ZARZĄDZENIE Nr 35/2013

Wójta Gminy Płoniawy-Bramura

z dnia 16 października 2013 r.

w sprawie zasad funkcjonowania systemu pierwszej pomocy w razie wypadku.

Na podstawie art. 207^1, 209^1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Nie organizuje się punktu pierwszej pomocy w Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura.

§ 2.

Ustalam schemat organizacji pierwszej pomocy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustalam ilość i usytuowanie apteczek na terenie obiektów w budynku Urzędu Gminy, Oczyszczalni Ścieków w Kalinowcu, Stacji Ujęcia Wody w Kuchnach, Stacji Ujęcia Wody w Szlasach, Stacji Ujęcia Wody w Jaciążku oraz wyznaczam pracowników do udzielania pierwszej pomocy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ustalam wykaz wyposażenia apteczek zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Ustalam zakres działania pracowników o których mowa w § 3 zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

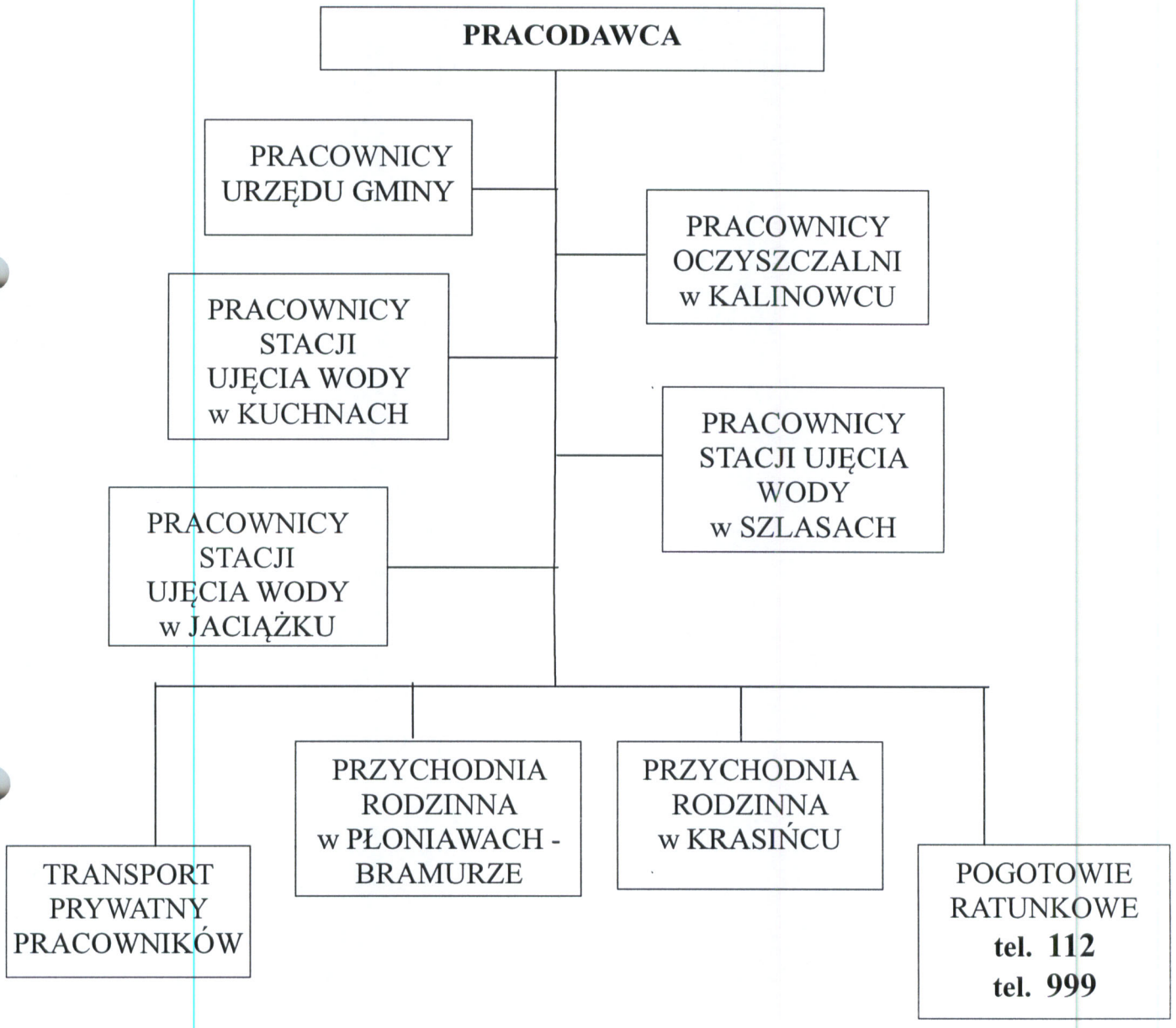
WÓJT

mgr inż. Włodzimierz Załęski

Zał. Nr 1.

SCHEMAT ORGANIZACJI POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ

URZĘDU GMINY PŁONIAWY – BRAMURA



ZATWIERDZAM

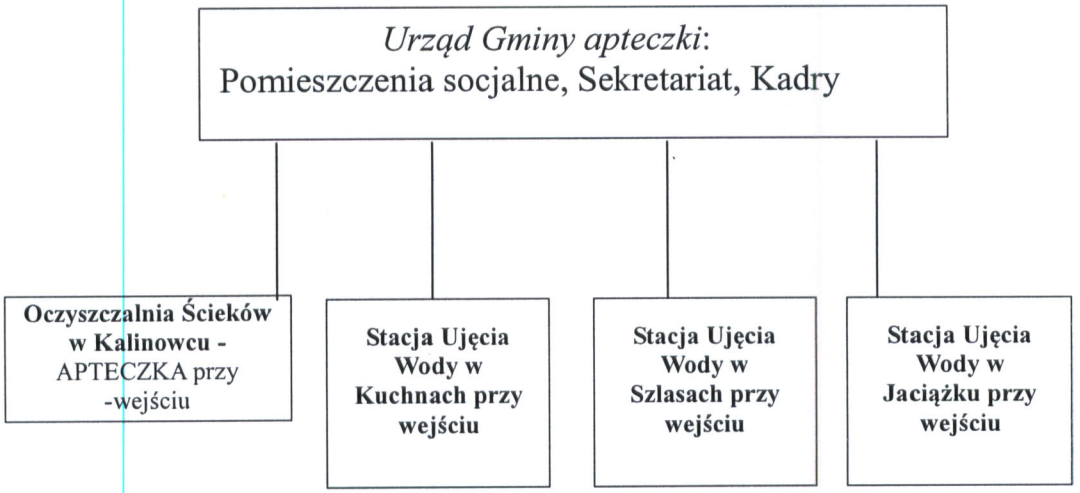
.....

data i podpis

Zał. Nr 2

SCHEMAT ORGANIZACJI POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ
URZĄD GMINY PŁONIAWY - BRAMURA

MIEJSCA USYTUOWANIA APTECZEK



WYKAZ PRACOWNIKÓW DO OBSŁUGI APTECZKI I UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY:

Urząd Gminy Płoniawy – Bramura

1. **Kinga Dylewska** – tel. (29) 7178061
2. **Hanna Bartołd** – tel. (29) 7178957
3. **Zdzisław Adamczyk** – tel. (29) 7178061
4. *Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy posiadający zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania I pomocy*

Oczyszczalnia Ścieków w Kalinowcu – tel. 693066209

1. **Janusz Cichowski**
2. **Tadeusz Rafalik**
3. **Jarosław Janowski**

Stacja Ujęcia Wody w Kuchnach

1. **Jarosław Pasymowski** *lub pracownik zastępujący* - **tel. 721602509**

Stacja Ujęcia Wody w Szlasach Łozino

2. **Mariusz Przybysławski** *lub pracownik zastępujący* - **tel. 721609661**

Stacja Ujęcia Wody w Jaciążku

3. **Mirosław Antczak** *lub pracownik zastępujący* – **tel. 721609681**

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis

Zał. Nr 3

APTECZKA Nr.....

Wykaz wyposażenia apteczki

1	Aparat do sztucznego oddychania – maska ratownicza foliowa	2 szt
2	Chustka trójkątna	1 szt
3	Kompres gazowy jałowy 7x7 cm lub 7,5x7,5 cm (po 3 szt)	4 op.
4	Opaska elastyczna 4 m x 8 cm lub 5 m x 10 cm	1 szt
5	Gaza bawełniana wyjałowiona $^1/_4$ m^2	1 szt
6	Opaska dziana podtrzymująca 4 m x 10 cm	5 op.
7	Opaska dziana podtrzymująca 4 m x 5 cm	5 op.
8	Plaster Polovis 5 m x 25 mm	2 szt
9	Plaster Prestovis 10 cm x 6 cm	10 szt
10	Zestaw plastrów turystycznych	1 op.
11	Rękawice gumowe	2 kpl
12	Agrafki	4 szt
13	Nożyczki	1 szt
14	Octenisept 50 ml z rozpylaczem	1 szt

* UZGODNIONO:

.....

Otrzymałem:

..... - .....

nazwisko i imię *podpis*

Zał. Nr 4

Zakres działania
osób organizujących pierwszą pomoc w razie wypadku

1. Pracodawca - jest obowiązany zapewnić pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania I pomocy.
   Wyznacza osoby organizujące pomoc przedlekarską na każdej zmianie oraz łatwo dostępne miejsce usytuowania apteczki wraz z jej odpowiednim oznakowaniem.

2. Specjalista ds. bhp - jest odpowiedzialny, w porozumieniu z pracodawcą (termin, koszty), za zorganizowanie szkolenia osób udzielających I pomoc

3. Wyznaczone osoby w Urzędzie Gminy - bezpośrednio organizują pomoc przedlekarską i powiadamiają przełożonych. W razie potrzeby kontaktują się z lekarzem lub wzywają Pogotowie Ratunkowe (działają sami lub w porozumieniu z przełożonym).
   W porozumieniu z pracodawcą uzupełniają wyposażenie apteczki I pomocy.

   Wywieszają instrukcje o udzielaniu pierwszej pomocy w razie wypadku oraz wykazy pracowników przeszkolonych w udzielaniu pierwszej pomocy.
   Pełnią nadzór nad pomieszczeniami oraz zgromadzonym tam sprzętem i środkami I pomocy oraz zapewniają odpowiedni poziom czystości.

4. Transport własny - Urząd Gminy nie dysponuje środkami transportu w związku z czym wykorzystywany jest prywatny transport pracowników do sprawnego przewozu osób poszkodowanych a w przypadku braku transportu wzywana jest karetka pogotowia.

*** UWAGA**

W szczególności każdy pracownik jest obowiązany:

⇒ niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.