

**Zamawiający: Gminny Zespół  
Ekonomiczno -Administracyjny Szkół**  
06-210 Płoniawy Bramura  
powiat makowski  
e-mail: gzeas@ploniawy-bramura.pl  
www.ploniawy-bramura.pl

tel. (029) 71-78-054 fax: (029) 71-78-043

**Nr sprawy : 271.2 /11**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Rodzaj Zamówienia - usługi**

**Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000euro  
i poniżej 193.000 euro

**Przedmiot przetargu:** Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Płoniawy-Bramura

Zatwierdził:  
/-/ Teresa Ślaska  
Dyrektor GZEASz

Płoniawy Bramura 3 sierpnia 2011r.

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

*Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców*

*Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:*

1. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia / Formularz nr 1*
2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Formularz nr 2*
3. *Doświadczenie w zakresie przewozu osób / Formularz nr 3*
4. *Potencjał techniczny / Formularz nr 4A*
5. *Potencjał kadrowy / Formularz nr 4B*

*Rozdział III Istotne postanowienia umowy*

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą. pzp” ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami.), zwaną dalej "ustawą pzp"

3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817 )

Rozdział I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

<p><b>Zamawiający: Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół</b></p> <p>06-210 Płoniawy Bramura powiat makowski</p> <p>gzeas@ploniawy-bramura.pl www.ploniawy-bramura.pl</p>
---

tel. (029) 71-78-054 fax: (029) 71-78-043

**1. Rodzaj zamówienia :** usługi

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000euro i poniżej 193.000 euro. (art. 10 oraz 39 i 40-43 ustawy pzp)

**3. Przedmiot zamówienia: usługi**

**Kod CPV 60 13 00 00-8** usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

**4. Nazwa nadana przez Zamawiającego:**

Dowóz Dzieci do Szkół na terenie Gminy Płoniawy-Bramura

**5. Opis przedmiotu zamówienia , zakres i warunki usługi :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu uczniów do szkół gminnych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwóz po zajęciach do miejsca zamieszkania. Opiekun po stronie Zamawiającego. Zamówienie obejmuje przewóz ok. 351 uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum. Podana liczba uczniów może ulec zmianie w czasie trwania roku szkolnego. Długość dziennej trasy przejazdu około 245 km.

Trasy dowozu:

**Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Płoniawach-Bramurze rozpoczęcie zajęć – 8:10**

Trasa Nr:

I – Młodzianowo – Obłudzin – Kobylinek – Kobylin - Płoniawy-Bramura (ok. 48 osób) – ok. 13,5 km

II Retka - Jaciążek - Łęgi - Jaciążek - Płoniawy-Bramura (ok. 50 osób) – ok. 10,5 km

III Stare Zacisze – Krzyżewo Borowe – Gołoniwy – Zawady Dworskie – Zawady Huta – Płoniawy-Bramura (ok. 50 osób) – ok. 21 km

IV Stary Podoś – Nowy Podoś – Płoniawy-Bramura (ok. 32 osób) – 6 km

**Szkoła Podstawowa w Chodkowie rozpoczęcie zajęć – 8:00 oraz Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Płoniawach-Bramurze rozpoczęcie zajęć – 8:10**

Trasa Nr:

V a) Rogowo – Chodkowo - Kuchny - Chodkowo Wielkie (ok. 48 osób) – ok. 3 km

b) Chodkowo Wielkie – Bobino Wielkie – Bobino Grzybki – Chodkowo Biernaty – Chodkowo Wielkie - Chodkowo Kuchny – Rogowo Prace – Stara Zblich - Nowa Zblich – Płoniawy Bramura (ok. 46 osób) – ok. 17 km.

Szkoła Podstawowa w Węgrzynowie i Zespół Szkół w Krasieńcu

I a) Młodzianowo – Obłudzin – Kobylinek – Bogdalec - Węgrzynowo (ok. 39 osób) – ok. 12,5 km

b) Węgrzynowo - Krasiniec (ok. 38 osób) – ok. 3 km

Trasy Powrotnie

**Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Płoniawach-Bramurze**

Trasa Nr:

I Planowany odjazd – **13:00** Płoniawy-Bramura – Jaciążek – Łęgi – Kobylin – Kobylinek – Obłudzin – Młodzianowo - (ok. 25 osób) – 16,5 km

II Planowany odjazd – **14:40** Płoniawy-Bramura – Jaciążek – Retka – Kobylin – Kobylinek – Obłudzin – Młodzianowo - (ok. 27 osób) – 13,5 km

III Planowany odjazd – **14:45** Płoniawy-Bramura – Jaciążek – Łęgi – Retka - (ok. 44 osób) – 10,5 km

IV Planowany odjazd – **13:05** Płoniawy-Bramura - Nowy Podoś – Stary Podoś Zawady Huta – Zawady Dworskie Gołoniwy – Krzyżewo Borowe – Stare Zacisze - (ok. 30 osób) – 22 km

V Planowany odjazd – **14:35** Płoniawy-Bramura - Nowy Podoś – Stary Podoś Zawady Huta – Zawady Dworskie Gołoniwy – Krzyżewo Borowe – Stare Zacisze - (ok. 50 osób) – 22 km

VI Planowany odjazd – **12:55** Płoniawy-Bramura – Nowa Zblich – Stara Zblich – Prace – Rogowo – Chodkowo Wielkie (szkoła) – Bobino Wielkie – Bobino Grzybki – Biernaty – Chodkowo Wielkie (szkoła)- Rogowo - (ok. 30 osób) – 22 km

VII Planowany odjazd – **14:35** Płoniawy-Bramura – Nowa Zblich – Stara Zblich – Prace – Rogowo – Chodkowo Wielkie (szkoła) – Bobino Wielkie – Bobino Grzybki – Biernaty – Chodkowo Wielkie (szkoła)- Rogowo - (ok. 50 osób) – 22 km

**Szkoła Podstawowa w Węgrzynowie i Zespół Szkół w Krasieńcu**

Trasa Nr:

I Planowany odjazd – **12:50** Krasiniec – Węgrzynowo – Bogdalec – Młodzianowo – Obłudzin – Kobylinek - (ok. 25 osób) – 15 km

II Planowany odjazd – **14:40** Krasiniec – Węgrzynowo – Bogdalec – Młodzianowo – Obłudzin – Kobylinek - (ok. 25 osób) – 15 km

Dowóz uczniów będzie się odbywał się w dni nauki szkolnej.

**Zamawiający zastrzega , że w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji szkół może nastąpić zmiana tras i godzin dowozu.**

**Uwaga: Transport dzieci do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów) z dowozem uczniów.**

**Przewozy w oparciu o linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży szkolnej.**

**Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do przejazdu opiekunów dzieci.**

1. Zamawiający wymaga, aby autobusy którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie, wyprodukowane co najmniej w 2000 roku i dysponujące minimum: 4 autobusami z 50 miejscami i 1 autobusem z 43 miejscami siedzącymi. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia ( Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 )
  2. Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół rozkładu kursów autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. W rozkładzie kursów autobusów będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów, punkty zbiórki uczniów. Wykonawca zamówienia otrzyma rozkład kursów autobusów w terminie do 31.08.2011r.
  3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
    - a) pięciu w pełni sprawnych technicznie, wyprodukowanych po 2002 roku o minimalnej liczbie miejsc siedzących w tym ( 4 autobusy z 50 miejscami siedzącymi, 1 autobus z 43 miejscami siedzącymi) Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami, które zostaną wykazane w złożonej ofercie,
    - b) Odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pojazdów,
    - c) Przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,
    - d) Każdemu uczniowi miejsca siedzącego w autobusie,
    - e) W przypadku awarii autobusu zastępczego środka transportu.
  4. Długość wszystkich tras, na których świadczone będą usługi dowozu w każdy dzień nauki szkolnej będzie wynosiła około 245 km .
  5. Dowóz uczniów będzie odbywał się w dni nauki szkolnej. Liczba dni objętych zamówieniem dowozu uczniów wynosi ok. 184 dni.
- 6. Termin realizacji zamówienia:** od 01.09.2011 do 29.06.2012r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2, spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U.2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w zakresie:

**(1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie lub koncesję na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób oraz świadectwa kwalifikacji zawodowych,

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp ( Formularz nr 2) załączony do SIWZ*

**(2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na dowożeniu dzieci do szkół, o wartości usługi dowozu dzieci do szkół co najmniej 150 000,00 brutto (wg załącznika do siwz) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp ( Formularz nr 3) załączony do SIWZ*

**(3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

-Wykonawca musi dysponować pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia ( min. 5 autobusów) technicznie przystosowanych z aktualnymi badaniami technicznymi, oraz co najmniej 5 osobami, które posiadają uprawnienia do prowadzenia autobusów a także legitymują się co najmniej 3 – letnim stażem pracy w charakterze kierowcy autobusu, oraz spełniają wymagania określone w przepisach Prawa o ruchu drogowym..

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp ( Formularz nr 4A i 4B) załączony do SIWZ*

**(4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp ( Formularz nr 2) załączony do SIWZ*

**8. Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

(1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania /zgodne z treścią Formularza nr 1/

- (2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**2)** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy pzp i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty.

- (1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu/zgodne z treścią Formularza Nr 2/

#### **9. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 1) ppkt. (2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **10. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)**

Oferta składana przez podmioty działające wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna) musi spełniać następujące wymagania:

- (1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru wymagane są od każdego z wykonawcy.
- (2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- (3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

#### **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- (1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- (2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- (3) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonania zamówienia.
- (4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## **12 Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **2) Wraz z ofertą należy złożyć:**

- a) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami niniejszej Instrukcji.
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- d) Parafowany projekt umowy uwzględniający istotne postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ

- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 6) Oświadczenia należy złożyć w oryginale, a dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp., z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 9) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10) Waluta oferty – PLN.
- 11) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół**

**06-210 Płoniawy-Bramura 83A**

**oraz opisane: „Oferta przetargowa na dowóz uczniów ”**

**13. Inne informacje dotyczące postępowania:**

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1, pkt6 i 7 Ustawy Pzp.

**14. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia :**

*pisemnie na adres : Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół*

06-210 Płoniawy-Bramura 83A

powiat makowski

- 1) faksem na nr ( 0 29) 71-78-043
- 2) W przypadku korespondencji przesłanej faksem , każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 3) Nie przewiduje się porozumiewania z Wykonawcami drogą elektroniczną
- 4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **Teresa Ślaska** .tel./fax nr ( 0 29) 71-78-054
- 5) Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

- 6) SIWZ jest dostępna na stronie internetowej Gminy Płoniawy Bramura ([www.bip.ploniawy-bramura.pl](http://www.bip.ploniawy-bramura.pl)) oraz w Urzędzie Gminy - adres jak wyżej.

#### **15. Zmiana treści SIWZ i wyjaśnienia SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 3) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **16. Przedłużenie terminu składania ofert**

- 1) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 2) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

#### **17. Związanie ofertą**

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

**18. Wadium** – nie jest wymagane

**19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie GZEAS **do dnia 17 sierpnia 2011r. do godz. 11<sup>00</sup>**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 12, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **17 sierpnia 2011 o godz. 11:05**
- 6) Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
  - Nazwy i adresy Wykonawców
  - Całkowitą cenę oferty.
- 7) Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
- 8) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.

**20. Ocena ofert**

- (1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie przetargu.
- (2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych w niniejszej SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- (3) Zamawiający – w wyznaczonym przez siebie terminie- może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i SIWZ.
- (4) Zamawiający poprawi w tekście oferty :
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

(5) Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 będzie odrzucona, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

## **21. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższej ceny całkowitej**
- 2) Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów obliczona według wzoru:  
$$[ \text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} ] \times 100 \text{ pkt}$$
- 3) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę, Zamawiający jednocześnie wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.
- 5) W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest określenie ceny według zasad opisanych w punkcie 18 niniejszej instrukcji.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
  - nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
  - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
  - informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
  - informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane **Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie**. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.

- 4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą , **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia faksem,
- 5) W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia wszystkim wykonawcom drogą faksową , wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.
- 6) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być krótszy **niż 5 dni** jeżeli:
  - zostanie złożona tylko jedna oferta
  - żadna oferta nie zostanie odrzucona
  - żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania
- 7) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom.**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia  
**za pomocą faksu nr (29) 71 78 043**
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.

- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

#### **24. Jawność protokołu i ofert**

- (1) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
- (2) Na podst. art. 8 ust.3 zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Zaleca się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę banku były zapakowane do osobnej koperty opatrzonej adnotacją „Zastrzeżone do wiadomości zamawiającego” lub oznaczonej w inny sposób sugerujący jednoznacznie, iż nie mogą być ujawnione.

**25. Informacja o możliwości zmiany postanowień umowy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

**Rozdział II**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nr sprawy : 271.2 /11**

**Zamawiający:**

**Gminny Zespół Ekonomiczno**

**Administracyjny Szkół**

06-210 Płoniawy-Bramura 83A

powiat makowski

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu Nr ..... z dn. ....2011r. my niżej podpisani oferujemy usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół na terenie gminy Płoniawy-Bramura zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**I Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

NIP..... Regon:.....

Nr KRS .....

Adres do korespondencji w sprawie niniejszego postępowania

Nazwa:.....

Fax na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**II Przedmiot zamówienia :**Przedmiotem zamówienia jest

**III Zobowiązania wykonawcy:**

**Wykonam zadanie w formie dowozu zorganizowanego lub transportu otwartego z dowozem uczniów ( biletów miesięcznych)**

- 1. Cena ofertowa netto .....zł za jeden bilet miesięczny**
- 2. Słownie złotych:.....**
- 3. Stawka podatku VAT .....% wartość .....zł.**

**4. Cena ofertowa brutto za jeden bilet miesięczny .....zł.**

**Słownie złotych:.....**

IV. Oświadczamy, że :

- Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest nam znana i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy 30 dniowy termin związania niniejszą ofertą
- Akceptujemy zaproponowane przez zamawiającego warunki przetargu.
- Wadium nie jest wymagane

**V Załączniki do niniejszej oferty :**

- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- (2) Oświadczenie , że o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 769 ze zm.)
- (3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w przetargu
- (4) *Doświadczenie w zakresie przewozu osób / Formularz nr 3*
- (5) *Potencjał techniczny / Formularz nr 4A*
- (6) *Potencjał kadrowy / Formularz nr 4B*
- (7) Projekt umowy
- (8) Zezwolenie/koncesję
- (9) Inne /podać jakie/.....

---

*data i, podpis Wykonawcy / pełnomocnika*

..... Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania**

z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 stawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:**

Niniejsze Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i></p>	<p><b>DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB</b></p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura**

Wykaz usług realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, lub w okresie krótszym ,jeżeli firma funkcjonuje krócej niż 3 lata

Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość	Czas realizacji	Nazwa zamawiającego

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....

<p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i></p>	<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
--	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura**

Wykaz pojazdów jakimi Wykonawca dysponuje niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia

Lp.	Marka i model pojazdu	Liczba miejsc siedzących bez kierowcy	Rok produkcji

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....

..... <i>Nazwa i adres Wykonawcy (osoba fizyczna- Imię, Nazwisko, adres)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na :

**Dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura**

Wykaz Osób ( kierowców ) jakimi Wykonawca dysponuje niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe	Staż pracy

Data i podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika.....

**Rozdział III**

**Istotne postanowienia umowy**

UMOWA nr projekt

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

W dniu ..... r. pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół (GZEAS) w Płoniawach-Bramurze zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” w imieniu której działa

Dyrektor w osobie Teresy Ślaskiej

a

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Płoniawy-Bramura w roku szkolnym, 2011/2012.
2. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży gimnazjalnej z miejsca zamieszkania do szkół i odwóz po zajęciach szkolnych do miejsca zamieszkania.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że dowóz dzieci wykonywany będzie samochodami wyłącznie sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci i posiadającymi świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z Prawem o ruchu drogowym.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC oraz NW na wszystkie samochody używane do wykonania usługi.
3. Strony ustalają, że w przypadku awarii środka transportu Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni pojazd, spełniający warunki określone w ust. 1 i 2

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną:  
Cena przewozu jednego ucznia ( biletu miesięcznego) rok szkolny 2011/2012 w wysokości .....
- Słownie brutto:.....
2. Płatność z tytułu wykonania usługi będzie realizowana przelewem w okresach miesięcznych po wykonaniu usługi i złożeniu faktury u Zamawiającego, wraz z

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

zestawieniem dowożonych uczniów wystawionych przez Dyrektorów Szkół, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

### § 4.

1. Ustala się termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia umowy na 01.09.2011r.
2. Zakończenie przedmiotu umowy 29.06.2012 r.
3. Przedmiot umowy, którym mowa powyżej zostanie wykonany zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej., należytą starannością, przepisami BHP, PIP, Prawem drogowym.

### § 5.

Z chwilą awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego ( oraz Dyrektora szkoły) o zaistniałych okolicznościach i zabezpieczenia na własny koszt dowozu i odwozu dzieci do szkół objętych zamówieniem podając nazwę firmy ( posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie objętym zamówieniem)

W przypadku braku zabezpieczenia pojazdu zastępczego Zamawiający wynajmie pojazd we własnym zakresie, a kosztami obciąży Wykonawcę, oraz nałoży karę w wysokości 20% wartości umowy za okres 10 miesięcy.

### §6.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania niżej wymienionych warunków.

1. Warunki dotyczące środków transportu:
  - liczba miejsc siedzących adekwatna do ilości przewożonych uczniów;
  - pojazdy powinny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów,
  - sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym,
  - pojazdy winny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - pojazdy winne być ubezpieczone w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

### § 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez osoby przewożone w trakcie realizacji umowy, powstałe w związku i podczas wykonywania umowy.
2. Wykonawca pod warunkiem rozwiązującym okaże polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, nieszczęśliwych wypadków, obejmującą każdy z samochodów używany do realizacji umowy.

### § 8.

1. Zamawiający wyznacza odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w osobach Dyrektorów Szkół.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy w osobie.....

### § 9.

1. Dowozy odbywać się będą tylko w dni nauki szkolnej.
2. O wszelkich zmianach w planach zajęć lekcyjnych Wykonawca będzie powiadamiany przez Dyrektorów Szkół na 2 dni przed zmianą i przerwą w nauce.
3. Wykonawca dostosuje czas odjazdów do zmian w planach lekcyjnych.

§ 10.

1. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie usługi innej firmie.

§ 11.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu nie wykonania, lub nienależytego wykonania usługi i zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z końcem miesiąca, z dwumiesięcznym wypowiedzeniem przypadającym na koniec miesiąca

§ 13.

Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być wykonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 16.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
/ZAMAWIAJĄCY/

.....  
/WYKONAWCA/