpadów odbywać się będzie w systemie pojemnikowo – workowym.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemność 120 **dm³** (l) ,
- kolor- żółty, niebieski, zielony i brązowy,
- grubość- co najmniej 60 mikrometrów,
- nadruk - jednostronny, kolor nadruku: czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm², nadruk powinien zawierać nazwę firmy oraz znaki identyfikujące Wykonawcę (np. logo firmy).

Worki powinny być łatwo zamykane za pomocą zainstalowanej na stałe taśmy ściągającej.

Treść nadruku na worku żółtym:

METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

Wrzucamy:

- pozbawione nakrętek plastikowe butelki po napojach,

- nakrętki, o ile nie zbieramy ich osobno w ramach akcji dobroczynnych,
- plastikowe opakowania po produktach spożywczych,
- opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach),
- opakowania po środkach czystości (np. proszkach do prania), kosmetykach (np. szamponach, paście do zębów) itp.,
- plastikowe torby, worki, reklamówki, inne folie,
- aluminiowe puszki po napojach i sokach,
- puszki po konserwach,
- folię aluminiową,
- metale kolorowe,
- kapsle, nakrętki od słoików,
- zabawki (zabawki z tworzywa sztucznego, o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców).

OPAKOWANIA POWINNY BYĆ OPRÓŻNIONE I ZGNIECIONE

Nie wrzucamy:

- butelek i pojemników z zawartością,
- opakowań po lekach i zużytych artykułów medycznych,
- opakowań po olejach silnikowych,
- części samochodowych,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- puszek i pojemników po farbach i lakierach, zużytego sprzętu elektronicznego i AGD,
- plastikowych worków po nawozach i pojemników po środkach ochrony roślin,
- folii po kiszonkach rolniczych.

Treść nadruku na worku niebieskim:

PAPIER

Wrzucamy:

- opakowania z papieru, karton, tekturę (także falistą),
- katalogi, ulotki, prospekty,
- gazety i czasopisma,
- papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki,
- zeszyty i książki,
- papier pakowy,
- torby i worki papierowe.

Nie wrzucamy:

- ręczników papierowych i zużytych chusteczek higienicznych,
- papieru lakierowanego i powleczonego folią,
- papieru zatłuszczonego lub mocno zabrudzonego,
- kartonów po mleku i napojach,
- papierowych worków po nawozach, cemencie i innych materiałach budowlanych,
- tapet,
- pieluch jednorazowych i podpasek,
- zatłuszczonych jednorazowych opakowań z papieru i naczyń jednorazowych.

Treść nadruku na worku zielonym:

SZKŁO

Wrzucamy:

- butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych),
- szklane opakowania po kosmetykach (o ile nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców)

Nie wrzucamy:

- ceramiki, doniczek, porcelany, fajansu, kryształów,
- szkła okularowego,
- szkła żaroodpornego,
- zniczy z zawartością wosku,
- żarówek i świetlówek,
- reflektorów,
- opakowań po lekach, rozpuszczalnikach, olejach silnikowych,
- luster,
- szyb okiennych i zbrojonych,
- monitorów i lamp telewizyjnych,
- termometrów i strzykawek.

Treść nadruku na pojemniku lub worku brązowym:

BIO

Wrzucamy:

- gałęzi drzew i krzewów,
- skoszonej trawy, liści, kwiatów,
- trociny i kory drzew,

Nie wrzucamy:

- odpadki warzywne i owocowe (w tym obierki itp.),
- resztki jedzenia
- kości zwierząt,
- odchodów zwierząt,
- popiołu z węgla kamiennego,
- leków,
- drewna impregnowanego,
- płyt wiórowych i MDF,
- ziemi i kamieni,
- innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych).

Nadruki na workach muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)

Ilość i rodzaj urządzeń do gromadzenia odpadów:

Ilość pojemników i worków podano w rozdz. 3.

b) Sprzęt techniczny

Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia wskazano w SIWZ.

3. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

Ilość zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Płoniawy-Bramura wynosi 1275, w tym:

- liczba budynków jednorodzinnych – 1245
- liczba budynków wielorodzinnych – 30

Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba gospodarstw może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia, w związku z czym liczba i rodzaje pojemników i worków może ulec zmianie. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających (rodzaj gospodarstwa).

Przewidywana przybliżona liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz biodegradowalnych o poszczególnych pojemnościach:

- 120 dm³ (l) - 1308 szt.
- 240 dm³ (l) - 1442 szt.
- 1100 dm³ (l) - 60 szt.

Przewidywana przybliżona liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów (na jeden miesiąc):

- żółte - 1350 szt.
- niebieskie - 1350 szt.
- zielone - 1350 szt.
- brązowe - 1350 szt. (w przypadku zastosowania pojemnika na odpady biodegradowalne worki o kolorze brązowym nie będą wymagane).

Zapotrzebowanie na przedmiotowe worki może ulec zmianie w przypadku zwiększenia ilości gospodarstw, w których prowadzona będzie selektywna zbiórka odpadów.

4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru. Wykaz ten zostanie przekazany w formie elektronicznej na płycie CD. W ramach wykazu Zamawiający przekaze Wykonawcy następujące dane: adres nieruchomości, imię i nazwisko właściciela nieruchomości, informacja o segregacji.

Aktualizację wykazu adresów nieruchomości (zmiana sposobu gromadzenia odpadów, zmiana wielkości pojemnika itp.) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy raz w miesiącu, tj. do 15 dnia każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia zaktualizowanych nieruchomości w pojemniki i worki, w zależności od zmian deklaracji w terminie 15 dni od daty otrzymania aktualizacji. Po upływie wyznaczonego terminu (15 dni od daty otrzymania wykazu) Wykonawca odeśle Zamawiającemu kserokopie wykazów z potwierdzeniem odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości. Po upływie tego terminu będą naliczane kary umowne.

- 2) Najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na przedmiot niniejszego zamówienia Wykonawca jest zobowiązany sporządzić projekt

harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura w uzgodnieniu z Zamawiającym i przedstawić go Zamawiającemu do akceptacji. Harmonogram może być sporządzony na okres nie krótszy niż 6 miesięcy. Harmonogram na kolejny okres Wykonawca sporządza i przekazuje do akceptacji Zamawiającemu z miesięcznym wyprzedzeniem, przed końcem obowiązywania harmonogramu za poprzedni okres. Po zaakceptowaniu Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania bezpośrednio wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych o terminach odbioru odpadów. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru i przekazuje je mieszkańcom gminy a Zamawiający publikuje je na stronie internetowej. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-16.00.

Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość przekazanych mu odpadów.

- 3) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy na odbiór odpadów. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 5) W sytuacjach spornych dotyczących wykonywania poszczególnych części zamówienia w szczególności dotyczących: terminowości odbioru odpadów, dostarczenia pojemników, ulotek i harmonogramów za dowód będą uznawane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS) przedkładanych na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca przedkłada wskazania w ciągu 7 dni od daty otrzymania żądania. Nadmieniam się, że stan techniczny dróg nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zasadnych reklamacji (nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemnika itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zgłoszenia e-mailem lub telefonicznie przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego załatwiania reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia załatwienia reklamacji telefonicznie lub e-mailem.
- 7) Nieodebranie odpadów w terminie reklamacyjnym określonym w pkt 6 będzie uznane przez Zamawiającego za brak reakcji po stronie Wykonawcy w kwestii terminowości odbioru odpadów lub też niedostarczenia pojemnika, za co Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów miesięcznych w formie papierowej i elektronicznej, które winny zawierać:
 - a. informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie,

- b. dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje - kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu gminy Płoniawy-Bramura.
 - c. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. prowadzonej przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów,
 - d. informację o zaobserwowanych nieprawidłowościach dot. gromadzenia odpadów poza pojemnikami na odpady.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania także odpadów leżących obok pojemników lub worków.
- 10) Wykonawca będzie przekazywał prawidłowo sporządzone sprawozdania półroczne z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 11) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów komunalnych ponosi Wykonawca.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2016 r. poz. 1987, z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - c. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
 - d. uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoniawy-Bramura oraz uchwał Rady Gminy dotyczących tej problematyki.
- 13) Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:
- a. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
 - b. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - d. co najmniej 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.
- Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Ponadto na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Urządzenia te powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.
- 14) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płoniawy-Bramura Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 23/16 zmieniającą uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na

lata 2013-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów (z opisem, że odpady pochodzą z terenu Gminy Płoniawy-Bramura).

- 15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676). (Wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 4 stycznia 2013 r., sygn. akt 2829/12).
- 16) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie na obszarze Gminy Płoniawy-Bramura poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.). Przed powierzeniem przez Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.
- 17) Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia miejsca załadunku stałych odpadów komunalnych w przypadku ich rozsypania w czasie opróżniania pojemników, które nie są przepełnione.
- 19) W przypadku uszkodzenia pojemników z winy Wykonawcy zobowiązany jest on do ich nieodpłatnej wymiany.
- 20) Przed złożeniem oferty na niniejsze zamówienie zaleca się dokonanie oględzin (lustracji) terenu gminy ze względu na jej specyfikę, tj. zabudowa rozproszona (kolonijna) części wsi, dużo wewnętrznych i wąskich dróg dojazdowych do posesji, celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 21) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
- 22) W przypadku trudnych warunków atmosferycznych (np. duża ilość pokrywy śnieżnej, intensywne opady deszczu itp.) decyzja o dojeździe lub wjeździe na prywatną posesję powinna należeć do kierowcy pojazdu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje w przypadku zakopania się lub ulgnięcia pojazdu na prywatnej posesji lub drodze.
- 23) W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o takich samych, bądź zbliżonych parametrach, w celu niedopuszczenia opóźnień w odbiorze odpadów. Każdorazowo tego typu zajście musi zostać niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów (pojemniki i worki) z miejsc, w których wystawiają je właściciele w szczególności, jeżeli dojazd stanowi droga publiczna (gminna, powiatowa, wojewódzka) to Wykonawca winien dojechać

bezpośrednio do miejsca wystawienia pojemników, czyli do granicy nieruchomości z drogą publiczną.

- 25) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
- 26) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

wzór

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu w Płoniawach-Bramurze, pomiędzy:

**Gminą Płoniawy-Bramura z siedzibą w Płoniawach-Bramurze, Płoniawy-Bramura
83A, 06-210 Płoniawy-Bramura,
NIP: 757-141-23-14**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płoniawy-Bramura – Włodzimierza Załęskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Olewieckiej
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,
a Firmą

.....
z siedzibą w:

zarejestrowaną w:

reprezentowanym przez:

1.

REGON:..... NIP:.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Płoniawy-Bramura pod nr
.....

§ 1.

Umowa zawarta jest na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura”, na których zamieszkują mieszkańcy.

2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1289), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:

- 1) odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz zmieszanych resztkowych powstałych w wyniku segregacji z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych,
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych,
 - c) odbieraniu odpadów ulegających biodegradacji,
 - d) odbieraniu odpadów wielkogabarytowych i zużytych opon;
- 2) prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - d) małe opony samochodowe;
 - e) zużyte baterie i akumulatory;
 - f) odpady zielone,
 - f) inne odpady przewidziane w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Płoniawy-Bramura w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 3) wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednie urządzenia do zbierania przedmiotowych odpadów.
4. Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość odpadów wymienionych w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
6. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi integralną część umowy.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia
8. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7-16, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdów.
 - 2) Wykonania Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
 - 3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 3 metrów od pojemników. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 3 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów. Pojemniki i worki zostaną wystawione przez mieszkańców do godziny 7:00, w dniu w którym został przewidziany odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
 - 4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.ploniawy-bramura.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

- 5) Przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
- 6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zebranych z terenu gminy Płoniawy-Bramura, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji przekazywać do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz protokołem wykonania usługi.
- 8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych regulujących odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Płoniawy-Bramura.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych.
- 10) Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których w/w właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu wykonania usług.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy mieszkańcom niezbędnych pojemników oraz worków do zbierania odpadów komunalnych w ilościach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
- 3) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
- 4) zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy;
- 5) zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- 6) zapewnienia konstrukcji pojazdów, która powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową.
- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura;
- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.ploniawy-bramura.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru

odpadów;

4) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;

5) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;

6) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

4) Wykonawca realizując umowę powinien przestrzegać zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura oraz uchwały Rady Gminy Płoniawy-Bramura w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płoniawy-Bramura i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5) Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr telefonu adres e-mail, na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.

6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.

7) Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania każdego harmonogramu w odpowiedniej ilości oraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 5.

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 2 Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe ustalone zgodnie z ofertą przetargową w wysokości **brutto** (słownie:).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek VAT.

4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 30 dni od dnia wpłynięcia do Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura na konto Wykonawcy - do faktury należy dołączyć:

1) protokół wykonania usług (załącznik do niniejszej umowy),

2) karty przekazania odpadów,

3) sprawozdania, wykazy i potwierdzenia odbioru, o których mowa w § 3.

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy t.jzł (słownie), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
9. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 6.

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia 1 sierpnia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej gminie Płoniawy-Bramura. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Płoniawy-Bramura - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości:
 - a) dla każdej nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 100,00 zł (sto złotych),
 - b) z tytułu zwłoki w realizacji innej reklamacji, tj. nie dostarczenia pojemników, worków, harmonogramów – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych).
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

§ 8.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach: zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w postanowieniach umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach:
 - a) zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego

wykonania umowy.

b) zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie wynikała ze zmian przepisów prawa, w takim wypadku do rozliczeń zostanie podana przez Wykonawcę stawka netto i odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT zostanie wyliczona wartość brutto, zmiana taka może spowodować zmianę wartości umowy i będzie wprowadzona aneksem.

§ 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
- 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.

2. Niżej wymienione części zamówienia objęte niniejszą umową Wykonawca deklaruje wykonać przy udziale podwykonawców:

a)

Nazwa podwykonawcy

b).....

Nazwa podwykonawcy

3) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą ,jak również zmiana tych umów, wymagana jest każdorazowa pisemna zgoda Zamawiającego.

4) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń , uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

5) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszymi podwykonawcami wymagana jest każdorazowo zgoda zamawiającego udzielona na zasadach określonych w ust.4

6) Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchylenia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 11.

1.Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy

ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKT

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu pomiędzy:

Gminą Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura

reprezentowaną przez: Włodzimierza Załęskiego – Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, zwaną dalej "Powierzącym",

a

firmą....., reprezentowaną przez:

zwaną dalej "Przetwarzającym",

wspólnie zwanymi dalej "Stronami",

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy dotyczącej realizacji zamówienia pn: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura” zwanej dalej "Zadaniem", Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową".

§ 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
2. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
3. dane osobowe – dane osobowe, w rozumieniu ustawy;
4. administrator danych osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
5. przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie.

§ 2.

Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu ustawy, zbioru danych osobowych o nazwie:

SPRAWY DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

§ 3.

1. Powierzający, na podstawie art. 31, ust. 1 ustawy, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w Umowie.
2. Przekazane przez Powierzającego Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 2 mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania, w szczególności zapewnienia prawidłowości funkcjonowania wdrażanych aplikacji/modułów.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje wszystkie dane zgromadzone w wyżej wymienionych rejestrach.

4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia Zadania, czyli 31 grudnia 2018 r.
6. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 oraz do umocowywania innych podmiotów, z którymi Przetwarzający zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8, do wydawania takich upoważnień swoim pracownikom.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Przekazujący wyraża zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2 innym podmiotom, z którymi Przetwarzający zawrze odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych, w celu, o którym mowa w ust. 2 oraz zakresie, o którym mowa w ust. 3.

§ 4.

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych przez Powierzającego danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy oraz rozporządzenia.

§ 5.

1. Powierzający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy i rozporządzenia oraz odpowiada za jakość i wiarygodność danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu.
2. Powierzenie danych będzie realizowane poprzez przekazanie Przetwarzającemu nośnika elektronicznego zabezpieczonego hasłem, którego przekazanie do przetwarzania oraz zwrot danych potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Powierzone dane na czas realizacji Zadania, zostaną zwrócone Powierzającemu nie później niż do daty zakończenia Zadania, tj. 31 grudnia 2018 r. w tym wszelkie wydruki i inne nośniki.

§ 6.

1. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego informacji o rażącym naruszeniu przez

Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisu ustawy, rozporządzenia lub Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu w terminie wspólnie ustalonym dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonego do przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron, na czas realizacji Zadania.
3. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy, rozporządzenia i innych właściwych przepisów prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Przetwarzający

.....

.....