

Załącznik nr 11 do protokołu nr XXVII.2016
Rady Gminy Płoniawy-Bramura
z dnia 25.11.2016
sesja nr XXVII

Uchwała Nr 149.XXVII.2016

Rady Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 25 listopada 2016 r.

**w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Płoniawy-Bramura
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.), Rada Gminy Płoniawy-Bramura uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Płoniawy-Bramura z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Sekowski

Uzasadnienie

Uchwalenie Roczego programu współpracy na 2017 rok Gminy Płoniawy-Bramura z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Sekowski

Załącznik do uchwały Nr 149.XXVII.2016

Rady Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 25 listopada 2016 r.

Roczny Program współpracy Gminy Płoniawy-Bramura z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

I. Wstęp.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwana dalej ustawą. Przepisy ustawy nakładają na organy samorządu liczne obowiązki, w tym obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Działania samorządu oraz działania, które podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, takich jak rozwój społeczno-gospodarczy Gminy, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy.

II. Postanowienia ogólne.

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Płoniawy-Bramura z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Płoniawy-Bramura.

5) **Wójt** – Wójt Gminy Płoniawy-Bramura

III. Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Ogólnym celem współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
2. Celem głównym Rocznego Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie Gminy poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Cel, o którym mowa w ust.2 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w Gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej,
 - 4) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
 - 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 7) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację.

IV. Zasady i formy współpracy.

1. Program współpracy Gminy z organizacjami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

2. Współpraca Gminy z organizacjami w 2017 r. będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie ich realizacji wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
- 2) publikowanie informacji dotyczących podejmowanych działań objętych programem na stronach internetowych Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy,
- 4) udzielanie pozafinansowych form wsparcia, które mogą obejmować w szczególności:
 - a) udostępnianie organizacjom nieodpłatnie lub na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub ich części, niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy, a także urządzeń technicznych i systemów przekazywania informacji,
 - b) promowanie działalności organizacji oraz udzielanie im pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,

- c) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń, w tym nieodpłatne udostępnianie sal i innych urządzeń w obiektach gminy.

V. Zakres przedmiotowy Programu

1. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych w ramach strategii rozwoju Gminy i sposobów ich zaspokajania,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu podejmowanie współpracy i rozwoju jej form przez organizacje pozarządowe;
 - 4) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - 5) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
 - 6) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy,
 - 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 8) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

- 3) założenie i prowadzenie przez Gminę elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne,
 - 4) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - 5) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
 - 7) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
4. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:
- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Wójta otwartych konkursów ofert lub w trybie zamówienia publicznego.
6. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

1) W zakresie polityki społecznej:

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
- d) objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
- e) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

2) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- b) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie poprzez profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie i cyberprzemocy,
- c) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych,

3) Ochrona i promocja zdrowia:

- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,
- b) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych,
- c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym oraz ochrony ppoż. wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

4) W zakresie kultury i sztuki:

- a) działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- b) wzbogacenie i propagowanie oferty kulturalnej Gminy,
- c) organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- d) promocja młodych talentów,
- e) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- f) kultywowanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

5) W zakresie kultury fizycznej i turystyki:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego,
 - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla Gminy.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

VII. Okres realizacji Programu.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.

VIII. Sposób realizacji Programu.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy – uchwalająca Program współpracy, jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
- 2) Wójt– realizujący Program współpracy, jako organ wykonawczy,
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Wójt prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu specyfikacji celem przeprowadzenia otwartych konkursów ofert,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale przedstawicieli Gminy w spotkaniach i szkoleniach dotyczących wzajemnej współpracy.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu określana jest corocznie w budżecie Gminy. Na 2017 r. zaplanowano kwotę 1 000 zł.
2. Środki przeznaczone na realizację Programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Wójta i Radę Gminy.

X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
 - 2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
 - 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ,
 - 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
 - 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
 - 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
 - 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
 - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
 - 10) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
 - 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.
3. W terminie do dnia 31 maja 2018 roku Wójt obowiązany jest przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2017 .

XI. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu obejmują realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji organizacjom pozarządowym,
 - 3) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
2. Projekt Programu na 2017 rok został poddany konsultacjom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w dniach od 03 listopada 2016 do 16 listopada 2016 r. , zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą nr 215/XLIV/10 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 19 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3. Uwagi i wnioski – nie wpłynęły.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu, Wójt każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją,
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.
3. Do składu komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
6. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o kryteria ustalane przez Wójta Gminy w ogłoszeniu konkursu ofert oraz przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
8. Wyniki posiedzenia komisji podlegają zatwierdzeniu przez Wójta i ogłoszeniu na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Sekowski