

Zarządzenie Nr 45.2015
Wójta Gminy Płoniawy-Bramura
w dnia 20 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji
zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 p.3 i art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Krasieńcu według stanu na dzień 31.08.2015 r.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Krasieńcu powołuję komisję w składzie:

1. Katarzyna Gąsiewska – przewodnicząca Komisji
2. Teresa Ślaska – p. o. Dyrektor GZEAS – Koordynator prac Komisji
3. Grażyna Bakula – z-ca przewodniczącej Komisji
4. Agata Jabłonowska – z-ca przewodniczącej Komisji
5. Anna Milewska – z-ca przewodniczącej Komisji
6. Dariusz Jaworski – z-ca przewodniczącej Komisji
7. Magdalena Chelstowska – sekretarz Komisji
8. Jacek Drwęcki – członek Komisji
9. Dorota Brant – członek Komisji
10. Grażyna Chodkowska – członek Komisji
11. Anna Kubik – członek Komisji
12. Rafalik Anna – członek Komisji
13. Marzanna Bednarska – członek Komisji
14. Monika Dudek – członek Komisji

2. Pracami Komisji kieruje Pani Katarzyna Gąsiewska i Pani Teresa Ślaska.

3. Zastępcy przewodniczącej Komisji pełnią jednocześnie funkcję przewodniczących inwentaryzacyjnych zespołów spisowych.

§ 3

1. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy objąć:

a) majątek szkoły, w tym:

- środki trwałe
- środki trwałe w użytkowaniu
- magazyny
- zbiory biblioteczne
- wartości niematerialne i prawne

- b) środki pieniężne, w tym:
- stany środków na rachunkach bankowych
 - stany należności i zobowiązań

- c) dokumentacja
- d) archiwum szkolne
- e) druki ścisłego zarachowania
- f) pieczętki i pieczęcie
- g) klucze do pomieszczeń szkolnych

2. Spisem należy objąć środki niestanowiące własności jednostki, jeżeli są w użytkowaniu lub przechowywaniu jednostki na oddzielnych drukach spisowych.

§ 4

1. Komisja inwentaryzacyjna dokona spisu składników majątkowych według stanu na dzień 31 sierpień 2015 r.

2. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 21.08.2015 r. do 31.08.2015 r., a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości GZEAS.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołów zdawczo-odbiorczych pomiędzy dyrektorem zdającym Panem Dariuszem Wiśniewskim a dyrektorem przejmującym Panem Andrzejem Markiem Radomskim.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacyjnych czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne za stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Płoniawach-Bramurze.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
mgr inż. Włodzimierz Załęski