



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Płoniawy-Bramura dn.04.08.2011 r.

**Zamawiający: Ośrodek Pomocy
Społecznej w Płoniawach-Bramurze**

06-210 Płoniawy-Bramura 83

powiat makowski

NIP 757-13-59-560

REGON 550741354

tel./fax. (29) 71-78-961, 969

e-mail: ops@ploniawy-bramura.pl

Nr sprawy : 271. 1/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj Zamówienia - usługi

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000euro i poniżej 193.000 euro

Przedmiot zamówienia : usługa – organizacja szkoleń/kursów: kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci, kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pn.

**„Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura „
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Zatwierdził:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Jadwiga Krukowska

Płoniawy-Bramura 04 sierpnia 2011r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / Formularz nr 1*
2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Formularz nr 2*
3. *Doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń / Formularz nr 3*
4. *Potencjał techniczny / Formularz nr 4A*
5. *Potencjał kadrowy / Formularz nr 4B*

Rozdział III Istotne postanowienia umowy

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą. PZP” (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- 3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ((t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.), zwaną dalej "ustawą PZP"
- 3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817)



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

**Zamawiający: Ośrodek Pomocy
Społecznej w Płoniawach-Bramurze**

06-210 Płoniawy-Bramura 83

powiat makowski

NIP 757-13-59560

REGON 550741354

tel./fax. (29) 71-78-961, 969

e-mail: ops@ploniawy-bramura.pl

1. Rodzaj zamówienia : usługi

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 193.000 euro. (art. 10 oraz 39 i 40-43 ustawy PZP)

3. Przedmiot zamówienia: usługi

Kod CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe

5. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń/kursów:

1. Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci
2. Kurs księgowość komputerowa

Szczegółowy opis szkoleń/kursów:

1. „Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci”

- przeprowadzenie kursu dla 6 osób-Beneficjentów Ostatecznych projektu pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- szkolenie/kurs będzie obejmował 240 godzin szkoleniowych, w tym co najmniej 190 godzin zajęć praktycznych, z zastrzeżeniem, że w ciągu jednego dnia maksymalna liczba godzin szkoleniowych nie przekroczy 8 godz.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- szkolenie powinno obejmować innowacyjne formy nauczania warsztatowego z uwzględnieniem ICT i obejmować min. technologię fryzjerskie, stylizacja, higiena, ondulacja wodna, układanie, nawijanie ,przypinanie loków, modelowanie ondulacja trwała,prostowanie,farbowanie,baloyoge,pasemka,kontrasty,techniki strzyżenia-budowa paznokci i ich choroby, przeciwwskazania ,do stylizacji, organizacja stanowiska pracy, higiena, metody dezynfekcji i stylizacji, rodzaje manicure ,wybór metody stylizacji paznokci, preparaty i narzędzia stosowane w stylizacji, wykonanie manicure, przedłużanie paznokci na tipsie żelem malowanie, zdobnictwo paznokci.
- szkolenie winno zakończyć się egzaminem oceniającym nabyte umiejętności,
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnienie pakietu materiałów i narzędzi w ilości zapewniającej swobodne przeprowadzenie wszystkich elementów zajęć praktycznych i teoretycznych, materiały szkoleniowe powinny być ologowane POKL i UE -jeden egzemplarz dla OPS Płoniawy-Bramura,
- przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmioty umowy, spełniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- sala gdzie odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne musi być oznakowana napisem: Tu realizowane jest szkolenie/kurs „Fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci ”nazwa projektu; ”Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura, oraz zawierać logo POKL i UE zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- opłacenie ubezpieczenia NW dla uczestników szkolenia/kursu, powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia, oraz podczas dojazdów na zajęcia praktyczne poza teren gminy Płoniawy-Bramura,
- przeprowadzenie badań lekarskich stwierdzających zdolności do odbycia szkolenia co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia oraz wydania książeczek zdrowia, o ile odrębne przepisy tego wymagają,
- wydanie zaświadczeń/certyfikatów dla uczestników projektu po zakończonym szkoleniu/kursie na druku MEN ,które powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- wykonawca zobowiązany jest dokonać oceny zajęć za pomocą ankiet ewaluacyjnych przed i po zakończeniu szkolenia/kursu oraz raportu z przeprowadzonej ewaluacji,
- zapewnienie uczestnikom szkolenia/kursu codziennie :serwisu kawowego min.(kawa ,herbata ,napoje, ciastka, paluszki) ciepłego posiłku – w postaci drugiego dania,
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją szkolenia/kursu min.,(konspekty ,harmonogramy, dziennik zajęć ,listy obecności, listy potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych ,listy potwierdzające odbioru poczęstunku(serwis kawowy



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

,drugie danie), protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji,

- Zamawiający przewiduje możliwość kontroli dotyczącej prawidłowości przebiegu realizacji szkolenia/kursu,
- Zapewnienie ze strony wykonawcy nadzoru wewnętrznego służącego podniesieniu jakości szkolenia/kursu.

2. Kurs „Księgowość komputerowa”

- przeprowadzenie kursu/szkolenia dla 6 osób-Beneficjentów Ostatecznych projektu: „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” na terenie gminy Płoniawy-Bramura,
- szkolenie/kurs będzie obejmował 160 godzin szkoleniowych w tym 120 godzin zajęć praktycznych ,z zastrzeżeniem ,że w ciągu jednego dnia maksymalna liczba godzin szkoleniowych nie przekroczy 8 godzin,
- szkolenie powinno obejmować innowacyjne formy nauczania warsztatowego z uwzględnieniem ICT i obejmować min.:

podstawową wiedzę z zakresu ewidencji zdarzeń gospodarczych, sporządzanie zestawienia obrotów i sald, rachunku zysków i strat, bilansu ,ustalenia wyniku finansowego ,systemu finansowego, prowadzenie podstawowej księgi przychodów i rozchodów, podstawowych zasad obsługi komputera, zastosowanie informatyki w pracach biurowych Powinien być opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w paragrafie 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2006 r. Nr 31,poz,216) i rozporządzeniem MP i PS z dnia 2 marca 2007 r .w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U Nr 47,poz.317).

- szkolenie winno kończyć się egzaminem wewnętrznym w ostatnim dniu szkolenia i wydaniem stosownego zaświadczenia/certyfikatu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U z 2006 r, Nr 31,poz.216),
- wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie trwania szkolenia,
- wykonawca zabezpiecza materiały tj. książki lub inne materiały dydaktyczne, harmonogram szkolenia oraz zapewni całodzienny poczęstunek: serwis kawowy (kawa ,herbata napoje, ciastka ,paluszki) oraz ciepły posiłek obiadowy (drugie danie)
- materiały szkoleniowe powinny być ologowane POKL i UE –jeden egzemplarz dla OPS Płoniawy-Bramura,
- zapewnienie przez wykonawcę sali (pomieszczeń) gdzie odbywać się będzie szkolenie/kurs sala(pomieszczenie musi być oznakowane napisem: ”Tu realizowane jest szkolenie/kurs „Księgowość komputerowa” projekt pn.”Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura’ Ośrodek Pomocy Społecznej Płoniawy-Bramura, oraz zawierać logo POKL i UE zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Zamawiający żąda od Wykonawcy aby sala ,w której będą prowadzone szkolenia/kurs była wyposażona w odpowiednią ilość komputerów, stolików i krzeseł itp.,
- opłacenie ubezpieczenia NW dla uczestników szkolenia/kursu ,powstałych w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia,
- przeprowadzenie badań lekarskich przez Lekarza Medycyny Pracy stwierdzające zdolność do uczestniczenia w szkoleniu i podjęcia pracy, co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją szkolenia/kursu m in.(konspekty ,harmonogramy ,dziennik zajęć ,listy obecności, listy potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór poczęstunku (serwis kawowy, drugie danie)protokoły egzaminacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz raport z przeprowadzonej ewaluacji,
- Zamawiający przewiduje możliwość kontroli podczas przebiegu szkolenia/kursu.
- Wykonawca zapewni nadzór wewnętrzny służący podniesieniu jakości szkolenia/kursu.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1.Zamówienie należy wykonać w terminie wrzesień - listopad 2011 rok

2.Wszystkie zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie gminy Płoniawy-Bramura, natomiast zajęcia praktyczne dotyczące realizacji szkolenia/kursu „Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci” mogą odbywać się poza terenem gminy Płoniawy-Bramura lecz na terenie powiatu makowskiego.

3.Pokrycie kosztów dojazdów uczestników szkolenia /kursów przez wykonawcę na zajęcia praktyczne ,gdy odbywać się będą poza terenem gminy Płoniawy-Bramura ,\w innej miejscowości położonej na terenie powiatu makowskiego.

7. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w zakresie:

(1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył oświadczenie o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby wykonawcy,

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 2) załączony do SIWZ



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(2) posiadania wiedzy i doświadczenia

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w przedmiotowym zakresie, o wartości usługi co najmniej **50 000,00** brutto każda (wg załącznika do siwz) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr 3) załączony do SIWZ

(3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

-Wykonawca musi dysponować odpowiednimi osobami posiadającymi uprawnienia **kwalfikacje i umiejętności** niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp (Formularz nr4A i 4B) załączony do SIWZ

(4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **100.000,00 zł.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP (Formularz nr 2) załączony do SIWZ

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:
 - (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania /zgodne z treścią Formularza nr 1/
 - (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w 22 ust.1 ustawy PZP i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty.

(1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu/zgodne z treścią Formularza Nr 2/

9. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 1) ppkt. (2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)

Oferta składana przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) musi spełniać następujące wymagania:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wymagane są od każdego z wykonawcy.
- (2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- (3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- (1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (jeżeli dotyczy). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- (2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- (3) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- (4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

12 Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami niniejszej Instrukcji.
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- d) Parafowany projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ

- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 6) Oświadczenia należy złożyć w oryginale, a dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
-



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy PZP., z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10) Waluta oferty – PLN.
- 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Ośrodek Pomocy Społecznej

06-210 Płoniawy-Bramura 83

oraz opisane: „Oferta przetargowa na przeprowadzenie szkolenia/kursów księgowość komputerowa i kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci ” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2011 r .przed godziną 9:00.

13. Inne informacje dotyczące postępowania:

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1, pkt6 i 7Ustawy PZP.

14. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia :



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pisemnie na adres : **Ośrodek Pomocy Społecznej**

06-210 Płoniawy-Bramura 83

powiat makowski

- 1) faksem na nr (**0 29**) **71-78-969**
- 2) W przypadku korespondencji przesłanej faksem , każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 3) Nie przewiduje się porozumiewania z Wykonawcami drogą elektroniczną
- 4) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest
Pani **Elżbieta Oleś** . tel./fax nr (**0 29**) **71-78-962**
Pani Jadwiga Wenda
- 4) Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 5) SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Gminy Płoniawy Bramura (**www.bip.ploniawy-bramura.pl**) oraz w **Ośrodku Pomocy Społecznej - adres jak wyżej.**

15. Zmiana treści SIWZ i wyjaśnienia SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Przedłużenie terminu składania ofert

- 1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

17. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

18. Wadium – nie jest wymagane

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 5 OPS **do dnia 17 sierpnia 2011r. do godz. 9:00** .
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zgodnie z postanowieniami pkt .12, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu 17 sierpnia 2011 o godz. 9:30
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 7) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
 - Nazwy i adresy Wykonawców
 - Całkowitą cenę oferty.
- 8) Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 9) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

20. Ocena ofert

- (1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie przetargu.
- (2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w niniejszej SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- (3) Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie- może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i SIWZ.
- (4) Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

(5) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

21. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny całkowitej**
- Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:
$$[\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}] \times 100 \text{ pkt}$$
- W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.

22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane **Wykonawcom faksem na** numer wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.
- 4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą , **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia faksem,
- 5) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia wszystkim wykonawcom drogą faksową , wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.
- 6) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być krótszy **niż 5 dni** jeżeli:
 - zostanie złożona tylko jedna oferta
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona
 - żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy PZP.
- 3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 71 78 969.faksu nr (29)7178 043**
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy PZP.
- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy PZP albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

24. Jawność protokołu i ofert

- (1) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.

- (2) Na podst. art. 8 ust.3 zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę banku były zapakowane do osobnej koperty opatrzonej adnotacją „Zastrzeżone do wiadomości zamawiającego” lub oznaczonej w inny sposób sugerujący jednoznacznie, iż nie mogą być ujawnione.

25. Informacja o możliwości zmiany postanowień umowy

Zamawiający nie **przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział II
FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy : 271. 1 /11

Ośrodek Pomocy Społecznej
06-210 Płoniawy-Bramura 83
powiat makowski

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu Nr z dn.2011r. my niżej podpisani oferujemy usługę polegającą na organizacji szkolenia/kursów: kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci, kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pod nazwą "Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura" zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

I Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

NIP..... Regon:.....

Nr KRS

Adres do korespondencji w sprawie niniejszego postępowania

Nazwa:_____

Fax na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

II Przedmiot zamówienia :Przedmiotem zamówienia jest :

*Projekt systemowy "Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura"
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Strona 18 z 29*



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

III Zobowiązania wykonawcy:

Wykonam usługę przeprowadzenia szkoleń/kursów za kwotę:

1. Cena ofertowa nettozł
2. Słownie złotych:.....
3. Stawka podatku VAT% wartośćzł.
4. Cena ofertowa bruttozł.

Słownie złotych:.....

IV. Oświadczamy, że :

- Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest nam znana i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy 30 dniowy termin związania niniejszą ofertą
- Akceptujemy zaproponowane przez zamawiającego warunki przetargu.
- Wadium nie jest wymagane

V Załączniki do niniejszej oferty :

- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- (2) Oświadczenie , o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 769 ze zm.)
- (3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu
- (4) Doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń / Formularz nr 3
- (5) Potencjał techniczny / Formularz nr 4A
- (6) Potencjał kadrowy / Formularz nr 4B
- (7) Projekt umowy
- (8) Zezwolenie/koncesję /licencję
- (9) Inne /podać jakie!.....

data i, podpis Wykonawcy / pełnomocnika



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Nr 1

<p>.....</p> <p>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</p>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na organizacji szkoleń/kursów :kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci, księgowość komputerowa, w ramach projektu systemowego pod nazwą :

„Aktywizacja społeczno- zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 stawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA:

Niniejsze Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Nr 2

<p>..... Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na organizacji szkoleń/kursów: kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci, i kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pod nazwą :

„Aktywizacja społeczno- zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące :

- 1.)posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) .posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) .dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4.)dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5).sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Nr 3

<p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i></p>	<p>DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ORGANIZACJI SZKOLEŃ</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na organizacji szkolenia /kursów; kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacja paznokci i kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pod nazwą :

„Aktywizacja społeczno- zawodowa bezrobotnych w Gminie Płoniawy-Bramura”

Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, lub w okresie krótszym ,jeżeli firma funkcjonuje krócej niż 3 lata

Lp.	Rodzaj i zakres usługi	Całkowita wartość brutto wykonania usługi	Czas realizacji (data wykonania usługi)	Nazwa zamawiającego

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Nr 4A

..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegająca na organizacji szkolenia/kursów : kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacja paznokci i kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pod nazwą :

„Aktywizacja społeczno- zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura’

Wykaz maszyn i urządzeń jakimi Wykonawca dysponuje niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Rok produkcji

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Formularz Nr 4B

..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na organizacji szkoleń/kursów: kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacja paznokci i kurs księgowość komputerowa w ramach projektu systemowego pod nazwą:

„Aktywizacja społeczno- zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura”

Wykaz Osób jakimi Wykonawca dysponuje niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Staż pracy

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział III

Istotne postanowienia umowy

UMOWA nr...../2011

Zawarta w dniu r pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płoniawach-Bramurze zwanym w dalszej treści

umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez Kierownika OPS –Panią Jadwigę Krukowską.

a

.....

.....

NIP

REGON

Zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 r.(t.j Dz.U z 2010 r. Nr 113,poz.759 ze zm.)

§ 1.

Została zawarta umowa o następującej treści:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzeniu szkoleń/kursów **dla 12 uczestników projektu zakwalifikowanych do następującego szkolenia /kursu: „Kurs fryzjerski z elementami wizażu i stylizacją paznokci”** –dla 6 osób wskazanych przez Zamawiającego w ilości 240 godzin ,w tym 190 godzin zajęć praktycznych ” **Kurs Księgowość komputerowa**” dla 6 osób wskazanych przez Zamawiającego w ilości 160 godzin w tym 120 godzin zajęć praktycznych - w ramach projektu systemowego pn. „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na przeprowadzenie szkoleń/kursów wymienionych w paragrafie 1 pkt.1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć 12 uczestników szkoleń/kursów od NW w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz podczas dojazdu na



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- zajęcia praktyczne poza teren gminy Płoniawy-Bramura. Wykonawca przedstawi ksero ubezpieczenia poświadczane za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
4. Wykonawca umożliwi pracownikom Zamawiającego oraz przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli projektu, dostępu do dokumentów w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad frekwencją uczestników podczas zajęć po przez prowadzenie imiennej listy obecności oraz dziennika zajęć.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do 31 grudnia 2020 roku.
 7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru usługodawcy.

§ 2.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia wykazu osób objętych szkoleniem/kursem Wykonawcy w terminie 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu niniejszej umowy.
3. Szkolenie/kurs wymienione w paragrafie 1 ust.1 prowadzone będą zgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie szkoleń/kursów, stanowiących załącznik do umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie- wrzesień-listopad 2011 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wypłacenia wynagrodzenia wykonawcy za realizację szkoleń/kursów w wysokości brutto.....zł.
 - słownie:.....
 - 2) wynagrodzenie, o których mowa w paragrafie 3 ust.2 ppkt.1 zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

Zostanie wypłacone wykonawcy po wykonaniu zamówienia ,w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przelewem na wskazany powyżej rachunek bankowy.

§ 4.

1. Ustala się termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia umowy na wrzesień 2011 r.
2. Zakończenie przedmiotu umowy 30.11.2011 r.

§ 5.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 6

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi i zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być wykonywane wyłącznie w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 9

Do rozstrzygnięcia sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
/ ZAMAWIAJĄCY/

.....
/ WYKONAWCA/



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Projekt systemowy pn. "Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Płoniawy-Bramura" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik do umowy Nr.....

HARNONOGRAM SZKOLENIA/KURSU

1. Kurs księgowości z elementami wizażu i stylizacją paznokci.

2. Kurs księgowość komputerowa.

Data	Moduł	Godziny zajęć	Liczba godzin	Wykładowca	Uwagi

Sporządził:

Zatwierdził: