



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax, (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) -
zwanej dalej „ustawą”

na:

***„Udzielenie długoterminowego kredytu na spłatę
wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
kredytów i pożyczek”***

Znak sprawy GM.271.1.2015

Zatwierdził:

Wójt Gminy Płoniawy-
Bramura

/-Włodzimierz Załęski-/

Płoniawy - Bramura, dnia 23.11.2015 r.

Spis treści:

1. Dane dotyczące postępowania	3
2. Przedmiot zamówienia.	3
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	9
6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji	10
7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami	11
8. Wymagania dotyczące wadium	11
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	11
10. Termin ważności ofert.....	11
11. Opis sposobu przygotowania ofert:	11
12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	13
13. Miejsce i termin złożenia ofert.	13
14. Miejsce i termin otwarcia ofert.	14
15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej.	14
16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	16
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	16
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
19. Dodatkowe informacje	17
20. Zmiana oferty, wycofanie oferty	18
21. Istotne postanowienia umowy	18
22. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
23. Środki ochrony prawnej	19
24. Wykaz załączników do SIWZ:	19

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Dane dotyczące postępowania

1.1 Nazwa Zamawiającego

Zamawiającym jest Gmina Płoniawy-Bramura, woj. mazowieckie, powiat makowski

Adres Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze:

Płoniawy-Bramura 83A,

06-210 Płoniawy-Bramura

REGON: 550668338

NIP: 7571412314

Tel. 29 7178061; fax 29 7178043; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00.

1.2 Podstawa prawna

Użyte w niniejszej specyfikacji słowo "Ustawa" bez bliższego określenia oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.).

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy.

1.3 Oznaczenie postępowania

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, oznaczone zostało znakiem GM.271.1.2015]. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Wszelkie daty umieszczone w niniejszej specyfikacji pisane są w systemie: dzień/miesiąc/rok

1.4 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – dostawy na podstawie art. 39 ustawy.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego (www.bip.ploniawy-bramura.pl)
- Biuletyn Zamówień Publicznych

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 330 000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.

2.1.2. Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz z kontrasygnatą Skarbnika.

- 2.1.3. Uruchomienie kredytu nastąpi 29 grudnia 2015 r.
- 2.1.4. Okres Kredytowania do 30 września 2030 r.
- 2.1.5. Okres karencji w spłacie kapitału do 30 grudnia 2016 r.
- 2.1.6. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.12.2016 r. do 30.09.2030 r.
- 2.1.7. Spłata kapitału w ratach kwartalnych.
- 2.1.8. W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, to rata ta może być spłacona w ostatni dzień roboczy kończący miesiąc.

2.1.3. Oprocentowanie kredytu:

2.1.3.1 Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stałą marżę banku:

- Stopa bazowa: WIBOR dla trzymiesięcznych złotych deficytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej .

- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

2.1.3.2 Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 3M w wysokości 1,73 % plus marża banku, która wynosi% i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy. Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%, wartość zł.

2.1.3.3. Spłata odsetek – w ciągu 59 kwartałów od dnia uruchomienia kredytu w okresach kwartalnych, na koniec każdego miesiąca kończącego kwartał na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Zamawiający dopuszcza formę pisemną, tj. listem poleconym oraz drogą faksową lub e-mail na 7 dni przed terminem zapłaty.

2.1.3.4. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365/366 dni roku.

2.1.3.5. W przypadku spłat rat kredytu we wcześniejszych terminach odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).

2.1.3.6. Wykonawca nie będzie pobierał innych opłat i prowizji od udzielonego kredytu.

2.1.4. Wykonawca winien:

2.1.4.1. umożliwić otrzymanie i spłatę kredytu – transakcja jednodniowa 29 grudnia 2015 r. do godz. 14:00; Transakcja jednodniowa do godziny 14:00 oznacza:

- zamówiona transza na dany dzień winna być przekazana przez Bank w tym dniu i do godz. 14:00 wpłynąć na rachunek Zamawiającego,

- spłata rat kapitałowych dokonana przez Zamawiającego z rachunku budżetu Gminy będzie uznana za terminową spłatę, jeśli wpłynie na rachunek Wykonawcy w dniu określonym w terminie spłat.

2.1.4.2. umożliwić wcześniejsze spłaty rat kredytu bez pobierania dodatkowych opłat;

2.1.4.3. udzielić kredytu bez pobierania prowizji.

2.1.5. Zamawiający:

2.1.5.1. Wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji;

2.1.5.2. Dopuszcza możliwość kontrasygnaty Skarbnika na dokumentach stanowiących zabezpieczenie spłaty kredytu;

2.1.5.3. Nie posiada zobowiązań wynikających z umów o terminie płatności na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

2.1.5.4. Nie posiada umów zobowiązujących do dokonywania dopłat do kapitału lub bezzwrotnej dopłaty do działalności bieżącej w spółce kapitałowej;

2.1.5.5. Nie posiada zobowiązań wynikających z umów o partnerstwo publiczno – prywatne;

2.1.5.6. Nie korzysta z leasingu i factoringu;

2.1.5.7. Nie udzielił poręczeń;

2.1.5.8. Nie posiada żadnych umów, z których wynika obowiązek spełniania świadczeń pieniężnych;

2.1.5.9. Nie korzystał i nie korzysta z wykupu wierzytelności.

2.1.6. U Zamawiającego nie wystąpiły przypadki:

2.1.6.1. Przejętych zobowiązań z kredytów i pożyczek nie klasyfikowanych jako zadłużenie ujmowane do długu publicznego;

2.1.6.2. Umów polegających na sprzedaży udziałów i akcji w spółkach kapitałowych z zastrzeżeniem prawa odkupu.

2.2 Nomenklatura

Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPV: 66.13.00.00-3 Usługi udzielenia kredytu

2.3 Termin realizacji zamówienia

Transza dnia 29 grudnia 2015 r. w wysokości 330 000,00 zł.

Splata kredytu następować będzie kwartalnie w 56 następujących ratach kapitału:

1. Rok 2016 – 1 rata - 5 900,00 zł
2. Rok 2017 – 2029 – 52 raty każda po 5 900,00 zł
3. Rok 2030 – 2 raty po 5 900,00 zł i 1 rata 5 500,00 zł

Zastrzega się wcześniejszą spłatę rat kredytu bez pobierania dodatkowych opłat.

2.4. Podstawa:

2.4.1. Uchwała Nr 69.XIV.2015 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 04 listopada 2015 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.

2.4.2. Uchwała Nr 0s.379.2015. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wydania opinii na wniosek Wójta Gminy Płoniawy-Bramura o możliwości spłaty długoterminowego kredytu, o udzielenie którego Gmina ubiega się w banku.

2.5. Inne ustalenia Zamawiającego

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

3.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ oraz złożenie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski;

3.1.2. Wiedza i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;

3.1.3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;

3.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

3.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;

3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGI:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów (określonych w pkt. 4) skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3, pkt 3.1 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 3 pkt 3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

- Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].

- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny.

- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

4.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1.1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

4.1.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ (dotyczące spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.2. W celu potwierdzenia, nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24. ust. 1 ustawy).

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie to składa każdy w Wykonawców oddzielnie.

4.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.2.3 zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

4.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty:

4.3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.3.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

4.3.4. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

4.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.2.2 (aktualny odpis z właściwego rejestru), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1. lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1. SIWZ).

4.5. Forma dokumentów:

4.5.1. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

4.5.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.5.5. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy:

4.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.6.2. W takim przypadku oprócz dokumentów wymienionych w pkt. od 4.1 do 4.3 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4.6.1. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

4.6.3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonych notarialnie.

4.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

4.6.5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisywać dane dotyczące lidera konsorcjum,

4.6.6. Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postępowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem – liderem.

4.6.7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy)

4.6.8. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7. Warunek dotyczący nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (informacja o grupie kapitałowej)

4.7.1. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4.7.2. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4.7.3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4.7.4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4.8. Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

4.8.1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w rozdziale 3 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponowi winy.

4.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 36a ust. 2 Ustawy].:

4.9.1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.10. Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:

4.10.1. Zgodnie z art. 36a ust.1 Ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.10.2. Zgodnie z art. 36b ust.1 Ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

4.10.3. Zgodnie z art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

5.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 5.4 i 5.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26, ust. 3 ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w punkcie 4.5 siwz.

5.5. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

5.6. Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.3 do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

5.7. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura

5.8. Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer: (+48) 29-71-780-61

5.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5.10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt. 7 niniejszej siwz.

5.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji

6.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Urząd Gminy Płoniawy-Bramura

Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:

Przetarg nr Znak sprawy: GM.271.1.2015) – „Udzielenie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”- zapytanie

6.2. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (+48) 29-71-780-61 lub na adres e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (przesłanego pocztą).

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 Ustawy) – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11

ust. 8 Ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. (art. 38 ust. 2)

6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. (art. 38 ust.4)

6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składanych ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. (art. 38 ust. 6).

6.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.3. (art. 38 ust 1b Ustawy).

7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami w zakresie dotyczącym spraw proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia:

Hanna Michalska , telefon kontaktowy: 29 71 78 952

w godz. 8:00–15:00 (poniedziałek–piątek) – Urząd Gminy Płoniawy-Bramura (pokój 7)

Tomasz Regulski, telefon kontaktowy: 29 71 78 955

w godz. 8:00–15:00 (poniedziałek–piątek) – Urząd Gminy Płoniawy-Bramura (pokój 12)

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

10. Termin ważności ofert.

10.1. Oferty muszą zachować ważność przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

10.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszej siwz.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

11.3. Wykonawca wraz z ofertą składa:

11.3.1. Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

11.3.2. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści siwz, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postępowaniu,

b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

11.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. (art. 9, ust. 2 ustawy).

11.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.8. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane

11.9. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.11. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

11.13. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

11.15. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczęcią oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem: Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć) PRZETARG Znak sprawy: GM.271.1.2015) Oferta na: „Udzielenie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek” Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2015 r. godz. 10.¹⁰

11.16. W przypadku nieprawidłowego bądź błędnego opisanie, zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu przetargowym.

11.17. Od oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

11.18. Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.18.1 W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.6 niniejszej siwz,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie

upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie – należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

11.18.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.19. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.21. Zmiana oferty lub jej wycofanie oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

Uwaga: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

13. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty winny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura, Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
(I piętro) najpóźniej do dnia 4/12/2015 do godz. 10⁰⁰ (dzień/miesiąc/rok)
Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań [art. 84 ust. 2 ustawy].

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: 4/12/2015 o godzinie 10¹⁰ (dzień/miesiąc/rok)
Miejsce: sala konferencyjna Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura (parter), Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura
Otwarcie ofert jest jawne.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje z otwarcia ofert.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej.

15.1 Oprocentowanie kredytu:

Dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBOR 3M w wysokości 1,73 % plus marża banku, która wynosi% i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
Oprocentowanie kredytu proszę wyliczyć wg wzoru:

2015

$$330\,000 \times \dots\% \times 4 \text{ dni} \\ 365 \text{ dni}$$

2016

$$330\,000 \times \dots\% \times 365 \text{ dni} + 324\,100 \times \dots\% \times 1 \text{ dni} \\ 366 \text{ dni} \quad +$$

2017

$$324\,100 \times \dots\% \times 89 \text{ dni} + 318\,200 \times \dots\% \times 91 \text{ dni} + 312\,300 \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 306\,400 \\ \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 300\,500 \times \dots\% \times 1 \text{ dzień} \\ 365 \text{ dni} \quad +$$

2018

$$300\,500 \times \dots\% \times 89 \text{ dni} + 294\,600 \times \dots\% \times 91 \text{ dni} + 288\,700 \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 282\,800 \\ \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 276\,900 \times \dots\% \times 1 \text{ dzień} \\ 365 \text{ dni} \quad +$$

2019

$$276\,900 \times \dots\% \times 89 \text{ dni} + 271\,000 \times \dots\% \times 91 \text{ dni} + 265\,100 \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 259\,200 \\ \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 253\,300 \times \dots\% \times 1 \text{ dzień} \\ 365 \text{ dni}$$

2020

$$253\,300 \times \dots\% \times 90 \text{ dni} + 247\,400 \times \dots\% \times 91 \text{ dni} + 241\,500 \times \dots\% \times 92 \text{ dni} + 235\,600$$

$x \dots \% \times 92 \text{ dni} + 229\,700 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
366 dni

2021

$229\,700 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 223\,800 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 217\,900 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 212\,000 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 206\,100 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2022

$206\,100 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 200\,200 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 194\,300 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 188\,400 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 182\,500 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2023

$182\,500 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 176\,600 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 170\,700 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 164\,800 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 158\,900 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2024

$158\,900 \times \dots \% \times 90 \text{ dni} + 153\,000 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 147\,100 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 141\,200 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 135\,300 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
366 dni

2025

$135\,300 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 129\,400 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 123\,500 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 117\,600 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 111\,700 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2026

$111\,700 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 105\,800 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 99\,900 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 94\,000 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 88\,100 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2027

$88\,100 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 82\,200 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 76\,300 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 70\,400 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 64\,500 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2028

$64\,500 \times \dots \% \times 90 \text{ dni} + 58\,600 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 52\,700 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 46\,800 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 40\,900 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
366 dni

2029

$40\,900 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 35\,000 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 29\,100 \dots \% \times 92 \text{ dni} + 23\,200 \times \dots \% \times 92 \text{ dni} + 17\,300 \times \dots \% \times 1 \text{ dzień}$
365 dni

2030

$17\,300 \times \dots \% \times 89 \text{ dni} + 11\,400 \times \dots \% \times 91 \text{ dni} + 5\,500 \dots \% \times 93 \text{ dni}$
365 dni

= zł

Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%, wartość

15.2 Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798.

15.3 Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że

końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

15.4 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.5 Z uwagi na charakter ryczałtowy umowy na wykonanie dostaw w wycenie powinny być ujęte wszystkie koszty mające lub mogące mieć na nią wpływ, tzn. podatki, ubezpieczenie, itp.,

15.6 Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

15.7 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.8 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

15.9 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 Ustawy).

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

a) cena – 99%

Przez pojęcie ceny należy rozumieć cenę kredytu (na którą składają się odsetki) obliczoną dla każdego miesiąca okresu odsetkowego wg stawki WIBOR 3M z dnia 30 października 2015 roku powiększonego o marżę Wykonawcy.

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{najniższa cena oferty spośród ofert złożonych} / \text{cena oferty badanej}) \times 99 \text{ pkt.}$$

b) wypłata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty – 1%
Przez pojęcie wypłaty transzy kredytu należy rozumieć ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy.

Wypłata transzy kredytu wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

Wypłata transzy kredytu = (najmniejsza ilość dni spośród ofert złożonych / ilość dni oferty badanej) x 1 pkt

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów – najkorzystniejszy bilans kryteriów (a+b)

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i wypłaty transzy kredytu, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktacje przyznanym Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.1.4. Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 18.1.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.2 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 Ustawy.

18.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. Ustawy. [art. 94 ust. 3 Ustawy].

18.5 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.6 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

19. Dodatkowe informacje

19.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.3 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem

konsekwencji rachunkowych.

19.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:

- widoczną mylną pisownię wyrazu
- ewidentny błąd gramatyczny
- niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części
- ewidentny błąd rzeczowy
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

19.5 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawach omyłek zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

19.7 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert

20.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3 Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 20.1., podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jego reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowym pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne postanowienia umowy

Umowa - druk własny Wykonawcy

W związku z art. 144 Ustawy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
- b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
- c) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
- d) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

22. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.1 Udzielenie przez bank kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 330 000,00 zł w trakcie 2015 r.

22.2 Okres kredytowania do 30 września 2030 r.

22.3 Uruchomienie kredytu nastąpi 29 grudnia 2015 r.

22.4 Spłata kredytu nastąpi w okresie od 31.12.2016 r. do 30.09.2030 r.

22.5 Spłata kapitału w ratach kwartalnych.

- 22.6. Spłata odsetek w okresach kwartalnych, I rata odsetek płatna w 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. za okres od dnia wykorzystania kredytu do 31 grudnia 2015 r., ostatnia rata odsetek płatna do dnia 30.09.2030 r.
- 22.7. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 3M oraz stałej marży banku.
- 22.8. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez bank do kredytobiorcy.
- 22.9. Zabezpieczeniem kredytu jest weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz z kontrasygnatą skarbnika.
- 22.10. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania części kredytu bez podania przyczyny i ponoszenia dodatkowych opłat.
- 22.11. W przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 22.12. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 22.13. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
- 22.14. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminów spłat rat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 22.15. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

Projekt umowy kredytu zostanie sporządzony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ.

23. Środki ochrony prawnej

23.1 Środki ochrony prawnej (Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych

23.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

23.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24. Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP.

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji

.....

pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Udzielenie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”, składamy niniejszą ofertę:

I. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniem w wysokościzł

Słownie (kwota):.....

Do obliczenia ceny przyjęto stawkę WIBOR 3M na dzień 30 października 2015 r. w wysokości 1,73 % + marżę banku w wysokości, co daje oprocentowanie w stosunku rocznym w wysokości oraz jednorazową prowizję w wysokości zł.

II. Wypłata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty dni.

III. Uruchomienie kredytu nastąpi 29 grudnia 2015 r.

IV. Okres kredytowania do 30 września 2030 roku.

V. Okres karencji w spłacie kapitału do 30 grudnia 2016 roku.

VI. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy,
- 2) składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum* zarządzanego przez (nazwa lidera),
- 3) potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania,
- 4) załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert,
- 5) uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
tel. fax.....

....., dn.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami/.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, ze zmianami/.

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Udzielenie długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek”

oświadczamy, że nie należymy/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Ileokroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>	<i>Podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy</i>

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)