

Gmina Płoniawy - Bramura
Płoniawy – Bramura 83 A
06 – 210 Płoniawy – Bramura
Tel. 29 71 78 061
Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych

Zatwierdził:

/-Wójt -Włodzimierz Załęski-/

Płoniawy Bramura, dnia 6 czerwca 2016r.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:	4
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	9
5. Termin wykonania zamówienia	9
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	9
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej	12
9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty.....	13
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;.....	13
11. Termin związania ofertą	14
12. Podwykonawstwo.....	14
13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	15
14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	17
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	17
16. Opis sposobu obliczania ceny.....	18
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
19. Wadium	21
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	22
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	22
23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	23

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	23
25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie	23
26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	23
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	23
28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej	23
29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	24
30. Zmiana umowy	24
31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP	24
32. Zaliczki	24
33. Zawartość dokumentacji	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **obsługę bankową budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych**

1. Zamawiający:

Gmina Płoniawy - Bramura
Płoniawy – Bramura 83 A
06 – 210 Płoniawy – Bramura
Tel. 29 71 78 061
Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl
Godziny urzędowania: pon.- pt. od 8.00 do 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przeprowadzenie procedury przetargowej ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowe, nie mniej jednak dla zachowania zasad wydatkowania środków publicznych określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885) postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmująca Gminę Płoniawy Bramura (Urząd Gminy, działający na rzecz Gminy Płoniawy Bramura) i jednostek podległych oraz udzielenie kredytu w polskich złotych w rachunku bieżącym Gminy Płoniawy Bramura.
- 2) Wykaz jednostek podległych :
 - a) -Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - b) -Gminny Ośrodek Kultury,
 - c) -Gminna Biblioteka Publiczna,
 - d) -Zespół Szkół w Płoniawach-Bramurze,
 - e) -Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Węgrzynowie,
 - f) -Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu,
 - g) -Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Kostki w Chodkowie.
- 3) Otwarcie, obsługa i prowadzenie w złotych polskich dla wyżej wymienionych podmiotów 12 rachunków bieżących i pomocniczych (z orientacyjną liczbą przelewów bankowych w skali roku: krajowych około 12 100 szt., SORBNET około 30 szt.).

- 4) Otwieranie i prowadzenie nowych rachunków bankowych.
- 5) Realizowanie rozliczeń i płatności elektronicznie oraz papierowo w obrocie krajowym.
- 6) Realizacja wpłat i wypłat gotówkowych w polskich złotych. Zapewnienie obsługi kasowej dla Gminy Płoniawy Bramura (Urzędu Gminy) oraz jednostek podległych zlokalizowanej na terenie miejscowości Płoniawy – Bramura, z zastrzeżeniem, że:
 - a) od dnia 01.07.2016r. Wykonawca zapewni w wybrany przez siebie sposób, możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych na terenie miejscowości Płoniawy – Bramura, we własnym zakresie na podstawie umowy z innymi podmiotami, na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.
 - b) od dnia 01.08.2016r. do końca trwania umowy umożliwiający dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych poprzez, utworzenie punktu kasowego/bankowego na terenie miejscowości Płoniawy – Bramura, we własnym zakresie na podstawie umowy z innymi podmiotami, na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.
 - c) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od wpłat gotówkowych dokonywanych na rachunek Zamawiającego w punkcie kasowym/bankowym o którym mowa w lit. „a” i „b”.
- 7) Zamawiający planuje rocznie dokonać wypłat z rachunku w wysokości ok. 2 mln złotych.
- 8) Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń, opinii bankowych oraz informacji i potwierdzeń;
- 9) Elektroniczną obsługę rachunków typu „Home banking”, umożliwiającą w szczególności:
 - a) jednoczesną pracę co najmniej 3 pracowników, w tym pracowników Urzędu Gminy Płoniawy Bramura i jednostek wymienionych w ust. 3 pkt. 3 SIWZ (*między innymi: sporządzanie przelewów, edycja historii rachunków, ściąganie i sprawdzanie sald, logowanie do systemu itp., oraz ściąganie wyciągów bankowych*),
 - b) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym (na bieżąco) wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunku bieżącym, jego subkontach, na rachunkach pomocniczych i subkontach tych rachunków,
 - c) przeszukiwanie zbioru operacji na wszystkich wymienionych w pkt 8 lit. b, rachunkach wg nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
 - d) wywoływanie/*sortowanie* dowolnej operacji według kryteriów wymienionych w pkt 8 lit „c”,
 - e) składanie poleceń przelewu z wszystkich rachunków złotych,
 - f) składanie poleceń tworzenia lokat terminowych, w przypadku, gdy lokata terminowa zakładana jest w banku, z którym zawarta jest umowa na obsługę bankową Gminy Płoniawy Bramura,
 - g) łączenie dowolnej liczby pojedynczych przelewów bankowych w grupy pozwalające na złożenie na nich akceptacji przez osoby upoważnione,
 - h) autoryzację sporządzanych przelewów przez minimum dwie osoby,
 - i) dostęp do historii operacji wykonanych przelewów bankowych przez okres minimum trzech lat w trakcie obowiązywania umowy,
 - j) dostęp do właściwego rachunku bankowego poprzez uszeregowanie w bazie prowadzonych rachunków wg ich nazw i numerów,
 - k) dostęp do aktualnego salda na każdym rachunku bankowym na wybrany dzień,
 - l) Bank udostępni w systemie bankowości elektronicznej wyciągi bankowe z rachunków z ustalonym saldem i pełną informacją źródłową o dokonanych operacjach. Wyciągi bankowe w formie elektronicznej dostępne będą w systemie bankowości elektronicznej w następnym dniu roboczym po zakończeniu obrotu, najpóźniej od godz. 8.00,

- m) w ramach systemu bankowości elektronicznej Bank zapewni dostosowanie dziennych limitów dokonywanych transakcji oraz limitów zleceń płatniczych każdorazowo do potrzeb Klienta,
- n) Bank zapewni realizację przelewów w dniu wskazanym do realizacji z opcją czekania na środki do ostatniej sesji bankowej w danym dniu,
- 10) Bank zapewni wszelkie usługi związane z systemem elektronicznej łączności z Bankiem, w tym m. in. zainstalowanie, wdrożenie, szkolenie użytkowników systemu- pracowników Klienta, serwis, pomoc techniczną we wszystkich jednostkach wymienionych w ust. 3 pkt. 3 SIWZ.
- 11) Dokonywanie na koniec każdego dnia roboczego konsolidacji sald wskazanych rachunków bankowych Klienta oraz jego podległych jednostek. Konsolidacja sald będzie przeprowadzana metodą obrachunkową (analityczno-obliczeniową zwaną „wirtualną”), tj. bez dokonywania rzeczywistego transferu środków (bez realizacji przebiegów pomiędzy rachunkami bankowymi) dla wskazanych przez Klienta rachunków bankowych.
- a) Zamawiający, w okresie trwania umowy o obsługę bankową, może dołączać lub wyłączać wybrane rachunki bankowe, których salda podlegać będą konsolidacji.
- b) Zmiana rachunków podlegających konsolidacji nie będzie wymagać każdorazowego sporządzenia aneksu do umowy a jedynie stosownego powiadomienia Wykonawcy o zmianie.
- c) Wykonawca będzie codziennie przekazywał raport z konsolidacji sald. Dopuszcza się możliwość przekazywania tych danych w formie dziennego raportu przesyłanego elektronicznie.
- d) **Przykład I :**

- **kwota dodatnia sald rachunków uzyskana podczas konsolidacji (przy założeniu, że kredyt w rachunku bieżącym nie będzie wykorzystany)**

rachunek bieżący budżetu gminy	+ 1 000 000 PLN
rachunki pomocnicze budżetu gminy i jednostek	+ 1 500 000 PLN
rachunki bieżące jednostek budżetowych	+ 4 000 000 PLN
po skonsolidowaniu dodatnie saldo	+ 6 500 000 PLN

**po skonsolidowaniu dodatnie saldo w kwocie 6 500 000 PLN podlega oprocentowaniu ustalonym według stawki WIBID 3 M*

Przykład II:

- **kwota dodatnia sald rachunków uzyskana podczas konsolidacji (przy założeniu, że kwota wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym budżetu gminy wyniesie 500 000 PLN)**

rachunek bieżący budżetu gminy	- 500 000 PLN
rachunki pomocnicze budżetu gminy i jednostek	+ 1 500 000 PLN
rachunki bieżące jednostek budżetowych	+ 4 000 000 PLN

po skonsolidowaniu dodatnie saldo + 5 000 000 PLN

*po skonsolidowaniu kwota kredytu,
nie podlega naliczeniu odsetek od kredytu (WIBOR 3M+ marża)
(po skonsolidowaniu dodatnie saldo w kwocie 5 000 000 PLN
podlega oprocentowaniu ustalonym według stawki WIBID 3M)

Przykład III:

- **kwota ujemna sald rachunków uzyskana podczas konsolidacji (przy założeniu, że kwota wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy wyniesie 1 000 000 PLN)**

rachunek bieżący budżetu gminy - 1 000 000 PLN

rachunki pomocnicze budżetu gminy i jednostek + 500 000 PLN

rachunki bieżące jednostek budżetowych + 400 000 PLN

*po skonsolidowaniu kwota wykorzystanego kredytu,
podlegająca naliczeniu odsetek od kredytu (WIBOR 3M+ marża), - 100 000 PLN
(w danym przypadku nie nalicza się oprocentowania „a`vista „
z dodatnich sald poszczególnych rachunków bankowych objętych konsolidacją)

- 12) Lokowanie środków na negocjowanych lokatach terminowych.
- 13) Uznanie i obciążenie rachunków w dniu operacji, o ile w treści zlecenia nie przewidziano późniejszego terminu realizacji.
- 14) Zachowanie możliwości przesyłania list płac z systemu kadrowo-płacowego do systemu bankowości elektronicznej.
- 15) Zapewnienie podglądu sald rachunków bankowych dla wszystkich rachunków przez Skarbnika Gminy oraz wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy;
- 16) Bank dołoży szczególnej staranności w zakresie zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych zgodnie z zapisami w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j. t. Dz. U. 2015 poz. 128).
- 17) Oprocentowanie „ a`vista” środków na rachunkach bankowych.
 - a) Środki na rachunkach bankowych podlegające kapitalizacji kwartalnemu okresowi odsetkowemu oprocentowane będą według zmiennej stopy procentowej WIBID 3M dla depozytów trzymiesięcznych (branej z notowań w pierwszym dniu roboczym przed pierwszym dniem rozpoczynającego się kwartału odsetkowego) plus stała marża banku.
 - b) Skapitalizowane odsetki bankowe będą automatycznie przekazywane w rozliczeniu na koniec każdego kwartału bezpośrednio na rachunki bankowe, z których pochodzą kwoty podlegające kapitalizacji.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakładania w innych bankach negocjowanych lokat terminowych ustalanych na zasadach rynkowych.
- 18) Wykonawca zapewni, bez dodatkowej procedury i dokumentacji, możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym do kwoty 1 000 000,00zł o zmiennym oprocentowaniu zabezpieczonego w formie weksla in blanco Zamawiającego (wraz z deklaracją wekslową). Kredyt w rachunku bieżącym ma służyć do pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym,

w którym zostanie zaciągnięty. Maksymalny roczny limit zadłużenia ustalony na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy wynosi 1 000 000 PLN.

Kredyt z ustanowionym zabezpieczeniem w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową udzielony zostanie bez prowizji przygotowawczej oraz żadnych innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu, w tym w szczególności z tytułu niewykorzystania kredytu lub jego wykorzystania w niepełnej wysokości co oznacza, że Bank ujmie wszelkie koszty związane z obsługą kredytu w stałej marży Banku powiększającej stawkę WIBOR 3M.

Koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu Zamawiający ponosi jedynie od kwoty kredytu zwanej kwotą kredytu wykorzystanego. Jest to kwota kredytu, która nie jest zredukowana przez sumę sald rachunków podlegających konsolidacji oraz jest liczona zgodnie z poniższymi przykładami nr IV i V.

W przypadku marży ujemnej gdy marża w kwocie bezwzględnej będzie wyższa od stawki WIBOR 3M, koszt kredytu wynosić będzie zero złotych.

Kwota kredytu wykorzystanego (niezredukowana przez sumę sald podlegających konsolidacji) oprocentowana będzie według zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 3M i jest równa stawce bazowej powiększonej o stałą marżę Banku w stosunku rocznym, stawka WIBOR 3M.

Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w kwartalnych okresach rozrachunkowych.

Przykład IV:

- **Kwota ujemna (kwota kredytu wykorzystanego) sumy sald rachunków podlegających konsolidacji przy wykorzystanym kredycie w rachunku bieżącym budżetu Gminy 1 000 000,- PLN.**

rachunek bieżący budżetu Gminy	- 1 000 000 PLN
rachunki pomocnicze budżetu gminy	+ 500 000 PLN
rachunki bieżące jednostek	+ 400 000 PLN

*po skonsolidowaniu **kwota kredytu wykorzystanego**,
podlegająca naliczeniu odsetek od kredytu (WIBOR 3M+ marża), . - **100 000 PLN**
(w danym przypadku nie nalicza się oprocentowania „a`vista
od dodatnich sald poszczególnych rachunków podlegających konsolidacji)

Przykład V :

- **kwota dodatnia sumy sald rachunków uzyskana podczas konsolidacji przy wykorzystanym kredycie w rachunku bieżącym budżetu Gminy w wysokości 1 000 000,- PLN.**

rachunek bieżący budżetu gminy	- 1 000 000 PLN
rachunki pomocnicze budżetu gminy	+ 500 000 PLN
rachunki bieżące jednostek budżetowych	+ 1 000 000 PLN

po skonsolidowaniu suma sald na rachunkach bankowych + 500.000 PLN

po skonsolidowaniu **kwota kredytu wykorzystanego** 0

**po skonsolidowaniu przy dodatnim saldzie rachunku skonsolidowanego w kwocie 500 000 PLN kwota kredytu nie podlega naliczeniu odsetek od kredytu*

***po skonsolidowaniu dodatnie saldo w kwocie 500 000 PLN podlega oprocentowaniu (a`vista" dla rachunków o dodatnich saldach objętych konsolidacją wg stawki WIBID 3M)*

19) Uchwałą budżetowa dostępna jest pod linkiem:

<http://www.bip.ploniawy-bramura.pl/public/?id=145152>

20) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe
- CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 01.07.2016. do 30.06.2019r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez wykazanie, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128) oraz złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP;

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).*

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP; (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniane będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

e) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową

Wykonawca wykaże spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP.

(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, oceniany będzie ich łączne spełnienie powyższego warunku).

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, poprzez złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP oraz dokumentów wymiennych w ust. 7 pkt. 2 i 4 SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie polegające na obsłudze budżetu gminy.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne, dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści zobowiązania lub innego dokumentu na wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 5) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **pisemne zobowiązanie** (lub inny dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ) podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do wykazania spełnienia powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert.
- 7) Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ; *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- 3) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP, Wykonawcy składają wspólny dokument);*
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt 4 siwz – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);

- 7) Jeśli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 8 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8) Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 6 siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 11) Przy przygotowaniu oferty należy zapoznać się z listą dokumentów, które należy załączyć do oferty. Lista wymieniona jest w ust. 13 pkt 8 SIWZ.

8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 1) Na potrzeby postępowania przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 2) Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) przez **przejęcie kontroli** - rozumie się wszelkie formy **bezpośredniego lub pośredniego** uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
- 3) Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ).

9. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
- a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 13 pkt 6 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
 - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 13 pkt. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, jednak pod

- warunkiem, że każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania pisemnie.
- 2) Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
 - 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
 - 4) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
 - a) w zakresie proceduralnym Pan Tomasz Regulski – urząd@ploniawy-bramura.pl;
 - b) w zakresie merytorycznym Pani Jadwiga Olewiecka – urząd@ploniawy-bramura.pl;
 - 5) Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do Zamawiającego zapytania.
 - 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **10.06.2016**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.

11. Termin związania ofertą

- 1) Postanowienia zwarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

12. Podwykonawstwo

- 1) Przez użytą w postępowaniu definicję:
 - a) podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ kc, na realizację części przedmiotu umowy.
 - b) umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku roboty budowlanej także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia a na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 2 PZP a opisanych w ust. 6 pkt. 1 SIWZ.
- 5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 6) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 8) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP- w celu warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.”

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert.** W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z

- późn. zm.).
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
 - 7) Oferta musi być złożona w kopercie zabezpieczonej poprzez zaklejenie powinna zawierać nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz adres **Gminy Płoniawy Bramura**, Płoniawy Bramura 83A; 06-210 Płoniawy Bramura oraz oznaczenie **Przetarg na obsługę bankowa budżetu Gminy Płoniawy-Bramura i gminnych jednostek organizacyjnych**. W przypadku innego oznakowania oferty, negatywne konsekwencje z otwarcia, nie przekazania koperty z ofertą dla komisji przetargowej, ponosi Wykonawca.
 - 8) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ);
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ;*(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - c) Uprawnienia do prowadzenia działalności lub wykonywania czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia w trybie art. 23 PZP., Wykonawcy składają wspólny dokument);*
 - d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);*
 - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ) *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
 - f) w przypadku wystąpienia podwykonawców: zakres powierzonych im części zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - g) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie *(jeżeli dotyczy);*
 - h) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia *(jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty) - (jeżeli dotyczy);*
 - i) **UWAGA:** zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **pisemne zobowiązanie** (lub inny dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ) podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca będzie polegał przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku polegania na innych podmiotach w zakresie spełnienia warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 10) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 7 SIWZ.
- 11) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
- 12) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 13) UWAGA: W przypadku braku wskazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

14. Wykonawcy składający wspólnie ofertę

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie,
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
 - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
 - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Nie dopuszcza się składania umowy przestępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego w Urzędzie **Gminy Płoniawy – Bramura** ; Płoniawy Bramura 06 – 210; Płoniawy – Bramura 83 A do dnia 14 czerwca 2016r do godziny 11.00.

- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie **Gminy Płoniawy – Bramura**, Płoniawy Bramura 06 – 210; Płoniawy – Bramura 83 A w dniu 14 czerwca 2016r do godziny 11:20

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach opisanych w ust. 17 SIWZ.
- 2) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na załączniku nr 4 w nim:
 - a) **cenę** (C_1) za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej;
 - b) **cenę** (C_2) za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Home Banking” do innego banku;
 - c) **Cenę** (C_3) za realizację polecenia przelewu w systemie SORBET;
 - d) **provizję** (C_4) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego;
 - e) Oprocentowanie zmienne „a vista” (OV)
 - f) Wysokość oprocentowania kredytu (K)
- 3) Podanie w ofercie cenowej wartości muszą być obliczone zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 17 SIWZ.
- 4) Podane przez Wykonawcę ceny nie podlegają negocjacji czy zmianom w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 PZP.
- 5) Cena oferty musi być podana w złotych polskich (dotyczy jedynie ceny za „obsługę bankową”), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować realizacji przedmiotu zamówienia za cenę równą lub mniejszą od „0” – PLN”. Zaoferowanie takiej ceny będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią niniejszej SIWZ.
- 7) Wykonawca tak musi skalkulować wszystkie wymagane w ofercie ceny i prowizje, aby uwzględniała ona wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wymienione w ust. 3 siwz.
- 8) W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie świadczenia publiczno – prawne z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryteria, w których 1% = 1 pkt.:
 - A cena (C_c) za realizację przedmiotu zamówienia –65%
 - a) Cena obsługi bankowej wskazana w ofercie cenowej Wykonawcy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku **nie może być kwota mniejsza lub równą zero.**
 - b) Ilość punktów w kryterium cena zostanie ustalona poprzez zsumowanie wszystkich pod kryteriów w kryterium cena w następujący sposób $C_c = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$
 - c) W kryterium Cena ustala się następujące pod kryteria:
 - A₁** Cena (C_1)za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej – 2%w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$X/Y \times 2$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

A₂ Cena (C₂)za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Home Banking” do innego banku – 40%

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$X/Y \times 40$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

A₃ Cena (C₃)za realizację polecenia przelewu w systemie SORBET – 3%

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$X/Y \times 3$

gdzie: X-cena oferty z najniższą ceną, Y- cena oferty ocenianej.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

A₄ prowizja (C₄) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego– 20%. Prowizja określona w procentach.

w pod kryterium punkty zostaną przyznane według wzoru:

$X/Y \times 20$

gdzie: X-najniższa prowizja, Y- oceniana prowizja.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku

B oprocentowanie zmienne „a’vista” (OV) – waga 25%

- a) Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie a’vista – jako suma stopy bazowej WIBID 3 M dla depozytów trzymiesięcznych oraz marży w punktach procentowych. Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBID 3M z dnia 31.03.2016r. wynoszący 1,4700.

Marża powinna być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku .

- d) Ilość punktów w kryterium oprocentowanie zmienne „a’vista” (OV) przyznawana będzie według wzoru:

$X/Y \times 25$

gdzie: X-oprocentowanie oferowane, Y- oprocentowanie najwyższe.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

C - kredyt (K) – 10 %.

- a) Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako suma stopy bazowej WIBOR 3 M plus marża w punktach procentowych.. Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBOR 3M z dnia 31.03.2016r. wynoszący 1,6700.

Marża powinna być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku .

- b) Oprocentowanie kredytu rozumiane jest jako oprocentowanie kwoty kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Płoniawa Bramura, która nie jest zredukowana przez sumę sald rachunków bankowych podlegających konsolidacji.
- c) Ilość punktów w kryterium oprocentowanie kredytu (K) przyznawana będzie według wzoru:

X/Y x 10

gdzie: X-oprocentowanie najniższe, Y- oprocentowanie oferowane.

Ilość punktów zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

- 2) Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. ($C_c + OV + K$)
- 3) **Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów**
- 4) Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 10) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 17 kryteria nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 11) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 PZP oraz na podstawie ust. 6 pkt 3 siwz w związku z art. 24 ust. 2a PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z PZP;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 13 lit „a” również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 18 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).

19. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1) Wykonawca przygotuje wzór umowy uwzględniający zakres przedmiotu zamówienia opisany w ust. 3 SIWZ, z uwzględnieniem faktu:
 - a) pobierania opłaty jedynie za elementy wskazane w ofercie tj:
 - cenę (C₁) za realizację polecenia przelewu na rachunek bankowy złożonej w formie papierowej;
 - cenę (C₂) za realizację polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Home Banking” do innego banku;
 - Cenę (C₃) za realizację polecenia przelewu w systemie SORBET;
 - prowizję (C₄) za wypłatę gotówki z konta zamawiającego;
 - Oprocentowanie zmienne „a vista” (OV)
 - Wysokość oprocentowania kredytu (K)
 - b) Nie pobierania opłat i prowizji za pozostałe elementy przedmiotu zamówienia wymienione w ust. 3 SIWZ, w tym w szczególności:
 - otwarcia i likwidacji rachunków bieżących i pomocniczych;
 - prowadzenia rachunków bieżących i pomocniczych;
 - wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego;
 - realizacja polecenia przelewu za pomocą elektronicznego systemu zdalnej obsługi „Home Banking” na rachunki Wykonawcy;
 - korzystanie z programu Home Banking;
 - wydawanie zaświadczeń i opinii o prowadzonych rachunkach;
 - przyznawanie, uruchamianie kredytu w rachunku bieżącym.
 - c) Okres realizacji od 01.07.2016r. do 30.06.2019r.
- 2) Umowa powinna uwzględniać możliwość aneksowania jej zapisane w ust. 30 SIWZ.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

- ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
 - 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
 - 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną: urząd@ploniawy-bramura.pl.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

28. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

30. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) ilość rachunków;
 - c) ilość jednostek;
 - d) ilość osób pracujących w systemie elektronicznym rachunku typu „Home banking”
 - e) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - f) konieczność wprowadzenia zmian wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

32. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek. .

33. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 PZP – załącznik nr 1;
 - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. – załącznik nr 2;
 - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
 - d) Wzór oferty – załącznik nr 4;
 - e) Sprawozdania do RIO – załącznik nr 5
 - f) Potwierdzenie wyboru Wójta – załącznik nr 6;