



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax: (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Płoniawy - Bramura

Płoniawy – Bramura 83 A

06 – 210 Płoniawy – Bramura

Tel. 29 71 78 061

Fax. 29 71 78 043

e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

www.ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 8.00 do 16.00

Postępowanie w trybie:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2017r., poz. 1579) zwanej dalej u.p.z.p.

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Nazwa zamówienia:

„Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego”

Nr sprawy:

GM.271.1.2018

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Płoniawy - Bramura

Płoniawy – Bramura 83 A

06 – 210 Płoniawy – Bramura

Tel. 29 71 78 061

Fax. 29 71 78 043

e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

www.ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 8.00 do 16.00

2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),

Umowie - należy przez to rozumieć Umowę na dostawę podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

Wykonawcy - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

U.p.z.p. - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 u.p.z.p.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo - gaśniczego dla jednostki OSP w Płoniawach-Bramurze

4.2. Wymagania minimalne:

1) Warunki ogólne:

a) pojazd musi spełniać wymagania techniczno-użytkowe określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002) wraz z uszczegółowieniem tych wymogów i wyposażeniem podanym niżej;

b) pojazd musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z dnia 20 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002). Kompletnie świadectwo dopuszczenia dołączone do oferty;

c) pojazd musi spełniać przepisy Polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2;

d) pojazd fabrycznie nowy, spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U z 2005r. Nr 108 poz. 908), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 z 2003 r., poz. 262).

1) Opis pojazdu:

1. Kolor pojazdu: czerwony,
2. Rok produkcji 2018. Samochód fabrycznie nowy,
3. Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg,
4. Napęd samochodu na przednie koła - 15 cali,
5. Zawieszenie tylnej osi wzmocnione fabrycznie,
6. Rozstaw osi 4035 mm,
7. Kabina przystosowana do przewozu 6 osób, układ siedzeń 1+1+4,
8. Przeszklenie w części osobowej,
9. Drzwi przedziału załogi umieszczone po obu stronach pojazdu,
10. Drzwi w drugim rzędzie z szybami przesuwными po obu stronach,
11. Półka w kabinie kierowcy przy suficie,
12. Przednie fotele wyposażone w bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa,
13. Elektryczne regulowane szyby boczne w kabinie kierowcy,
14. Poduszka powietrzna dla kierowcy,
15. Centralny zamek z pilotem na wszystkie drzwi,
16. Dodatkowe gniazdo zapalniczki w kabinie kierowcy,
17. Pojazd wyposażony w układ ABS, ASR i ESP,
18. Radioodtwarzacz MP3,
19. Instalacja wyposażona w główny wyłącznik prądu odłączający wszystkie odbiorniki z wyjątkiem wymagających stałego zasilania,

20. Oświetlenie przedziału ładunkowego włączane z kabiny kierowcy i niezależnie z przedziału pasażerskiego,
21. Indywidualne oświetlenie nad siedzeniem dowódcy,
22. Przednie światła przeciwmgłowe,
23. Wskaźnik temperatury zewnętrznej,
24. Pojazd wyposażony w trójkąt, gaśnicę, apteczkę,
25. Światła do jazdy dziennej LED,
26. Wzmocniony alternator i akumulator,
27. Osłona pod silnikiem,
28. Opony wielosezonowe,
29. Klimatyzacja manualna,

2) Silnik:

1. Silnik z zapłonem samoczynnym z turbodoładowaniem spełniający normy spalin EURO 6,
2. Pojemność silnika min. 1990 cm³,
3. Moc silnika min. 160 KM,
4. Moment obrotowy min. 350 Nm,

3) Oznakowanie:

1. Belka świetlna LED koloru niebieskiego z napisem „STRAŻ”,
2. Generator sygnałów świetlnych i dźwiękowych z możliwością podawania komunikatów głosowych – głośnik min. 90 Watt,
3. Lampa błyskowa LED koloru niebieskiego zamontowana z tyłu pojazdu,
4. Lampy przednie błyskowe LED umieszczone na wysokości przednich lusterek samochodu osobowego lub schowane w zderzaku pojazdu,
5. Po bokach, z tyłu oraz na dachu pojazdu naklejony Numer Operacyjny,
6. logo związku OSP RP + nazwa jednostki OSP na drzwiach kierowcy i dowódcy

4) Zabudowa pożarnicza:

1. Konstrukcja zabudowy szkieletowa aluminiowa z ramą pośrednią aluminiową przykręcaną do ramy podwozia,
2. Oświetlenie w przedziale sprzętowym wykonane w technologii LED, Kolor oświetlenia LED – zimny biały,
3. Poszycie zewnętrzne wykonane z gładkiej blachy ze stopu aluminium lakierowane obustronnie,
4. Dach wykonany w formie podestu roboczego pokrytego blachą aluminiową ze wzorem przeciwpoślizgowym,
5. Konstrukcja dachu wytrzymuje obciążenie dwóch strażaków i przewożonego sprzętu, drabin, skrzyni na sprzęt, węży ssawnych itp.,
6. Długość zabudowy 2650 mm, szerokość 2200 mm,

7. Szerokość rolet bocznych - po 2 rolety na stronę 1200 mm,
8. Roleta w ścianie tylnej o szerokości 900 mm,
9. Skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane żaluzjami wodo i pyłoszczelnymi wspomaganymi systemem sprężynowym, wykonane z materiałów odpornych na korozję, wyposażone w zamki zamykane na klucz, jeden klucz pasujący do wszystkich zamków,
10. Układ skrytek 2+2+1. Wymagane dodatkowe zabezpieczenie przed samoczynnym otwieraniem skrytek. Dostęp do sprzętu z zachowaniem wymagań ergonomii,
11. Wysokość zabudowy równa wysokości pojazdu,
12. Półki aluminiowe mocowane do stelaża z miejscem na specjalistyczne wyposażenie pożarnicze. Półki posiadają możliwość zmiany położenia wysokości,
13. Wysuwana platforma sprzętowa wysokiej nośności (szuflada) wraz z mocowaniami na sprzęt specjalistyczny,
14. Kaseton na węże tłoczne – min 3 szt. W-75, min 4 szt. W-52
15. Oświetlenie pola pracy w technologii LED wokół samochodu zapewniające oświetlenie w warunkach słabej widoczności min. 5 luksów w odległości 1 m od pojazdu na poziomie podłoża, uruchamiane w kabinie kierowcy.
16. Na dachu zamontowany halogen w technologii LED oświetlający pole dachu.

5) Wyposażenie:

1. Radiotelefon z anteną,
2. Maszt oświetleniowy LED sterowany automatycznie pilotem (maszt ujęty na świadectwie dopuszczenia CNBOP na samochód),
3. Wyciągarka elektryczna o uciążu 5440 kg (wyciągarka ujęta w świadectwie dopuszczenia CNBOP na samochód),
4. Agregat wysokociśnieniowy, z silnikiem 10 KM z rozruchem elektrycznym i ręcznym, wodno-pianowy o wydajności 50 l/min, przy ciśnieniu 40 bar, zbiornik wodny min 200 l ze zintegrowanym zbiornikiem na środek pianotwórczy min 20 l, zwijadło szybkiego natarcia z węzłem o długości 60 m zakończone prądownicą,
5. Samo rozłączające się gniazdo ładowania akumulatora z ładowarką,
6. Pojazd wyposażony w hak holowniczy typu kulowo-oczkowy z gniazdem elektrycznym,
7. Samochód posiada aktualne świadectwo dopuszczenia wystawione przez CNBOP,
8. Aktualne pozwolenie od dystrybutora marki na wykonywanie zabudów pożarniczych na podwoziu.

5) Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o dacie, w której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru. Data ta winna być przekazana Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed terminem odbioru. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Zawiadomienie należy skierować do Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze, adres poczty elektronicznej: urzad@ploniawy-bramura.pl

2. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności dostawy z ofertą i SIWZ, kompletności dostawy, poprawności wykonania i funkcjonowania samochodu i składać się będzie z odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego.

3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia i zapłacenia faktury, jeśli nie będzie on zgodny ze złożoną ofertą np. nie będzie spełniał wymagań określonych we właściwych przepisach prawa.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany samochodu lub wyposażenia na wolne od wad w terminie uzgodnionym przez strony umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia odbioru. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony przekazany zostanie po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron

5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie strony, przekazany zostanie w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego oraz w 1 egzemplarzu dla Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo jednostronnie odstąpić od umowy (bez ponoszenia konsekwencji finansowych), jeżeli wykonawca nie przedstawi przy odbiorze samochodu wymaganego świadectwa dopuszczenia. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia odbioru, karę umowną w wysokości utraconego dofinansowania.

6) Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) Przygotowanie do odbioru samochodu dla OSP Płoniawy-Bramura zgodnie z wyposażeniem zawartym w SIWZ i terminem zawartym w umowie.

b) Dostarczenie dokumentów w języku polskim:

- 1) Instrukcje obsługi i konserwacji samochodów, wyposażenia w języku polskim oraz normy eksploatacyjne zużycia paliwa w samochodzie i zamontowanym sprzęcie silnikowym;
- 2) Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) Wszelkich dokumentów koniecznych do zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) Świadectwo dopuszczenia do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej na terenie Polski;
- 5) Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

c) Przeprowadzenie szkolenia z obsługi pojazdu wraz z instruktążem prowadzenia pojazdu oraz obsługi urządzeń, dla przedstawicieli Zamawiającego (dla minimum 3 osób), odbędzie się w siedzibie Wykonawcy, w dniu odbioru samochodu.

d) Odbierany pojazd powinien być zatankowany przez Wykonawcę i mieć pełny zbiornik paliwa (oleju napędowego) i uzupełnionymi płynami eksploatacyjnymi,

e) Zbiornik na środek pianotwórczy powinien być uzupełniony środkiem pianotwórczym

f) Montaż sprzętu na samochodzie posiadanego przez Zamawiającego powinien być zamontowany na koszt Wykonawcy.

g) Przedłożenie umowy konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej kilku Wykonawców jako konsorcjum), stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Umowy, w której

Partner wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,

4.3. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg CPV

34144210-3 – wozy strażackie

4.4. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia wynosiła **min. 24 miesiące**, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4.5. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

5. Informacja o ofercie częściowej i wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie wymaga** składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 u.p.z.p.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 września 2018 roku.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawy, oraz załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należyście i bez zastrzeżeń, w tym co najmniej jedną dostawę pojazdu pożarniczego o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto.

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu publicznego,
- zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.13-23 i ust.5 pkt 1.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w pkt. 8.1.:

8.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

a) Etap I - Ocena wstępna, w której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej oświadczeniem - **załącznik nr 2.**

b) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie

podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczenia.

8.2.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.3. Podstawy wykluczenia:

8.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.1 pkt.12-23 u.p.z.p.

8.3.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust.5 pkt.1 u.p.z.p.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

9.1. Wykaz oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga! W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 9.1.

9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania podstaw braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1.

9.5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych**

na dzień ich złożenia:

9.5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 u.p.z.p. dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 150 000,00 zł.

9.5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 u.p.z.p. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5) oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały zrealizowane należycie bez zastrzeżeń.

Uwaga! Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

9.5.3. Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.

a) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a u.p.z.p. **przedstawi zobowiązanie innego podmiotu złożone w oryginale.** Dokument powinien zawierać informacje zawarte w pkt. 8.1 ppt.4 niniejszej SIWZ.

b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 u.p.z.p. polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a u.p.z.p., **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.5.4.**

9.5.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt. 3 u.p.z.p. (brak podstaw do wykluczenia):

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 u.p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.9.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.5.8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9.5.9. Wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale 10 są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.5.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.6. Składanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

9.6.1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 u.p.z.p. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 u.p.z.p. - **załącznik nr 3**.

9.6.2. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. 8 i 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli kopie tej umowy Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umowa winna określać m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania i winna być zawarta na okres realizacji zadania.

10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

11.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego.

11.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ, kierując się przesłankami określonymi w art. 38 i art. 12a. u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania

ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

11.8. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura**

11.9. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ploniawy-bramura.pl

11.10. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@ploniawy-bramura.pl

13. Wadium

Wadium nie jest wymagane.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1 Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej (ceny oferty łącznie z VAT) podanej w Formularzu oferty.**

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, najpóźniej w dniu podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń.

14.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu BS Krasnosielc nr: 40 8917 0001 0000 0071 2000 0300

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść (pkt. 14.2) SIWZ, a dokumenty te winny zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego”.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

7) Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.

8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

14.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1) 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

2) 30% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Rękojmia wynosi 24 miesiące.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. Termin płatności będzie każdorazowo podawany w fakturze i będzie wynosił 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

16.1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącą działalność gospodarczą zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia i wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).

5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

16.2 Forma oferty.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

16.3 Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz.
- b) Oświadczenie Wykonawcy określone w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 ust.1 pkt12-22 oraz art.24 ust.5 pkt 1 u.p.z.p. stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- c) Zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy).

16.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

17.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Gminy w Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A , 06-210 Płoniawy-Bramura, pok. nr 9 (sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie do **11 maja 2018 r. do godz. 10⁰⁰**.

17.2 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na zadanie pn.:

„Zakup nowego lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego”

Nie otwierać przed dniem: 11 maja 2018 r. godz. 10¹⁵

17.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

18.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie oferty oznacza rezygnację Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A , 06-210 Płoniawy-Bramura w sali konferencyjnej, w dniu 11 maja 2018 r. o godz.10¹⁵**.

20. Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA", zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w Formularzu oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Gminy Płoniawy-Bramura www.bip.ploniawy-bramura.pl

21. Zwrot ofert bez otwierania

Zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 u.p.z.p. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22. Termin związania ofertą

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 24. 2, nie powoduje utraty wadium.

22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Opis sposobu obliczenia ceny

23.1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym.

23.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

23.4. Cena oferty winna uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w ofercie i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

23.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 23%. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

23.6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

23.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 u.p.z.p. i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 u.p.z.p.

23.8. Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Materiały równoważne muszą być w ofercie wymienione z nazwy, a ciężar udowodnienia zachowania parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie składającego ofertę.

24. Kryteria oceny ofert

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	60 %
2.	Gwarancja	40%

24.3. Zasady oceny kryterium

a) „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C	liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)
Cmin	najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert
Cx	cena oferty badanej

b) Gwarancja (G)

Ob

$$G = \frac{Ob}{On} \times 40 \text{ pkt}$$

On

G	liczba punktów za kryterium „gwarancja” (do dwóch miejsc po przecinku)
Ob	okres gwarancji ocenianej oferty w miesiącach
On	najdłuższy oferowany okres gwarancji

Uwaga! Okres gwarancji w formularzu ofertowym należy podać w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12m-cy.

Minimalny wymagany okres gwarancji 24 m-ce, maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 m-cy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 m-cy, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 m-cy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60m-cy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.

24.4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) otrzyma(ją) najwyższą ilość punktów we wszystkich kryteriach łącznie.

24.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

25. Oferta z rażąco niską ceną

25.1. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017, poz. 847). warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

25.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

25.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

27. Tryb oceny ofert

27.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

28.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

28.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

28.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 29.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

28.5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

28.6. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w BZP.

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

29.1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

5) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o współpracy.

29.2. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciągnięcie takich zobowiązań.

29.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących okolicznościach:

1) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, kiedy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia,

2) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia koniecznych zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wprowadzić zmiany umowy wynikające z tych przepisów,

3) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

29.4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

29.5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ.

30. Unieważnienie postępowania

30.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.

30.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31. Środki ochrony prawnej

31.1. Informacje ogólne.

1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI u.p.z.p.

2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ppkt. 1. są:

- a) odwołanie
- b) skarga do sądu.

3) Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

31.2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 u.p.z.p.

7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8) Na czynności, o których mowa w punkcie wyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 u.p.z.p.

9) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy zdanie drugie (*faksem lub drogą elektroniczną*), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u.p.z.p.

10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 u.p.z.p.

11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i 9) wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 u.p.z.p.

31.3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g u.p.z.p.

32. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę ewentualnych firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Wymagania

dotyczące umowy o podwykonawstwo w cz. II niniejszej specyfikacji – wzór umowy.
REALIZOWANYCH DOSTAW

33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory :

Wzór Formularza Oferty – załącznik nr1

Wzór oświadczenia Wykonawcy spełnieniu warunków i o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 pkt. 12-22 oraz art.24 ust.5 pkt 1 i 11 – załącznik nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust.1 pkt 23. – załącznik nr 3

Wzór wykazu zrealizowanych dostaw – załącznik nr 4