



## Urząd Gminy Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax, (029) 71 78 061, 71 78 043

[www.ploniawy-bramura.pl](http://www.ploniawy-bramura.pl); [www.bip.ploniawy-bramura.pl](http://www.bip.ploniawy-bramura.pl); e-mail: [urzad@ploniawy-bramura](mailto:urzad@ploniawy-bramura)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na:

***„Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”***

Znak sprawy GM.271.3.2016

Zatwierdził:

Wójt Gminy Płoniawy-Bramura

*/-Włodzimierz Załęski-/*

Płoniawy - Bramura, dnia 15.06.2015 r.

## Spis treści:

1. Dane dotyczące postępowania .....	3
2. Przedmiot zamówienia. ....	3
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	4
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	5
5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	9
6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji .....	10
7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami .....	10
8. Wymagania dotyczące wadium .....	11
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
10. Termin ważności ofert.....	11
11. Opis sposobu przygotowania ofert: .....	11
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa .....	12
13. Miejsce i termin złożenia ofert. ....	12
14. Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	13
15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej. ....	13
16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą .....	13
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	14
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
19. Dodatkowe informacje .....	15
20. Zmiana oferty, wycofanie oferty .....	15
21. Istotne postanowienia umowy .....	15
22. Środki ochrony prawnej .....	16
23. Wykaz załączników do SIWZ: .....	17

## 1. Dane dotyczące postępowania

### 1.1 Nazwa Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Płoniawy-Bramura, woj. mazowieckie, powiat makowski

Adres Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze:

Płoniawy-Bramura 83A,

06-210 Płoniawy-Bramura

REGON: 550668338

NIP: 7571412314

Tel. 29 7178061; fax 29 7178043; e-mail: [urząd@ploniawy-bramura.pl](mailto:urząd@ploniawy-bramura.pl)

godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00.

### 1.2 Podstawa prawna

Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy.

### 1.3 Oznaczenie postępowania

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone zostało znakiem GM.271.3.2016]. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Wszelkie daty umieszczone w niniejszej specyfikacji pisane są w systemie: dzień/miesiąc/rok

### 1.4 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – dostawy na podstawie art. 39 ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

### 1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego ( [www.bip.ploniawy-bramura.pl](http://www.bip.ploniawy-bramura.pl) )
- Biuletyn Zamówień Publicznych

## 2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś odcinek długości 950 mb.

CPV 45233220-7,

2. Projektowane parametry techniczne drogi:

- długość – 950 mb.

- szerokość jezdni 3,00 m.

- powierzchnia nawierzchni 3.325 m<sup>2</sup>

3. Zakres prac:

Geodezyjne wyznaczenie osi jezdni, wzmocnienie podbudowy pospółką grubości 20 cm zagęszczenie oraz wyrównanie profilu nawierzchni równiarką oraz wykonanie powierzchniowego (poczwórnego) utrwalenia nawierzchni średniorozpadową emulsją asfaltową i kruszywem sortowanym łamanym.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, odpowiadających wymogom określonym w obowiązujących przepisach.

5. Wykonawca własnym kosztem i staraniem pozyskuje wszelkie materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia wymienionego w rozdziale 2 wynosi min 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
7. Dokładny zakres rzeczowy i asortymentowy robót określa, każdorazowo w protokole przekazania przyjęcia zakresu robót, przedstawiciel Zamawiającego i kierownik robót ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu przekazania - przyjęcia zakresu robót w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego. Niedopełnienie przez Wykonawcę ww. obowiązku skutkuje naliczaniem kar umownych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania materiałów określonych w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej **zał. nr 5 do SIWZ**. Na materiały Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty dopuszczające wyroby do obrotu.
10. Wszystkie wskazane w dokumentacji siwz znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć, jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem /równoważny/.
11. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie ewentualnych uwag do treści siwz.,
  - 11.2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust. 5 ustawy /np. materiały, urządzenia/ tzn. takie, których parametry techniczne są równoważne - co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w siwz.
  - 11.3. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze: specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót załącznik nr 5 SIWZ
12. Przed złożeniem oferty Zamawiający proponuje zapoznanie się Wykonawcy z obiektem i terenem na którym mają być prowadzone roboty.
13. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

### **2.1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV:**

przedmiot główny:

45-23-32-52-0 – Roboty w zakresie nawierzchni ulic

przedmioty dodatkowe:

45.23.31.40-2 - Roboty drogowe

45.23.31.42-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

### **2.2 Termin realizacji zamówienia**

Termin rozpoczęcia robót: od dnia zawarcia umowy

Termin zakończenia robót: do dnia 31/08/2016r.

### **2.3. Inne ustalenia Zamawiającego**

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**3.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

**3.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

### 3.1.2. Wiedza i doświadczenie:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż: wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z należytą starannością roboty budowlane, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegające na wykonaniu remontu, budowy bądź odbudowy dróg o nawierzchni bitumicznej wraz z podbudową o łącznej długości co najmniej 950 mb. - Zał. nr 6 do SIWZ

### 3.1.3. Potencjał techniczny

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

### 3.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca: wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne do zakresu zamówienia uprawnienia budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) tj. upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym. - Zał. nr 7 do SIWZ

### 3.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

**3.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **UWAGI:**

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów (określonych w pkt. 4) skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3, pkt 3.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 3 pkt 3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

- Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.

- Zgodnie z art. 24, ust. 2a Ustawy, zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

#### **4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

4.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**4.1.1.** Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ (dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.).

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

**4.1.2. Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

Wykaz należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Za najważniejsze uznaje się roboty potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 3.1.2.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Wykonawca, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**4.1.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz dysponowanych osób przewidzianych do realizacji zamówienia należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzję o nadaniu wymaganych uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Zawodowej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten/ dokumenty te składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

**4.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień – **wg załącznika nr 5.1 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.2. W celu potwierdzenia, nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**4.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24. ust. 1 ustawy).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy w Wykonawców oddzielnie.

**4.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty:

**4.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.**

**4.3.2. Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, **jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**4.3.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

**4.3.4. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika** (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

**4.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

**4.4.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ppkt. 4.2.2 (aktualny odpis z właściwego rejestru)**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**4.4.3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1. SIWZ).

**4.5. Forma dokumentów:**

**4.5.1.** Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczony dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczony przez notariusza.

**4.5.2.** Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**4.5.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4.5.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**4.5.5.** W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*

**4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy:**

**4.6.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. **członkowie konsorcjum**) są zobowiązani ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4.6.2.** W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w **pkt. od 4.1 do 4.3** specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w **pkt. 4.6.1.** Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

**4.6.3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczony notarialnie.**

**4.6.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w **pkt. 4** niniejszej specyfikacji.

**4.6.5.** Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu **nazwa i adres Wykonawcy** należy wpisywać dane dotyczące lidera konsorcjum,

**4.6.6.** Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postępowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem – liderem.

**4.6.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy)

**4.6.8.** Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana

jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7. Warunek dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (informacja o grupie kapitałowej)

4.7.1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4.7.2. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4.7.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4.7.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4.8. Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

4.8.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w rozdziale 3 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot który, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponowi winy.

4.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 36a ust. 2 Ustawy].:

4.9.1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.10. Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:

4.10.1. Zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.10.2. Zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

4.10.3. Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.10.4. Zgodnie z art. 143b Ustawy:

a) ust. 1 - wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

b) ust. 2 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub



dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

c) ust. 3 – Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy (**tj. 14 dni**), zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **roboty budowlane**:

- niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust.2

d) ust. 4 – niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, **której przedmiotem są roboty budowlane**, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy (**tj. 14 dni**), uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

e) ust. 5 – Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

f) ust. 6 – zamawiający, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy (**tj. 14 dni**), zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 3.

g) ust. 7 – niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt 2 Ustawy (**tj. 14 dni**), uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

h) ust. 8 – wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości **mniej niż 50 000 złotych**.

i) ust. 9 – w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

j) ust. 10 – Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

**4.10.5.** Zgodnie z art. 143c Ustawy:

a) ust 1 - zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

b) ust. 2 - wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

c) ust. 3 – bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

d) ust. 4 – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

e) ust. 5 – W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

f) ust. 6 – w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

g) ust. 7 – konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego **może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego**.

h) ust. 8 – Przepisy art. 143a–143d Ustawy nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964

r. – Kodeks cywilny.

## **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**5.1.** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

**5.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust 5.4 i 5.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**5.4.** Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26, ust. 3 ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w punkcie 4.5 siwz.

**5.5.** Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

**5.6.** Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.3 do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

**5.7.** Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura

**5.8.** Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer: **(+48) 29-71-780-61**

**5.9.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**5.10.** Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt. 7 niniejszej siwz.

**5.11.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji**

**6.1.** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

**Urząd Gminy Płoniawy-Bramura  
Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura**

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:

**Przetarg nr Znak sprawy: GM.271.3.2015 – „Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”- zapytanie**

**6.2.** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(+48) 29-71-780-61** lub na adres e-mail: [urząd@ploniawy-bramura.pl](mailto:urząd@ploniawy-bramura.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanego pocztą).

**6.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 Ustawy) – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do **Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

**6.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. (art. 38 ust. 2)

**6.5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. (art. 38 ust.4)

**6.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składanych ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. (art. 38 ust. 6).

**6.7.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.3. (art. 38 ust 1b Ustawy).

## **7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia:**

Andrzej Ślaski , telefon kontaktowy: 29 71 78 955

w godz. 8:00–15:00 (poniedziałek–piątek) – Urząd Gminy Płoniawy-Bramura (pokój 12)

Tomasz Regulski, telefon kontaktowy: 29 71 78 955

w godz. 8:00–15:00 (poniedziałek–piątek) – Urząd Gminy Płoniawy-Bramura (pokój 12)

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **10. Termin ważności ofert.**

**10.1.** Oferty muszą zachować ważność przez okres 30 dni.

**10.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).

**10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

**10.4.** Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**10.5.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

**11.1.** Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszej siwz.

**11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

**11.3.** Wykonawca wraz z ofertą składa:

**11.3.1.** Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

**11.3.2.** Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści siwz, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,

b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

**11.4.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. (art. 9, ust. 2 ustawy).

**11.5.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**11.6.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.7.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**11.8.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane

**11.9.** Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**11.10.** Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**11.11.** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

**11.12.** W „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” należy:

**11.12.1.** w kolumnie „Kwalifikacje zawodowych, doświadczenia i wykształcenia” należy wpisać posiadane przez wskazaną osobę wykształcenie, w tym posiadane uprawnienia wynikające z wymagań Zamawiającego,

**11.12.2.** w kolumnie „Forma dysponowania osobą” należy wpisać podstawę dysponowania wskazaną osobą, np. stosunek pracy, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby.

**11.13.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

**11.14.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób

trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

**11.15.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

**11.16.** Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem:

**Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)**

**PRZETARG Znak sprawy: GM.271.3.2016)**

**Oferta na: „„Przebudowa drogi gminnej Stary Podosz””**

**Nie otwierać przed dniem 30 grudnia 2015 r. godz. 10.<sup>10</sup>**

**11.17.** W przypadku nieprawidłowego bądź błędnego opisanego, zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

**11.18.** Od oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

**11.19.** Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**11.19.1** W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.6 niniejszej siwz,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

**11.19.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**11.20.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

**11.21.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**11.22.** Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

## **12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy**

skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

### 13. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty winny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura  
(I piętro) najpóźniej do dnia **30/06/2016 do godz. 10<sup>00</sup>** (dzień/miesiąc/rok)  
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań [art. 84 ust. 2 ustawy].

### 14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **30/06/2016 o godzinie 10<sup>10</sup>** (dzień/miesiąc/rok)  
Miejsce: sala konferencyjna Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura (parter), Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura  
Otwarcie ofert jest jawne.  
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.  
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.  
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

### 15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej.

- 15.1 Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, cenę za realizację całości zamówienia
- 15.2 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.
- 15.3 Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
- 15.4 Cena może być tylko jedna do oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.5 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
- 15.6 Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
- 15.7 W wycenie powinny być ujęte wszystkie elementy mające na nią wpływ m.in. koszty zasilania placu budowy, transport, składowanie materiałów, zabezpieczenie placu budowy, ubezpieczenie budowy itp.
- 15.8 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z siwz, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.9 Przed złożeniem oferty, Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wycień, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.
- 15.10 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
- 15.11 Cenę traktować należy jako **stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zmiany zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia.**
- 15.12 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość

zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 Ustawy).

#### **16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

**17.1.** Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest zryczałtowana cena brutto oraz termin gwarancji.

**17.2.** Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:

1) Cena - 98 %

2) Termin gwarancji – 2 %

**17.3.** W kryterium, o którym mowa w ust. 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oraz do najdłuższej gwarancji spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

**17.4.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**17.5.** Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

**17.6.** W przypadku kryterium „cena”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ilość punktów (cena)} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 98 \%$$

**17.7.** W przypadku kryterium „termin gwarancji” oferta otrzyma odpowiednią ilość punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji jakości, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 32 miesiące.

Termin gwarancji (w miesiącach)	Ilość punktów możliwa do uzyskania
24	0
25	0,25
26	0,50
27	0,75
28	1,00
29	1,25
30	1,50
31	1,75
32	2,00

**\* Termin Gwarancji powinien zostać podany w miesiącach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane w tabeli powyżej.**

(Jeśli podany w ofercie termin gwarancji będzie wynosił więcej niż 32 m-cy, Zamawiający przyzna takiej ofercie jedynie maksymalny limit punktów przewidzianych w ramach tego kryterium).

**17.8.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

**17.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**17.11.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki

sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną [art. 91 ust 4 ustawy].

**17.12.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**18.1** Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**18.1.1.** Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**18.1.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**18.1.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.1.4.** Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**18.2.** Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**18.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy.

**18.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. Ustawy. [art. 94 ust. 3 Ustawy].

**18.5.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**18.6.** W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **19. Dodatkowe informacje**

**19.1.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**19.2.** Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**19.3.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

**19.4.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- widoczną mylną pisownię wyrazu

- ewidentny błąd gramatyczny

- niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części

- ewidentny błąd rzeczowy

- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

**19.5.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**19.6.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**19.7.** Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **20. Zmiana oferty, wycofanie oferty**

**20.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert

**20.2.** Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim

zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

**20.3.** Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1., podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowym pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

W związku z art. 144 Ustawy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów (inspektorów nadzoru) przedstawionych w umowie na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zmiany osoby / osób wskazanych w umowie, jako nadzorujących roboty – na wniosek Zamawiającego.

5. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,

b) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonawcy wykonanie robót.

c) zmian w dokumentacji dokonanych na wniosek Zamawiającego,

d) opóźnienia przekazania terenu realizacji robót,

e) zmiany terminu dokonania odbioru robót przewidzianych w umowie,

f) odmiennych od przyjętych warunków geologicznych,

g) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w należyty sposób,

h) odmowy wydania przez w/w organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

**- na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego).**

6. Zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:

a) konieczności realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

b) odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, warunków geologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych,

Zmiany dokonane w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikające z:

c) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

**– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego).**

7. Zmiany wysokości wynagrodzenia – na skutek rezygnacji z wykonania części robót wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych robót i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego - na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego – w takim przypadku rozliczenie danego zadania nastąpi na podstawie kalkulacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę oraz Zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.

8. Zmiany sposobu płatności w szczególności ilości faktur przejściowych - na wniosek Zamawiającego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy.

9. Zmian korzystnych dla Zamawiającego - na wniosek Zamawiającego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego)

## **22. Środki ochrony prawnej**

23.1 Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma



lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **23. Wykaz załączników do SIWZ:**

Zał. Nr 1 – Formularz oferty

Zał. Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP.

Zał. Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Zał. Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Zał. Nr 5 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zał. Nr 6 – Wykaz robót

Zał. Nr 7 – Wykaz osób

Zał. Nr 8 – Wzór umowy

Zał. Nr 9 – przedmiar robót

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Płoniawy-Bramura  
Urząd Gminy Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura  
REGON: 550668338 NIP: 7571412314  
Tel. 29 7178061; fax 29 7178043; e-mail: urzad@ploniawy-bramura.pl  
godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00.

I

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. .... kod: ..... miejscowość:  
.....

powiat: ..... województwo: .....

telefon: ..... faks: .....

NIP: ..... Regon: ..... e-mail: .....@.....

Nr rachunku bankowego:

.....

II.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia: od podpisania umowy do 31 sierpnia 2016 r

III.

Składając ofertę w postępowaniu nr GM.271.3.2016 o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją”, na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), za porównawczą cenę ofertową:

OFEROWANA CENA – waga 98%

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: ..... złotych brutto)

2. TERMIN GWARANCJI \* – waga 2%

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

3. Termin płatności: 30 dni

IV.

**1. Informuję /informujemy, że następujące części zamówienia, zamierzam/zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy (o ile dotyczy) \*:**

.....  
.....

(należy wskazać część/części zamówienia które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy )

**2. Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy pzp. (o ile dotyczy) \*:**

.....  
.....

(należy podać adres/adresy firm na które Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu )

3. Zamówienie zamierzamy wykonać sami.\*

4. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem

.....  
.....\*

( nazwa firmy wiodącej – lidera, oraz partnera/ów/ konsorcjum)

5. Oświadczam/Oświadczamy, że **nie należymy/należymy\*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy Pzp a złożenie niniejszej oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wszelkimi zmianami , uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SIWZ

9. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy pzp) i na potwierdzenie dołączamy do niniejszej oferty stosowne oświadczenie (Załączniku nr 2 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

11. Oświadczamy, że akceptujemy załączony projekt umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do jej podpisania w formie przedstawionej w SIWZ (z uwzględnieniem zmian i dodatkowych ustaleń wynikłych w trakcie procedury przetargowej) oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia składania ofert

13. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmujemy odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług/robót, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obiektem/terenem na którym mają być prowadzone roboty budowlane i nie wnosimy uwag oraz zastrzeżeń co do przedmiotu zamówienia objętego niniejszą ofertą przetargową.

\* niepotrzebne skreślić

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie..... zapisanych i ponumerowanych stron.

Załączniki do oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

Wykonawcy)

.....  
(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami/.**

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, ze zmianami/.**

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej**

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”

oświadczamy, że nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ilekcroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>	<i>Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

## Załącznik Nr 5 do SIWZ

Znak sprawy GM.271.3.2016

# SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

## Zadanie ” Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”

### PODBUDOWA Z KRUSZYW - WYMAGANIA OGÓLNE

#### WSTĘP

##### 1.1. *Przedmiot OST*

Przedmiotem niniejszej ogólnej specyfikacji technicznej (OST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonywaniem podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie **w związku z ” Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś”**.  
**Gmina Płoniawy-Bramura , powiat makowski , województwo mazowieckie**

##### 1.2. Zakres stosowania OST

Ogólna specyfikacja techniczna (OST) stanowi obowiązującą podstawę opracowania szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) stosowanej jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.1.

##### 1.3. *Zakres robót objętych OST*

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonywaniem podbudów z kruszyw stabilizowanych mechanicznie wg PN-S-06102 [21] i obejmuje ST D-04.04.01 Podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie,

Podbudowę z kruszyw stabilizowanych mechanicznie wykonuje się, zgodnie z ustaleniami podanymi w dokumentacji projektowej, jako podbudowę pomocniczą i podbudowę zasadniczą wg Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych [31].

##### 1.4. *Określenia podstawowe*

1.4.1. Stabilizacja mechaniczna - proces technologiczny, polegający na odpowiednim zagęszczeniu w optymalnej wilgotności kruszywa o właściwie dobranym uziarnieniu.

1.4.2. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi normami oraz z definicjami podanymi w SST D-04.04.01 Podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie.

### 2. MATERIAŁY

#### Ogólne wymagania dotyczące materiałów

##### 2.1 *Uziarnienie kruszywa*

Kruszywa uziarnienia kruszywa, określona według PN-B-06714-15 [3] powinna leżeć między



krzywymi granicznymi pól dobrego uziarnienia.

1-2 kruszywo na podbudowę zasadniczą (górną warstwę) lub podbudowę jednowarstwową

1-3 kruszywo na podbudowę pomocniczą (dolną warstwę)

Krzywa uziarnienia kruszywa powinna być ciągła i nie może przebiegać od dolnej krzywej granicznej uziarnienia do górnej krzywej granicznej uziarnienia na sąsiednich sitach. Wymiar największego ziarna kruszywa nie może przekraczać 2/3 grubości warstwy układanej jednorazowo.

Właściwości kruszywa

Kruszywa powinny spełniać wymagania .

## **2.2 Wymagania**

1 Zawartość ziarn mniejszych niż 0,075 mm, % (m/m) od 2 do 10 od 2 do 12 od 2 do 10 od 2 do 12 PN-B-0671

2 Zawartość nadziarna, % (m/m), nie więcej niż 5 10 5 10 PN-B-06714

3 Zawartość ziarn nieforemnych %(m/m), nie więcej niż 35 45 35 40 PN-B-06714

4 Zawartość zanieczyszczeń organicznych, %(m/m), nie więcej niż PN-B-04481

5 Wskaźnik piaskowy po pięcio-krotnym zagęszczeniu metodą I lub II wg PN-B-04481, %

### **2.3.3. Materiał na warstwę odsączającą**

Na warstwę odsączającą stosuje się:

– żwir i mieszankę wg PN-B-11111 [14],

– piasek wg PN-B-11113 [16].

### **2.3.4. Materiał na warstwę odcinającą**

Na warstwę odcinającą stosuje się:

– piasek wg PN-B-11113 [16],

– miał wg PN-B-11112 [15],

### **2.3.5. Materiały do ulepszania właściwości kruszyw**

Do ulepszania właściwości kruszyw stosuje się:

– cement portlandzki wg PN-B-19701 [17],

– wapno wg PN-B-30020 [19],

– popioły lotne wg PN-S-96035 [23],

– żużel granulowany wg PN-B-23006 [18].

Dopuszcza się stosowanie innych spoiw pod warunkiem uzyskania równorzędnych efektów ulepszania kruszywa i po zaakceptowaniu przez Inżyniera. Rodzaj i ilość dodatku ulepszającego należy przyjmować zgodnie z PN-S-06102 [21].

### **2.3.6. Woda**

Należy stosować wodę wg PN-B-32250 [20].

## **3. SPRZĘT**

### **3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.

### **3.2. Sprzęt do wykonania robót**

Wykonawca przystępujący do wykonania podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

a) mieszarek do wytwarzania mieszanki, wyposażonych w urządzenia dozujące wodę.

Mieszarki powinny zapewnić wytworzenie jednorodnej mieszanki o wilgotności optymalnej,

b) równiarek albo układarek do rozkładania mieszanki,

c) walców ogumionych i stalowych wibracyjnych lub statycznych do zagęszczania. W miejscach trudno dostępnych powinny być stosowane zagęszczarki płytowe, ubijaki mechaniczne lub małe walce wibracyjne.

## **4. TRANSPORT**

### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu - Transport materiałów**

Kruszywa można przewozić dowolnymi środkami transportu w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszaniem z innymi materiałami, nadmiernym wysuszeniem i zawilgoceniem.

Transport cementu powinien odbywać się zgodnie z BN-88/6731-08 [24].

Transport pozostałych materiałów powinien odbywać się zgodnie z wymaganiami norm przedmiotowych.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

#### **5.2. Przygotowanie podłoża**

Podłoże pod podbudowę powinno spełniać wymagania określone w OST D-04.01.01 „Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża” i OST D-02.00.00 „Roboty ziemne”. Podbudowa powinna być ułożona na podłożu zapewniającym nieprzenikanie drobnych cząstek gruntu do podbudowy.

#### **5.3. Wytwarzanie mieszanki kruszywa**

Mieszankę kruszywa o ściśle określonym uziarnieniu i wilgotności optymalnej należy wytwarzać w mieszarkach gwarantujących otrzymanie jednorodnej mieszanki. Ze względu na konieczność zapewnienia jednorodności nie dopuszcza się wytwarzania mieszanki przez mieszanie poszczególnych frakcji na drodze. Mieszanka po wyprodukowaniu powinna być od razu transportowana na miejsce wbudowania w taki sposób, aby nie uległa rozsegregowaniu i wysychaniu.

#### **5.4. Wbudowywanie i zagęszczanie mieszanki**

Mieszanka kruszywa powinna być rozkładana w warstwie o jednakowej grubości, takiej, aby jej ostateczna grubość po zagęszczeniu była równa grubości projektowanej. Grubość pojedynczo układanej warstwy nie może przekraczać 20 cm po zagęszczeniu. Warstwa podbudowy powinna być rozłożona w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych spadków i rzędnych wysokościowych. Jeżeli podbudowa składa się z więcej niż jednej warstwy kruszywa, to każda warstwa powinna być wyprofilowana i zagęszczona z zachowaniem wymaganych spadków i rzędnych wysokościowych.

Rozpoczęcie budowy każdej następnej warstwy może nastąpić po odbiorze poprzedniej warstwy przez Inżyniera.

Wilgotność mieszanki kruszywa podczas zagęszczania powinna odpowiadać wilgotności optymalnej, określonej według próby Proctora, zgodnie z PN-B-04481 [1] (metoda II). Materiał nadmiernie nawilgocony, powinien zostać osuszony przez mieszanie i napowietrzanie. Jeżeli wilgotność mieszanki kruszywa jest niższa od optymalnej o 20% jej wartości, mieszanka powinna być zwilżona określoną ilością wody i równomiernie wymieszana. W przypadku, gdy wilgotność mieszanki kruszywa jest wyższa od optymalnej o 10% jej wartości, mieszankę należy osuszyć. Wskaźnik zagęszczenia podbudowy wg BN-77/8931-12 [29] powinien odpowiadać przyjętemu poziomowi wskaźnika nośności podbudowy wg tablicy 1, lp. 11.

#### **5.5. Utrzymanie podbudowy**

Podbudowa po wykonaniu, a przed ułożeniem następnej warstwy, powinna być utrzymywana w dobrym stanie. Jeżeli Wykonawca będzie wykorzystywał, za zgodą Inżyniera, gotową podbudowę do ruchu budowlanego, to jest obowiązany naprawić wszelkie uszkodzenia podbudowy, spowodowane przez ten ruch. Koszt napraw wynikłych z niewłaściwego utrzymania podbudowy obciąża Wykonawcę robót.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

#### **6.2. Badania przed przystąpieniem do robót**

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien wykonać badania kruszyw przeznaczonych do wykonania robót i przedstawić wyniki tych badań Inżynierowi w celu akceptacji materiałów. Badania te powinny obejmować wszystkie właściwości określone w pkt 2.3 niniejszej OST.

#### **6.3. Badania w czasie robót**

##### **6.3.1. Uziarnienie mieszanki 2 Wilgotność mieszanki 2 600**

3 Zagęszczenie warstwy 10 próbek na 10000 m<sup>2</sup>

4 Badanie właściwości kruszywa dla każdej partii kruszywa i przy każdej zmianie kruszywa

##### **6.3.2. Uziarnienie mieszanki**

Uziarnienie mieszanki powinno być zgodne z wymaganiami podanymi w pkt 2.3. Próbkę należy pobierać w sposób losowy, z rozłożonej warstwy, przed jej zagęszczeniem. Wyniki badań powinny być na bieżąco przekazywane Inżynierowi.

#### **6.3.3. Wilgotność mieszanki**

Wilgotność mieszanki powinna odpowiadać wilgotności optymalnej, określonej według próby Proctora, zgodnie z PN-B-04481 [1] (metoda II), z tolerancją +10% -20%. Wilgotność należy określić według PN-B-06714-17 [5].

#### **6.3.4. Zagęszczenie podbudowy**

Zagęszczenie każdej warstwy powinno odbywać się aż do osiągnięcia wymaganego wskaźnika zagęszczenia.

Zagęszczenie podbudowy należy sprawdzać według BN-77/8931-12 [30]. W przypadku, gdy przeprowadzenie badania jest niemożliwe ze względu na gruboziarniste kruszywo, kontrolę zagęszczenia należy oprzeć na metodzie obciążeń płytowych, wg BN-64/8931-02 [27] i nie rzadziej niż raz na 5000 m<sup>2</sup>, lub według zaleceń Inżyniera.

Zagęszczenie podbudowy stabilizowanej mechanicznie należy uznać za prawidłowe, gdy stosunek wtórnego modułu  $E_2$  do pierwotnego modułu odkształcenia  $E_1$  jest nie większy od 2,2 dla każdej warstwy konstrukcyjnej podbudowy.

#### **6.3.5. Właściwości kruszywa**

Badania kruszywa powinny obejmować ocenę wszystkich właściwości określonych w pkt 2.3.2.

Próbki do badań pełnych powinny być pobierane przez Wykonawcę w sposób losowy w obecności Inżyniera.

### **6.4. Wymagania dotyczące cech geometrycznych podbudowy**

#### **6.4.2. Szerokość podbudowy**

Szerokość podbudowy nie może różnić się od szerokości projektowanej o więcej niż +10 cm, -5 cm.

Na jezdnich bez krawężników szerokość podbudowy powinna być większa od szerokości warstwy wyżej leżącej o co najmniej 25 cm lub o wartość wskazaną w dokumentacji projektowej.

#### **6.4.3. Równość podbudowy**

Nierówności podłużne podbudowy należy mierzyć 4-metrową łatą lub planografem, zgodnie z BN- 68/8931-04 [28].

Nierówności poprzeczne podbudowy należy mierzyć 4-metrową łatą.

Nierówności podbudowy nie mogą przekraczać:

- 10 mm dla podbudowy zasadniczej,
- 20 mm dla podbudowy pomocniczej.

#### **6.4.4. Spadki poprzeczne podbudowy**

Spadki poprzeczne podbudowy na prostych i łukach powinny być zgodne z dokumentacją projektową, z tolerancją  $\pm 0,5$  %.

#### **6.4.5. Rzędne wysokościowe podbudowy**

Różnice pomiędzy rzędnymi wysokościowymi podbudowy i rzędnymi projektowanymi nie powinny przekraczać + 1 cm, -2 cm.

#### **6.4.6. Ukształtowanie osi podbudowy i ulepszonych podłoża.**

Oś podbudowy w planie nie może być przesunięta w stosunku do osi projektowanej o więcej niż  $\pm 5$  cm.

#### **6.4.7. Grubość podbudowy i ulepszonych podłoża**

Grubość podbudowy nie może się różnić od grubości projektowanej o więcej niż:

- dla podbudowy zasadniczej  $\pm 10$ %,
- dla podbudowy pomocniczej +10%, -15%.

#### **6.4.8. Nośność podbudowy**

– moduł odkształcenia wg BN-64/8931-02 [27] powinien być zgodny

– ugięcie sprężyste wg BN-70/8931-06 [29] powinno być zgodne z podanym w tablicy 4.

### **6.5. Zasady postępowania z wadliwie wykonanymi odcinkami podbudowy**

#### **6.5.1. Niewłaściwe cechy geometryczne podbudowy**

Wszystkie powierzchnie podbudowy, które wykazują większe odchylenia od określonych w

punkcie 6.4 powinny być naprawione przez spulchnienie lub zerwanie do głębokości co najmniej 10 cm, wyrównane i powtórnie zagęszczone. Dodanie nowego materiału bez spulchnienia wykonanej warstwy jest niedopuszczalne. jeżeli szerokość podbudowy jest mniejsza od szerokości projektowanej o więcej niż 5 cm i nie zapewnia podparcia warstwom wyżej leżącym, to Wykonawca powinien na własny koszt poszerzyć podbudowę przez spulchnienie warstwy na pełną grubość do połowy szerokości pasa ruchu, dołożenie materiału i powtórne zagęszczenie.

#### **6.5.2. Niewłaściwa grubość podbudowy**

Na wszystkich powierzchniach wadliwych pod względem grubości, Wykonawca wykona naprawę podbudowy. Powierzchnie powinny być naprawione przez spulchnienie lub wybranie warstwy na odpowiednią głębokość, zgodnie z decyzją Inżyniera, uzupełnione nowym materiałem o odpowiednich właściwościach, wyrównane i ponownie zagęszczone.

Roboty te Wykonawca wykona na własny koszt. Po wykonaniu tych robót nastąpi ponowny pomiar i ocena grubości warstwy, według wyżej podanych zasad, na koszt Wykonawcy.

#### **6.5.3. Niewłaściwa nośność podbudowy**

Jeżeli nośność podbudowy będzie mniejsza od wymaganej, to Wykonawca wykona wszelkie roboty niezbędne do zapewnienia wymaganej nośności, zalecone przez Inżyniera. Koszty tych dodatkowych robót poniesie Wykonawca podbudowy tylko wtedy, gdy zniżenie nośności podbudowy wynikało z niewłaściwego wykonania robót przez Wykonawcę podbudowy.

### **7. OBMIAR ROBÓT**

#### **7.1. Ogólne zasady obmiaru robót**

#### **7.2. Jednostka obmiarowa**

Jednostką obmiarową jest m<sup>2</sup> (metr kwadratowy) podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie.

### **8. ODBIÓR ROBÓT**

Ogólne zasady odbioru robót podano w OST D-M-00.00.00 „Wymagania ogólne” pkt 8. Roboty uznaje się za zgodne z dokumentacją projektową, ST i wymaganiami Inżyniera, jeżeli wszystkie pomiary i badania z zachowaniem tolerancji wg pkt 6 dały wyniki pozytywne.

### **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

#### **9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności**

#### **9.2. Cena jednostki obmiarowej**

Zakres czynności objętych ceną jednostkową 1 m<sup>2</sup> podbudowy z kruszywa stabilizowanego mechanicznie, podano w ST D-04.04.01 Podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie,

### **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

#### **10.1. Normy**

1. PN-B-04481 Grunty budowlane. Badania próbek gruntu
2. PN-B-06714-12 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie zawartości zanieczyszczeń obcych
3. PN-B-06714-15

#### ***Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie składu ziarnowego***

4. PN-B-06714-16 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie kształtu ziarn
5. PN-B-06714-17 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie wilgotności
6. PN-B-06714-18 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie nasiąkliwości
7. PN-B-06714-19 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie mrozoodporności metodą bezpośrednią
8. PN-B-06714-26 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie zawartości zanieczyszczeń organicznych
9. PN-B-06714-28 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie zawartości siarki metodą bromową
10. PN-B-06714-37 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie rozpadu krzemianowego
11. PN-B-06714-39 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie rozpadu Śelazawego
12. PN-B-06714-42 Kruszywa mineralne. Badania. Oznaczanie ścieralności w bębnie Los Angeles

13. PN-B-06731 Żużel wielkopieczowy kawałkowy. Kruszywo budowlane i drogowe. Badania techniczne
14. PN-B-11111 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych. świr i mieszanka
15. PN-B-11112 Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych
16. PN-B-11113 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych. Piasek
17. PN-B-19701 Cement. Cement powszechnego użytku. Skład, wymagania i ocena zgodności
18. PN-B-23006 Kruszywo do betonu lekkiego
19. PN-B-30020 Wapno
20. PN-B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonu i zapraw
21. PN-S-06102 Drogi samochodowe. Podbudowy z kruszyw stabilizowanych mechanicznie
22. PN-S-96023 Konstrukcje drogowe. Podbudowa i nawierzchnia z tłucznią kamiennego
23. PN-S-96035 Popioły lotne
24. BN-88/6731-08 Cement. Transport i przechowywanie
25. BN-84/6774-02 Kruszywo mineralne. Kruszywo kamienne łamane do nawierzchni drogowych
26. BN-64/8931-01 Drogi samochodowe. Oznaczanie wskaźnika piaskowego
27. BN-64/8931-02 Drogi samochodowe. Oznaczanie modułu odkształcenia nawierzchni podatnych i podłoża przez obciążenie płytą
28. BN-68/8931-04 Drogi samochodowe. Pomiar równości nawierzchni planografem i łątą
29. BN-70/8931-06 Drogi samochodowe. Pomiar ugięć podatnych ugięciomierzem belkowym
30. BN-77/8931-12 Oznaczanie wskaźnika zagęszczenia gruntu

## **D-05.03.08**

### **NAWIERZCHNIA KILKUWARSTWOWO POWIERZCHNIOWO UTRWALANA**

#### **1. WSTĘP**

##### **1.1. Przedmiot ST**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych **ze stabilizacją nawierzchni dróg żwirowych metodą wielokrotnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni emulsją asfaltową i kruszywem łamanym.**

##### **1.2. Zakres stosowania ST**

Specyfikacja techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót ” **Przebudowa drogi gminnej Jaciążek – Retka. Gmina Płoniawy-Bramura , powiat makowski , województwo mazowieckie**

##### **1.3. Zakres robót objętych ST**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem kilkuwarstwowego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni żwirowej na drogach o **bardzo małym natężeniu ruchu.**

##### **1.4. Określenia podstawowe**

###### **1.4.1. Wielokrotne powierzchniowe utwalenie nawierzchni**

Czterowarstwowo powierzchniowe utwalenie nawierzchni jest zabiegiem polegającym na kolejnym rozłożeniu:

- najgrubszej warstwy kruszywa
- warstwy lepszycza,
- drobniejszej warstwy kruszywa ,
- drugiej warstwy lepszycza,
- trzeciej warstwy kruszywa
- trzeciej warstwy lepszycza

– zasypanie najdrobniejszą warstwą kruszywa.

## **2. MATERIAŁY**

### **Kruszywa**

#### **2.2.1. Wymagania dotyczące kruszyw**

Do powierzchniowego utrwalaenia należy stosować grysy lub żwiry kruszone o wąskich frakcjach uziarnienia, spełniające wymagania wg tablicy 1 i 2, zgodne z normą PN-B-11112 i wytycznymi CZDP

Do **czterowarstwowego powierzchniowego** utrwalaenia należy stosować kruszywo łamane o wąskich frakcjach:

- od 4 mm do 6,3 mm;
- od 6,3 mm do 10 mm;
- od 10 mm do 12,8 mm
- od 12,8mm do 25 mm

W uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru może być stosowane kruszywo o frakcjach:

- od 2mm do 5mm
- od 5mm do 8 mm
- od 8mm do 16 mm
- od 16mm do 31mm

Do wykonania powierzchniowego utrwalaenia **nie dopuszcza się kruszywa pochodzącego ze skał wapiennych.**

#### **2.2.2. Składowanie kruszyw**

Wykonawca zapewni składowanie kruszyw na składowiskach zlokalizowanych jak najbliżej wykonywanego odcinka powierzchniowego utrwalaenia. Podłoże składowiska powinno być równe, dobrze odwodnione, czyste, o twardej powierzchni zabezpieczającej przed zanieczyszczeniem kruszywa w czasie jego składowania i poboru. Każda frakcja kruszywa, jego klasa i gatunek będą składowane oddzielnie, w sposób umożliwiający ich mieszanie się zarówno w czasie składowania, jak również ładowania i transportu.

## **2.3. Lepiszcz**

#### **2.3.1. Wymagania dla lepiszczy**

Niniejsza ST uwzględnia jako lepiszcze do powierzchniowego utrwalaenia, tylko drogowe kationowe emulsje asfaltowe średniorzpadowe niemodyfikowane rodzaju K2-59-70  
Zastosowanie: do otaczania kruszyw o wielkości ziarn powyżej 2 mm i stabilizacji nawierzchni dróg żwirowych oraz łączenia warstw nie asfaltowych

#### **Wymagania dla asfaltowej emulsji kationowej średniorzpadowej**

Wymagania

Lp. Wyszczególnienie właściwości Emulsja asfaltowa średniorzpadowa K2

1. Zawartość asfaltu, % 59-70
2. Lepkość wg Englera,  $\sigma E > 3$
3. Jednorodność  $\varnothing 0,063$  mm, %  $< 0,10$
4. Jednorodność  $\varnothing 0,016$  mm, %  $< 0,25$
5. Trwałość  $\varnothing 0,063$  mm po 4 tyg., %  $< 0,4$
6. Sedymentacja, % 5,0
7. Przyczepność do kruszywa, % 85
8. Indeks rozpadu, g/100g  $< 90-120$

**Uwaga: Podczas realizacji zadania zabrania się stosowania lepiszczy pochodzących od różnych producentów.**

#### **2.3.2. Składowanie lepiszczy**

Do składowania lepiszczy Wykonawca użyje cystern, pojemników, zbiorników lub beczek.

Cysterny, pojemniki, zbiorniki i beczki przeznaczone do składowania emulsji powinny być czyste i nie powinny zawierać resztek innych lepiszczy.

Przy przechowywaniu asfaltowej emulsji Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać następujące zasady:

- czas składowania emulsji nie powinien przekraczać 3 m-cy od daty jej wyprodukowania,
- temperatura przechowywania emulsji nie powinna być niższa niż  $+5^{\circ}\text{C}$ .

## **3. SPRZĘT**

Wykonawca przystępujący do wykonania powierzchniowego utrwalenia powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- szczotek mechanicznych - do oczyszczania nawierzchni i usuwania niezwiązanych ziarn po wykonaniu powierzchniowego utrwalenia,
- skrapiarek lepiszcza - do rozłożenia lepiszcza na nawierzchni,
- rozsypywarek kruszywa - do rozłożenia kruszywa na nawierzchni,
- walców drogowych - do przywałowania rozłożonego kruszywa.

### **3.3. Wymagania dla sprzętu**

#### **Skrapiarz lepiszcza**

Wykonawca robót jest zobowiązany do użycia tylko takiej skrapiarzki, która zapewni rozłożenie na jezdni przewidzianej ilości lepiszcza równomiernie, zarówno w kierunku podłużnym jak i poprzecznym. Dla zapewnienia równomiernego rozłożenia przewidzianej ilości lepiszcza na nawierzchni, skrapiarzka powinna być wyposażona w urządzenia pomiarowo-kontrolne oraz mechanizmy regulacyjne, pozwalające na sprawdzenie i regulowanie parametrów takich jak:

- temperatury rozkładanego lepiszcza,
- ciśnienia lepiszcza w kolektorze,
- obrotów pompy dozującej lepiszcze,
- prędkości poruszania się skrapiarzki (szczególnie dokładny pomiar i wskazanie w zakresie zwykle od 3 do 6 km/h),
- wysokości i długości kolektora do rozkładania lepiszcza.

Dla zachowania niezmienną temperatury rozkładanego lepiszcza, skrapiarzka powinna posiadać zbiornik izolowany termicznie. Kolektor skrapiarzki powinien być wyposażony w dysze szczelinowe oraz posiadać regulację wysokości swego położenia nad powierzchnią jezdni, dla zapewnienia równomiernego pokrycia nawierzchni lepiszczem z dwóch lub trzech dysz. Nie dopuszcza się stosowania skrapiarek, których kolektor jest wyposażony w dysze stożkowe. Zależności pomiędzy wydatkiem lepiszcza a nastawami regulowanych parametrów takich jak: ciśnienie, obroty pompy prędkość jazdy skrapiarzki i temperatura lepiszcza powinny być zawarte w aktualnych wynikach cechowania skrapiarzki.

Skrapiarzkę można uznać za przydatną do wykonywania powierzchniowego utrwalenia, jeżeli odchylenia rozkładanego lepiszcza od ilości założonych mieszczą się w przedziale  $\pm 10\%$  w kierunku podłużnym i poprzecznym.

#### **Rozsypywarka kruszywa**

Do wykonania powierzchniowego utrwalenia Wykonawca zapewni jeden z poniższych typów rozsypywarek kruszywa:

- doczepną do skrzyni samochodu z kruszywem,
- pchaną przez samochód z kruszywem,
- samojezdną,
- doczepną do skrapiarzki.

#### **Walce drogowe**

Do przywałowania kruszywa Wykonawca użyje lekkich walców statycznych o stalowych pancierzach, pod warunkiem, że nie będą one powodowały miażdżenia ziarn kruszywa. Zaleca się stosowanie walców ogumionych.

## **4. TRANSPORT**

### **Transport kruszywa**

Kruszywo można przewozić dowolnymi środkami transportu, w warunkach zabezpieczających je przed zanieczyszczeniem, zmieszaniem z innymi materiałami (asortymentami) i nadmiernym zawilgoceniem.

### **Transport lepiszczy**

Cysterny samochodowe używane do przewozu emulsji powinny być podzielone przegrodami na komory o pojemności nie większej niż 3 m<sup>3</sup>, a każda przegroda powinna mieć wykroje przy dnie, aby możliwy był przepływ emulsji między komorami. Wyjątkowo, za zgodą Inżyniera, dopuszcza się do transportu emulsji beczki lub inne pojemniki stalowe.

## **5. WYKONANIE ROBÓT**

Powierzchniowe utrwalenie można wykonywać w okresie, gdy temperatura otoczenia nie jest

niższa od +10°C przy stosowaniu asfaltowej emulsji kationowej i nie niższa niż +15°C przy stosowaniu innych lepiszczy.

Temperatura utrwalanej nawierzchni powinna być nie niższa niż +5°C przy emulsji asfaltowej i +10°C przy innych lepiszczach bezwodnych.

Nie dopuszcza się przystąpienia do robót podczas opadów atmosferycznych.

Ruch drogowy odbywający się po wstępnie zagęszczonym powierzchniowym utrwaleniu sprzyja utwierdzeniu ziarn kruszywa pod warunkiem, że prędkość ruchu będzie ograniczona od 30 do 40 km/h.

W okresie pierwszych 48 godzin, a przy mniej sprzyjających warunkach atmosferycznych, w okresie od 3 do 4 dób od chwili wykonania powierzchniowego utrwalenia, Wykonawca spowoduje ograniczenie prędkości ruchu od 30 do 40 km/h.

Jeżeli powierzchniowe utwalenie jest wykonane na połowie jezdni, to złącze środkowe przy drugiej warstwie powinno być przesunięte od 15 do 30 cm, przy czym zalecane jest wykonanie powierzchniowego utrwalenia na całej szerokości jezdni w tym samym dniu.

Przy rozpoczynaniu skrapiania nawierzchni należy pamiętać, że właściwą jednorodność i ilość lepiszcza uzyskuje się dopiero po upływie krótkiej chwili od momentu otwarcia jego wypływu. Zaleca się, aby w tym krótkim czasie lepiszcze wypływało na arkusze papieru rozłożone na nawierzchni.

#### **Rozkładanie kruszywa**

Na wyprofilowanej i zagęszczonej nawierzchni Świrowej układa się najgrubszą warstwę kruszywa, następnie spryskuje emulsją.

Kruszywo powinno być rozkładane równomierną warstwą na świeżo rozłożonej warstwie lepiszcza, za pomocą rozsypywarki kruszywa. Odległość pomiędzy skrapiaarką rozkładającą lepiszcze, a poruszającą się za nią rozsypywarką kruszywa nie powinna być większa niż 40 m. Przy stosowaniu emulsji asfaltowej czas jaki upływa od chwili rozłożenia lepiszcza do chwili rozłożenia kruszywa powinien być możliwie jak najkrótszy (kilka sekund).

#### **Wałowanie**

Bezpośrednio po rozłożeniu kruszywa, ale nie później niż po 5 minutach należy przystąpić do jego wałowania. Dla uzyskania właściwego przywałowania można przyjąć co najmniej 5-krotne przejście walca ogumionego w tym samym miejscu przy stosunkowo dużej prędkości od 8 do 10 km/h.

#### **Oddanie nawierzchni do ruchu**

Na świeżo wykonanym odcinku powierzchniowego utrwalenia szybkość ruchu należy ograniczyć od 30 do 40 km/h. Długość okresu w którym nawierzchnia powinna być chroniona zależy od istniejących warunków. Może to być kilka godzin - jeżeli pogoda jest sucha i gorąca, albo jeden lub kilka dni w przypadku pogody wilgotnej lub chłodnej.

Na ogół dobre związanie ziarn kruszywa uzyskuje się w czasie od 24 do 48 godzin.

### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

#### **Badania przed przystąpieniem do robót**

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien wykonać badania lepiszcza i kruszywa i przedstawić wyniki tych badań Inżynierowi do akceptacji. Badania te powinny obejmować wszystkie właściwości lepiszczy i kruszywa. W zakresie badania sprzętu, Wykonawca winien przedstawić aktualne świadectwo cechowania skrapiaarki.

#### **6.3. Badania w czasie robót**

##### **Badania kruszyw**

Jeżeli Inżynier uzna to za konieczne, właściwości kruszywa należy badać dla każdej partii.

##### **Badania emulsji**

Jeżeli Inżynier nie ustali inaczej, to dla każdej dostarczonej partii (środka transportu) emulsji asfaltowej należy badać:

- barwę,
- jednorodność,
- lepkość i indeks rozpadu.

##### **Badania dotyczące cech geometrycznych wykonanego powierzchniowego**

##### **Utrwalenia Szerokość nawierzchni**

Po zakończeniu robót, tj. po okresie pielęgnacji, Wykonawca w obecności Inżyniera



dokonyje pomiaru szerokości powierzchniowego utrwalenia z dokładnością do  $\pm 1$  cm. Szerokość nie powinna się różnić od projektowanej więcej niż o  $\pm 5$  cm. Ocena wyglądu zewnętrznego powierzchniowego utrwalenia Powierzchniowe utwalenie powinno się charakteryzować jednorodnym wyglądem zewnętrznym.

Powierzchnia jezdni powinna być równomiernie pokryta ziarnami kruszywa dobrze osadzonymi w lepisczu, tworzącymi wyraźną grubą makrostrukturę. Dopuszcza się złoty kruszywa rzędu 5%.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **Cena jednostki obmiarowej**

Cena wykonania 1 m<sup>2</sup> (jednego metra kwadratowego) podwójnego powierzchniowego utrwalenia nawierzchni obejmuje:

- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
- oznakowanie robót,
- transport i składowanie kruszyw,
- transport i składowanie lepisczy,
- dostawę i pracę sprzętu do robót,
- przygotowanie powierzchni nawierzchni do wykonania powierzchniowego utrwalenia,
- rozłożenie lepiscza,
- rozłożenie 3 warstw kruszywa,
- wałowanie,
- przeprowadzenie pomiarów i badań laboratoryjnych wymaganych w specyfikacji technicznej.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **10.1. Normy**

1. PN-B-11112 Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych
2. PN-C-04014 Przetwory naftowe. Oznaczanie lepkości względnej lepkościomierzem Englera
3. BN-70/8931-08 Oznaczenie aktywnej przyczepności lepisczy bitumicznych do kruszyw

### **10.2. Inne dokumenty**

4. Powierzchniowe utwalenie. Oznaczenie ilości rozkładanego lepiscza i kruszywa. Opracowanie zalecane przez GDDP do stosowania pismem GDDP-5.3a-551/5/92 z dnia 1992-02-03.
5. Warunki techniczne. Drogowe kationowe emulsje asfaltowe Em-94. IBDiM, Warszawa 1994.
6. Wytyczne techniczne oceny jakości grysów i Świrów kruszonych produkowanych z naturalnie rozdrobnionego surowca skalnego przeznaczonych do nawierzchni drogowych. MK-CZDP 1984.
7. Załącznik do OST - „Projektowanie powierzchniowego utrwalenia. Wytyczne i zalecenia”.
8. Program projektowania powierzchniowych utwaleń „Allog

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

Wykonawca

.....  
 .....

.....  
 /Oznaczenie wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

Lp.	Rodzaj robót/zakres prac - opis robót - miejsce wykonania - rodzaj nawierzchni - długość drogi w km	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					
3					
4					

Lp.	Rodzaj robót/zakres prac - opis robót - miejsce wykonania - rodzaj nawierzchni - długość drogi w km	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy nr kontaktowy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
5					
6					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty (np. poświadczenia lub referencje) potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 3.1 siwz.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

....., dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik Nr 7 do SIWZ**

## **WYKAZ OSÓB które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Wykonawca

.....  
.....

.....  
/Oznaczenie wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwa pod którą wykonuje działalność gospodarczą/

Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane z udziałem następujących osób:

Imię, nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie posiadanych zawodowych	oraz opis kwalifikacji	Doświadczenie (w latach)	Podstawa dysponowania osobą (Dysponuję / Będę dysponował)*

		wykształcenie: ..... uprawnienia budowlane do: ..... ..... w specjalności: ..... nr uprawnień: .....		
--	--	--	--	--

\* W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że „będzie dysponował” osobami posiadającymi wymagane przepisami uprawnienia upoważniające do wykonania zamówienia, **zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów (w oryginale).**

Do niniejszej oferty należy załączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg załącznika nr 5.1 do SIWZ

Do wykazu można dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień tj. decyzje o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej Izby Zawodowej.

....., dn. ....  
 (miejscowość) (data)

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Znak sprawy: GM.271.3.2016

**WZÓR/PROJEKT UMOWY nr ...../201..**

Zawarta w dniu ..... 201.. r. w Płoniawach-Bramurze pomiędzy:

1. **Gminą Płoniawy-Bramura** z siedzibą Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura, NIP: 757-141-23-14

reprezentowaną przez:

**Włodzimierza Zaleskiego – Wójta Gminy**  
 przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Hanny Michalskiej**  
 zwanym dalej w treści umowy "**Zamawiającym**",

2. a firmą: ..... z siedzibą w:

.....

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej lub Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym:

.....  
NIP: ..... REGON .....  
zwaną dalej w treści "**Wykonawcą**",  
reprezentowaną przez:

1 . .....

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego [**znak sprawy GM.271.3.2016** ] zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.).

## **§ 1** **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi gminnej Stary Podoś odcinek długości 950 mb.  
CPV 45233220-7,

2. Projektowane parametry techniczne drogi:

- długość – 950 mb.

- szerokość jezdni 3,00 m.

- powierzchnia nawierzchni 3.325 m<sup>2</sup>

3. Zakres prac:

Geodezyjne wyznaczenie osi jezdni, wzmocnienie podbudowy pospółką grubości 20 cm zagęszczenie oraz wyrównanie profilu nawierzchni równiarką oraz wykonanie powierzchniowego (poczwórnego) utrwalenia nawierzchni średniorozpadową emulsją asfaltową i kruszywem sortowanym łamanym.

## **§ 2** **Termin wykonania zamówienia**

1. Data rozpoczęcia usługi: od podpisania umowy

2. Data zakończenia usługi: do dnia 31 sierpnia 2016 r.

## **§ 3** **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... złotych netto (słownie: .....), powiększone o podatek VAT [....%], co daje kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych ofertą w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer konta bankowego Wykonawcy .....

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru robót.

6. Jeżeli zakres wykonanych robót będzie inny niż określony w siwz, Wykonawca po zakończeniu robót sporządzi kalkulację powykonawczą która będzie stanowiła podstawę odbioru końcowego oraz wypłaty całkowitego wynagrodzenia.

7. Protokół odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót).

8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w **terminie do 30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

a) do każdej wystawionej faktury VAT winien być załączony protokół rzeczowo-finansowy odbioru wykonanego zakresu robót, podpisany przez inspektorów nadzoru inwestorskiego Zamawiającego;

b) jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę

wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub po złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.

9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. W razie zmiany podstawy podatku VAT, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury.

11. Koszty wykonania zasilania i zużycia wody oraz energii elektrycznej wraz z kosztami mierników i liczników ponosi Wykonawca.

12. Faktura ma być dostarczona i wystawiona na Zamawiającego : Gmina Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A , 06 – 210 Płoniawy-Bramura.

13. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto Wykonawcy.

#### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;

2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;

3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;

4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;

2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;

3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;

4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;

5) Opracowanie planu BIOZ;

6) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.),

b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. 2001 Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),

Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

9) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

12) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

- 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) Informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

## **§ 5**

### **Inne obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
6. Wykonawca angażując Podwykonawców, ponosi za nich pełną odpowiedzialność.

#### **Podwykonawcy**

Zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy.

Lub

Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.

Zakres rzeczowy robót/usług, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:

Lub

a) Podwykonawca (podać nazwę, siedzibę, podstawę prowadzenia działalności gospodarczej)

.....  
zakres .....

2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy Pzp (Dz. U. z 9 grudnia 2013r. poz. 1473).

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.

5. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.

6. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie.

7. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

## **§ 6.1**

### **Podwykonawcy**

Zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót.

lub

Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.

Zakres rzeczowy robót/dostaw/usług, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:

- a) Podwykonawca (podać nazwę, siedzibę, podstawę prowadzenia działalności gospodarczej)  
.....  
zakres robót .....
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 8 listopada 2013r. o zmianie ustawy Pzp (Dz. U. z 9 grudnia 2013r. poz. 1473).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do niezwłocznego przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
- a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 złotych.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
11. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie.
12. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

## § 6.2

### Podwykonawcy

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.



6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

9. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

## § 7

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) Odbiory częściowe polegające na sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych robót z procentowym określeniem zaawansowania robót w stosunku do Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości całego zamówienia,

2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

3) Odbiór końcowy.

4) Odbiór gwarancyjny, przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych robót (dla części 1 - nawierzchnie bitumiczne).

2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Jeżeli całość robót zostanie zakończona i przejdzie zadawalająco wszystkie badania, Wykonawca na piśmie najpóźniej w dniu określonym w § 2 ust. 3 zgłosi gotowość dokonania odbioru końcowego wykonanych robót. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót, przystąpić do czynności odbioru robót.

3. Dokonanie bezusterkowego odbioru końcowego i sporządzenie protokołu odbioru końcowego stanowią niezbędny warunek do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.

4. Usterki i wady istotne stwierdzone przy odbiorze powodują nie dokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru w ciągu 14 dni roboczych lub terminie ustalonym od daty otrzymania zawiadomienia.

5. Strony ustalają, że dniem wykonania przedmiotu umowy (w tym robót budowlanych) jest dzień określony protokołem końcowym odbioru robót bez wad i usterek istotnych, który stanowi wyłączny dokument potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.

## § 8

### Inspektor nadzoru

Kierownik budowy

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego jest:

branża drogowa:

.....

(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

2. Kierownikiem robót/budowy z ramienia Wykonawcy jest:

.....

(Imię i Nazwisko) (Nr uprawnień budowlanych)

Kierownik robót/budowy zobowiązany jest do osobistego uzgadniania z inwestorem i osobami przez niego upoważnionymi wszelkich spraw wynikłych w trakcie realizacji inwestycji.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 3 niniejszej umowy),
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1,
- 4) Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 5) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy,
- 6) W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, jeśli zachodzi obowiązek jej przedłożenia, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy,
- 7) W przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty jeśli zachodzi obowiązek jej przedłożenia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 5**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, ofertą lub wskazaniem Zamawiającego.
- 4) Kierownik budowy wskazany przez Wykonawcę w sposób rażący nie dopełnia swoich obowiązków wynikających z przepisów Prawa Budowlanego a także nie dopełnia swoich obowiązków w zakresie obecności na budowie pomimo co najmniej dwóch pisemnych upomnień wystosowanych przez zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
- 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi (zapisy dla części 1 – nawierzchnie bitumiczne)**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi.

3. Wykonawca udziela .... miesięcznej gwarancji i 36 miesięcznej rękojmi licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót wygasają po upływie .... miesiącach od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.

5. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym i rękojmi nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu lub umowy podpisanej przez obie strony.

Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

1. Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów (inspektorów nadzoru) przedstawionych w umowie na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmian podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zmiany osoby / osób wskazanych w umowie, jako nadzorujących roboty – na wniosek Zamawiającego.

5. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:

a) zawieszenia robót przez Zamawiającego,

b) wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonawcy wykonanie robót.

c) zmian w dokumentacji dokonanych na wniosek Zamawiającego,

d) opóźnienia przekazania terenu realizacji robót,

e) zmiany terminu dokonania odbioru robót przewidzianych w umowie,

f) odmiennych od przyjętych warunków geologicznych,

g) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w należyty sposób,

h) odmowy wydania przez w/w organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.

- na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego).

6. Zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:

a) konieczności realizacji zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w specyfikacjach, w przypadku gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,

b) odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, warunków geologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych, Zmiany dokonane w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikające z:

c) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego).

7. Zmiany wysokości wynagrodzenia – na skutek rezygnacji z wykonania części robót wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych robót i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego - na wniosek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego – w takim przypadku rozliczenie danego zadania nastąpi na podstawie kalkulacji powykonawczej sporządzanej przez Wykonawcę oraz Zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.

8. Zmiany sposobu płatności w szczególności ilości faktur przejściowych - na wniosek Zamawiającego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy.

9. Zmian korzystnych dla Zamawiającego - na wniosek Zamawiającego pod warunkiem pisemnej akceptacji Wykonawcy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego)

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

### **§ 14**

#### **Zamówienia uzupełniające, roboty dodatkowe i zamienne**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Ewentualne zamówienia dodatkowe mogą być zrealizowane jedynie po przeprowadzeniu odrębnego postępowania, przy zaistnieniu przesłanek określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp) i po zawarciu odrębnej umowy o udzielenie zamówienia.

3. Wartość zamówienia dodatkowego nie może przekroczyć 50% wartości robót podstawowych.

4. Niezbędnym warunkiem wykonywania zamówienia dodatkowego jest sporządzenie protokołu konieczności z udziałem wykonawcy i projektanta i zatwierdzenia go do realizacji przez Zamawiającego oraz podpisanie przez strony umowy o zamówienie dodatkowe przed przystąpieniem do ich wykonywania.

5. Ewentualne roboty zamienne (tj. roboty wykonywane w sposób odmienny od określonego w umowie) mogą być wprowadzone poprzez podpisanie aneksu do umowy podstawowej.

6. Warunkiem wykonywania robót zamiennych jest sporządzenie protokołu konieczności z udziałem wykonawcy i projektanta i zatwierdzenia go do realizacji przez Zamawiającego przed realizacją robót zamiennych.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:  
1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1  
2. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: