UCHWAŁA NR 137.XXIII.2016
RADY GMINY PŁONIAWY-BRAMURA

z dnia 22 lipca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płoniawy-Bramura.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz.446) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz.2156 ze zm.),uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płoniawy-Bramura, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoniawy-Bramura.

§ 3. Traci moc uchwała nr 121/XXV/05 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 15 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Sękowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 137.XXIII.2016

Rady Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 22 lipca 2016 r.

Załącznik do uchwały Nr 137.XXIII.2016

Rady Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 22 lipca 2016 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płoniawy-Bramura.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1) formy stypendium szkolnego;

2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie gminy Płoniawy-Bramura uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Rozdział 2.
Formy stypendium szkolnego

§ 3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania poprzez pokrycie:

   a) kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

   b) kosztów zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkoły,

   c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę o charakterze edukacyjnym;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

   a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego,

   b) zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły lub zajęcia pozalekcyjne,

   c) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i 2 a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 lub nie jest celowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 pkt 1 i 3 Regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków, faktur oraz paragonów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 3.
Sposób ustalania stypendium szkolnego

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Wysokość dochodu netto na jedną osobę wg kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego w % kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
0 – 40% kryterium dochodowego	120% kwoty zasiłku rodzinnego
41- 80% kryterium dochodowego	100% kwoty zasiłku rodzinnego
81- 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

Rozdział 4.
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegium nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium szkolnego jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze, wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

2) dołączenie do wniosku zaświadczeń albo oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, o uzyskanych dochodach przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego;

3) wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu lub bez wykorzystania tego formularzu, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art.90 n ust.4 ustawy o systemie oświaty.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura do dnia 15 września każdego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie od 1 października do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.4.

§ 7. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 ust.1 pkt 1,3,4 będzie wypłacane w kasie Banku Spółdzielczego w Płoniawach-Bramurze lub przelewem na podany rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, w następujących okresach:

1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 grudnia każdego roku oryginałów rachunków, faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 15 czerwca każdego roku oryginałów rachunków, faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

§ 8. 1. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca dokumentuje wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków, na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

2. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust.1,wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 10. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

1) pożar mieszkania ucznia;

2) kradzież w mieszkaniu ucznia;

3) zalanie mieszkania ucznia

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku losowego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust.1 pkt1-3.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku, składając wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany w kasie Banku Spółdzielczego w Płoniawach-Bramurze lub przelewem na podany rachunek bankowy.

Rozdział 6.
Postanowienie końcowe

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy zawarte w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r.,poz.2156 ze zm.)

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Sękowski

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Płoniawy-Bramura

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ……./……

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:
□ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
□ pełnoletni uczeń
□ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	
Adres email:	
Adres do korespondencji:	

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ klasa	**Adres zamieszkania ucznia**
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)		
1.	□	Trudna sytuacja materialna
2.	□	Bezrobocie
3.	□	Niepełnosprawność
4.	□	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	□	Wielodzietność
6.	□	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	□	Alkoholizm
8.	□	Narkomania
9.	□	Rodzina jest niepełna
10.	□	Zdarzenie losowe (jakie) ……..
11.	□	Inne ……
12.	□	Nie występuje żadne z powyższych

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	□	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: 1. zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych; 2. zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę; 3. opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę. 4. opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych.
2.	□	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
3.	□	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4.	□	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

……

……

……

……

……

……

……

CZEŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIA

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
L.p.	**Nazwisko i imię**	**Data urodzenia**	**Miejsce pracy lub nauki***	**Stopień pokrewieństwa**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

***w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z OPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji**

1.1 Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego		
L.p.	**Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji**	**Miesięczna kwota zasądzonych alimentów**
1.		
2.		
3.		
4.		

1.2 Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej) TAK ☐ NIE ☐ **W przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić tabelę poniżej i nie wypełnia się tabeli 1.3**	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐	
Zasiłek stały z pomocy społecznej: 1)……..……zł TAK ☐ NIE ☐	
Zasiłek celowy z pomocy społecznej: TAK ☐ NIE ☐	

1.3 Dochody netto wszystkich członków rodziny (suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca , w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania jeżeli ustawa nie stanowi inaczej , pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób) wyniosły:	
Osiągnięte dochody opodatkowane	Wymagane dokumenty:
Ze stosunku pracy: 1) ……zł TAK ☐ NIE ☐ 2) …….. …zł	- zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach
Z umowy zlecenia , o dzieło : 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- umowa, rachunek lub oświadczenie
Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- odcinek świadczenia ,decyzja lub oświadczenie
Zasiłek macierzyński, zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	-zaświadczenie lub oświadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	

Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	Wymagane dokumenty:
Opodatkowane na zasadach ogólnych: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa) 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- zaświadczenie z US lub oświadczenie
Osiągnięte dochody nieopodatkowane:	Wymagane dokumenty:
Alimenty: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
Fundusz alimentacyjny: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	
Świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	- zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	
Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny: 1)……zł TAK ☐ NIE ☐ 2)…… ..zł	
Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: TAK ☐ NIE ☐ 1)……zł Rodzaj stypendium i źródło uzyskiwania	- zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód z gospodarstwa rolnego:	- zaświadczenie lub oświadczenie o

	powierzchni ha przeliczeniowego
Inne dochody uzyskiwane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku np. praca dorywcza, pomoc rodziny, inne: 1)…… . zł TAK NIE 2)…… ……. ..zł 3).....…….....zł	- zaświadczenia lub oświadczenie
Jednorazowe dochody uzyskane w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, przekraczające pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a w przypadku osób w rodzinie 1)……zł TAK NIE	- zaświadczenie lub oświadczenie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .[1]

....
(data) (podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam że:

1. posiadam pełnię praw rodzicielskich /jestem opiekunem prawnym dziecka/dzieci wymienionych we wniosku TAK NIE NIE DOTYCZY
2. jestem pełnoletnim uczniem wnioskującym o przyznanie stypendium TAK NIE DOTYCZY
3. w roku szkolnym……/…… uczęszczam/moje dzieci uczęszczają do szkół wymienionych we wniosku a w przypadku rezygnacji z nauki lub zaprzestania realizacji obowiązku szkolnego niezwłocznie powiadomię o tym podmiot realizujący wypłatę świadczenia.
4. Ja niżej podpisany/podpisana , oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym__ _____ / _____ w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Organu przyznającego stypendium, oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.
5. Inne ważne informacje dotyczące wniosku, w tym w szczególności dochodów wszystkich członków rodziny(np. informacje o utracie dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku)

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……..
……
……
……
…

1 **Art. 233.** § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

FORMY PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM		
RACHUNEK BANKOWY	☐	Nr (imię, nazwisko, PESEL właściciela konta)
KASA	☐	

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[2]

…….....
Data i podpis wnioskodawcy

……
Data i podpis osoby przyjmującej

P O U C Z E N I E

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Płoniawy - Bramura
1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzaniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.
XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto (wskazane w części D wniosku) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.
XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

…… .....
Data i podpis wnioskodawcy

2 **Art. 233.** § 1.k.k.- Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania pomocz materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Płoniawy-Bramura

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ...../.....

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:
□ rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
□ pełnoletni uczeń
□ dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Telefon:	
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	
Adres email:	
Adres do korespondencji:	

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły/ klasa	**Adres zamieszkania ucznia**
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		
Imię i Nazwisko: **PESEL**		

CZĘŚĆ B – UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	☐	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2.	☐	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnymi:

POUCZENIE

11. Ja niżej podpisany/podpisana na podstawie art. 90b ust. 2 oraz art. 90e ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuje się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie Organu przyznającego zasiłek szkolny oraz zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Organ w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.

12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty)

13. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

14. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

FORMY PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO		
RACHUNEK BANKOWY	☐	Nr - - -

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1470283549
Imię: Andrzej
Nazwisko: Sękowski
Instytucja:
Województwo:
Miejscowość:
Data podpisu: 22 lipca 2016 r.
Zakres podpisu: Cały dokument