

UCHWAŁA NR 135.XXIII. 2016
RADY GMINY PŁONIAWY-BRAMURA

z dnia 22 lipca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie gminy Płoniawy-Bramura**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim, Rada Gminy Płoniawy-Bramura uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Płoniawy-Bramura.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 124.XXII.2016 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 15 czerwca 2016 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Sękowski

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

NA TERENIE GMINY PŁONIAWY-BRAMURA

Rozdział I.

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych** – rozumie się przez to stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany na terenie miejscowości Płoniawy-Bramura, dz. nr 524, obręb Płoniawy-Bramura;
- 2) **odpadach niesegregowanych** – należy przez to rozumieć odpady suche i mokre zbierane łącznie;
- 3) **odpady mokre** - rozumie się przez to (odpady komunalne zmieszane) tj. resztki żywności, fusy po kawie i herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, odpady tytoniowe, zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne, mokry zabrudzony papier, pampersy, trawa, liście, rośliny, ziemia po kwiatkach, inne odpady nadające się do kompostowania czyli biodegradowalne
- 4) **odpady suche** - rozumie się przez to szkło, papier, tworzywa sztuczne, puszki metalowe, kartony po mleku i sokach, pojemniki po kosmetykach, tubki po paście, tekstylia oraz odpady opakowaniowe odpadów wielkogabarytowych.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach i workach.

2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmuje następujące frakcje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metal,
- 3) tworzywa sztuczne
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
- 7) przeterminowane leki i chemikalia,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) zużyte opony,
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe.

3. Właściciele nieruchomości mogą zgłosić odbiór odpadów komunalnych w systemie dwupojemnikowym z podziałem na odpady suche i mokre, zapewniającym segregację odpadów, bądź w systemie jednopojemnikowym jako odpady niesegregowane. Powyższe zobowiązanie właściciel nieruchomości będzie deklarował w składanej do urzędu Gminy Płoniawy-Bramura deklaracji.

4. Właściciele nieruchomości deklarujący segregację odpadów zobowiązani są do gromadzenia i przekazywania przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem w oddzielnych pojemnikach odpadów komunalnych suchych i odpadów komunalnych mokrych. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w sezonie letnim w osobnych workach.

5. Zaleca się oczyszczanie silnie zabrudzonych opakowań z papieru i tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań z metali przed włożeniem do pojemnika.

6. Opróżnione opakowania należy (jeśli rodzaj materiału na to pozwala) trwale zgnieść lub złożyć na płasko przed włożeniem do pojemnika.

7. Odpady ulegające biodegradacji można kompostować na terenie własnej nieruchomości.

O posiadanym kompostowniku właściciel nieruchomości informuje Urząd Gminy Płoniawy-Bramura.

8. Odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą przyjmowane w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów oraz odbierane dwa razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym) sprzed posesji, w terminach podanych do wiadomości mieszkańców. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przyjmowany jest także w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie artykułu tego samego rodzaju, co zużyty w ilości nie większej niż ilość kupionych artykułów.

9. Postępowanie z odpadami niebezpiecznymi (tj. lekami, sprzętem elektronicznym, chemikaliami, bateriami i akumulatorami) należy prowadzić wg następujących zasad:

- 1) odpady niebezpieczne nie mogą znaleźć się w pojemniku na odpady suche, ani mokre;
- 2) odpady niebezpieczne należy gromadzić w oddzielnym pojemniku/pudełku w domu i okresowo przekazywać je do właściwego punktu zbiórki;
- 3) każdy odpad niebezpieczny może być oddany bezpłatnie w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, a dodatkowo:
- 4) przeterminowane leki można wrzucać do specjalnych pojemników ustawionych w punktach aptecznych na terenie gminy Płoniawy-Bramura lub oddać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 5) zużyte baterie i akumulatory można wrzucać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach lub oddać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

10. Odpady budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót rozbiórkowych należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przy czym ustala się **roczną normę: 500 kg/mieszkańca**. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane u źródła, po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby. Dopuszcza się wykorzystanie i zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego na własnej działce, siedlisku (np. jako podsypka pod utwardzenie wjazdu, chodnika, pod płytę podjazdową do garażu itp.), bądź do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy drogi.

11. Tekstylia i odzież należy umieszczać w odpowiednich workach i przekazywać do specjalnie zabezpieczonych i oznakowanych pojemników rozstawionych na terenie gminy Płoniawy-Bramura lub do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

12. Zużyte opony należy przekazywać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 3. Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Śnieg i lód oraz błoto należy przyznawać przy krawężniku, zabrania się usuwania ich na jezdnię.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiornikach bezodpływowych.

2. Właściciel nieruchomości może dokonać doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu w obrębie własnej nieruchomości pod warunkiem zachowania warunków określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5. 1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 L;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 L;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 240 L;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L;
- 5) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 35 L do 70 L;
- 7) worki o pojemności 120 l i 240 l.

2. Do selektywnego zbierania odpadów należy stosować pojemniki odpowiednio oznaczone (kolorem bądź napisem): oddzielnie na odpady suche i oddzielnie na odpady mokre. Dopuszcza się gromadzenie odpadów ulegających biodegradacji w sezonie letnim w osobnych workach.

3. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnętrznej;
- 2) pojemniki nie powinny być uszkodzone lub pozbawione, np. pokrywy;
- 3) pojemniki po ich opróżnieniu nie powinny wydzielać nieprzyjemnych zapachów.

4. Pojemniki/worki do zbierania odpadów powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

§ 6. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, uwzględniając następującą normę: 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość.

2. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania w sposób segregowany (w systemie dualnym: suche, mokre) na terenie nieruchomości odpadów komunalnych uwzględniając następujące normy:

- 1) 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady mokre na każdą nieruchomość;
- 2) 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na odpady suche na każdą nieruchomość.

§ 7. 1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (szkoły przedszkola, sklepy, zakłady usługowe itp.) minimalną pojemność pojemników, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;

4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników.

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza budynkiem, dostatecznej liczby pojemników na odpady, nie mniej jednak niż jeden pojemnik 60 l.

§ 8. Dopuszcza się stosowanie kontenerów, pojemników o różnej pojemności z zależności od potrzeb na odpady budowlane, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, odpady niebezpieczne zawarte w odpadach komunalnych, w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony.

Rozdział IV.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

1) Odpady zbierane selektywnie:

- a) odpady mokre – jeden raz w miesiącu;
- b) odpady suche – dwa razy w miesiącu.

2) odpady niesegregowane – jeden raz w miesiącu

2. Opróżnianie koszy ulicznych, z terenów zieleni, przystanków – następuje min. raz w tygodniu;

2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych w sposób i z częstotliwością zgodnymi z zawartą z przedsiębiorcą umową na odbiór odpadów komunalnych, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 10. Odpady budowlane, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (tj. leki, sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, baterie i akumulatory, opony) należy usuwać z terenu nieruchomości w miarę potrzeby i dostarczać do gminnego punktu selektywnej zbiórki.

§ 11. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

Rozdział V.

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 12. Gospodarka odpadami w województwie mazowieckim funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne przekazane zostaną do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, natomiast zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone przekazane zostaną do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla Gminy Płoniawy-Bramura w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

§ 13. Zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami należy dążyć do:

- 1) ograniczania ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- 2) zwiększania udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury;
- 3) zmniejszenia ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie;
- 4) zmniejszenia masy składowanych odpadów.

Rozdział VI.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 15. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy, należy:

- 1) wyposażenie psa w obrozę;
- 2) prowadzenie psa na uwięzi; pies rasy uznawanej za agresywną lub pies w inny sposób zagrażający otoczeniu powinien mieć nałożony kaganiec;
- 3) stały, skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi;
- 4) niewprowadzanie psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, w szczególności schronisk, lecznic, wystaw; powyższy zakaz nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 5) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych (w tym pasach drogowych); powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów – przewodników

2. Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w sytuacji, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.

3. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone również na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

Rozdział VII.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich, z wyjątkiem nieruchomości:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej;
- 2) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.

§ 17. 1. Zezwala się na utrzymywanie na terenach nieruchomości poza obszarami określonymi w § 16., wyłącznie jednego gatunku zwierząt gospodarskich.

2. Postanowienia z ust. 1 nie stosuje się w przypadku równoczesnego utrzymywania gęsi, kaczek, kur i królików w liczbie do 30 sztuk łącznie.

§ 18. Pszczoły powinny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości - w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział VIII.

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki wielolokalowe, korytarze piwniczne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia;

2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Andrzej Sękowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-2062441110

Imię: Andrzej

Nazwisko: Sękowski

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 22 lipca 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument