



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax: (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

UG.GM.217.6.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pod nazwą

Modernizacja stacji wodociągowej Jaciążek

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

/-/ Włodzimierz Załęski

Płoniawy-Bramura 21-06-2011 r.

Wójt Gminy

1. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Płoniawy-Bramura

Adres: 06-210 Płoniawy-Bramura

Telefon: 297179061 Telefaks: 297178043.

Adres e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania od 08:00 do 16:00.

Konto bankowe: BS w Krasnosielcu 13 8917 0001 0000 0071 2000 0010

NIP: 757-14-12-314 Regon: 550668338

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
Główny przedmiot	45.31.00.00-3 –roboty instalacyjne elektryczne 45.25.21.26-7 roboty budowlane w zakresie uzdatniania wody pitnej
Przedmiot dodatkowy	45315300-1 45315700-5 45311000-0 45317000-2

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja stacji wodociągowej Jaciażek gmina Płoniawy-Bramura**, składająca się z dwóch zadań:

- I. **Modernizacja instalacji elektrycznej w hydroforni Jaciażek wewnętrznej i zewnętrznej** zgodnie z przedmiarami robót (**załącznik nr 3A** do SIWZ), dokumentacją projektową (**załącznik nr 4A** do SIWZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 5** do SIWZ)
- II. **Modernizacja hydroforni Jaciażek z zakresu branży sanitarnej** zgodnie z przedmiarami robót (**załącznik nr 3B** do SIWZ), projektami technicznymi (**załącznik nr 4B** do SIWZ), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 5** do SIWZ).

3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje :

3.2.1 ZADANIE I:

Zapisy w ST dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem instalacji wewnętrznych hydroforni, zgodnie z Projektem Wykonawczym instalacji elektrycznych.

- zasilanie energetyczne,
- instalacja oświetlenia i siły,
- instalacja elektryczna dla technologii,
- instalacja ogrzewania elektr.

Zasilanie należy wykonać z istniejącego złącza kablowego ZK-2.

Zapisy w ST dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem instalacji zewnętrznych hydroforów, zgodnie z Projektem Wykonawczym instalacji elektrycznych.

- zasilanie energetyczne pomp studni głębinowych
- modernizacja oświetlenia terenu.
- instalacja sterowania pomp,

Zasilanie należy wykonać kablami YKYżo 5x10mm² (studnia nr 2) i YKYżo 5x16mm² (studnia nr 3)

3.2.2. ZADANIE II:

Przeprowadzenie robót związanych z wykonaniem modernizacji w obiektach SUW w Jaciążku. SUW składa się z ujęcia wody, sieci wodociągowej, budynku hydroforów i filtrów.

Zakres robót obejmuje:

a/ w ujęciu wody:

- demontaż pompy głębinowej w studni nr 3 wraz z uzbrojeniem
- demontaż pompy głębinowej w studni nr 2 wraz z uzbrojeniem
- montaż pompy głębinowej w studni nr 3 wraz z uzbrojeniem [pompa **SP 17-11 50 Hz** o wydajności **Q= 0-22[m³/h]** i **H=120-58 [m H₂O]** i mocy silnika **7,5kW** zamówiona z fabrycznie zamontowanym podwodnym kablem elektrycznym o długości 18m] wraz z rozruchem.
- montaż pompy głębinowej w studni nr 2 wraz z uzbrojeniem [pompa **SP 5A-25 50 Hz** o wydajności **Q= 0-6,5[m³/h]** i **H=160 - 45 [m H₂O]** i mocy silnika **2,2kW** zamówiona z fabrycznie zamontowanym podwodnym kablem elektrycznym o długości 38m] wraz z rozruchem.

b/ w budynku hydroforów i filtrów:

- demontaż istniejącego agregatu sprężarkowego
- montaż 2 agregatów sprężarkowych [na gotowych fundamentach] wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji oraz sprawdzenie parametrów ich pracy po wysterowaniu.
- demontaż istniejącego chloratora C-52
- montaż nowego chloratora C-53 wraz z wdrożeniem cyklu obsługi urządzenia
- wymiana zaworów zwrotnych [2 szt.] przy aeratorach [połączenia gwintowane].
- wymiana wodomierzy kołnierzowych DN 80mm [2 szt.]
- mechaniczna rozbiórka fundamentów pod pompy + uzupełnienie posadzki betonowej

Szczegółowy zakres robót wg projektu budowlanego i przedmiaru robót.

4. Zakres zamówienia.

4.1 Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w dokumentacji technicznej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.

Ilekroć w treści SIWZ Zamawiający przywołał nazwy własne urządzeń lub materiałów należy rozumieć możliwość zastosowania sprzętu równoważnego z uwzględnieniem wymagań sprzętowych opisanych w pkt. 3.3 SIWZ.

5. Części zamówienia.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

6.1 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

7. Oferty wariantowe.

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

8.1 Wymagany termin realizacji robót budowlanych – **30.IX. 2011 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, warunki dotyczące:

- 9.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 9.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 9.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 9.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 10 SIWZ. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

10.1 wypełniony formularz „OFERTA” –załącznik nr 1 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym

10.2 oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 8 do SIWZ. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w/w oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu).

10.3 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

10.3.1 wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 11 do SIWZ. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

Wykaz musi zawierać co najmniej 2 roboty budowlane polegające na modernizacji lub remoncie lub budowie lub przebudowie hydroforni w zakresie branży elektrycznej i sanitarnej o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, poparta dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego).

10.3.2 Przedmiotowy wykaz zgodnie z art. 26 ust. 2b może być uzupełniony wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów winien przedłożyć na piśmie zobowiązanie tych podmiotów, w którym oświadczą, że będzie można polegać na ich wiedzy i doświadczeniu przy wykonywaniu zamówienia.

10.3.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6 do SIWZ. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania minimum 1 pracownikiem z uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - kierownika budowy - branża elektryczna i sanitarnej.

10.3.4 Przedmiotowy wykaz zgodnie z art. 26 ust. 2b może być uzupełniony potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów winien przedłożyć na piśmie zobowiązanie tych podmiotów, w którym oświadczą, że będzie można polegać na ich potencjale technicznym oraz osobach przy wykonywaniu zamówienia. (Wykonawcy składający ofertę wspólną winni złożyć jeden wspólny wykaz).

10.3.5 Oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 9 do SIWZ.

10.3.6 Dokumenty potwierdzające spełnienie parametrów technicznych dla zaproponowanego w ofercie sprzętu opisane w pkt. 3 SIWZ.

10.3.7 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 250000zł;

10.3.8 Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z Wykonawcą. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach finansowych innych podmiotów winien przedłożyć na piśmie zobowiązanie tych podmiotów, w którym oświadczą, że będzie można polegać na ich zdolnościach finansowych w realizacji zamówienia.

10.3.9 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

10.3.10 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 10.3.9, dotyczącej tych podmiotów

10.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda:

10.4.1 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

10.5 W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców muszą spełniać następujące wymagania:

10.5.1 W odniesieniu do wymagań przedstawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.5.2 W przypadku warunku wymaganego doświadczenia, podmioty występujące wspólnie muszą udokumentować doświadczenie z ostatnich 5 lat w realizacji co najmniej 2 robót budowlanych polegających na modernizacji lub remoncie lub budowie lub przebudowie hydroforni w zakresie branży elektrycznej i sanitarnej o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda, poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

10.5.3 W przypadku warunku potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy muszą go spełniać wspólnie.

10.5.4 Wykonawcy występujący wspólnie, muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10.5.5 Pełnomocnictwa muszą być wniesione w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5.6 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10.5.7 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców.

10.5.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

10.5.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.10.4.1, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.5.10 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 10.4.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5.11 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.5.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10.5.13 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

10.5.14 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10.5.15 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

10.5.16 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach-art.86 ust 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

13.1 Każda strona musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

13.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

Wenda Roman – Inspektor UG

Tomasz Regulski – Inspektor UG

14.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem na adres:

Urząd Gminy Ploniawy-Bramura

Ploniawy-Bramura 83a

06-210 Ploniawy-Bramura

14.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

15. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

15.1 Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz opublikuje na własnej stronie internetowej.

15.2 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz na własnej stronie internetowej.

16. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.1 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. Ofertę należy złożyć w podwójnej zamkniętej kopercie.

17.1 Koperta zewnętrzna pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikujących Wykonawcę, zaadresowana na adres Zamawiającego opisaną wg wzoru

Gmina Płoniawy -Bramura
Płoniawy -Bramura 83a
06-210 Płoniawy -Bramura
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zadanie

„ Modernizacja stacji wodociągowej Jaciążek ”

Nie otwierać przed dniem 13.07.2011 r. do godz. 10¹⁰

17.2 Koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa i adres) tak, aby można było odesłać bez otwierania jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana

Gmina Płoniawy -Bramura
Płoniawy -Bramura 83a
06-210 Płoniawy -Bramura
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zadanie

„ Modernizacja stacji wodociągowej Jaciążek ”

17.3 Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Płoniawy -Bramura, Płoniawy -Bramura 83a do dnia **13.07.2011 r. do godz. 10⁰⁰**.

17.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

17.5 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA”.

17.6 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

18.1 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18.2 Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2011 r. o godz. 10¹⁰ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Płoniawy -Bramura, Płoniawy -Bramura 83a, 06-210 Płoniawy-Bramura w Sali Konferencyjnej .

19.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

19.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy firm i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.

20. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich /PLN/.

21. Wymagania dotyczące wadium – nie jest wymagane.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie jest wymagane.

23. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia.

24. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

25. Wzór umowy.

25.1 Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonej do niniejszej SIWZ.

25.2 Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

25.3 Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

26.1 Cena ofertowa musi obejmować wartość robót budowlanych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszt kredytowania inwestycji zgodnie z postanowieniami projektu umowy – zał. 2 do SIWZ

26.2 Podstawę wyliczenia wartości robót budowlanych stanowią kosztorysy ofertowe, w układzie zgodnym z przedmiarem robót (**zał. nr 3 do SIWZ**) i załączony do oferty. Kosztorys musi zawierać zestawienie R, M i S i być sporządzony na podstawie:

26.2.1. przedmiaru robót stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ,

26.2.2. na pierwszej stronie kosztorysu ofertowego należy wyszczególnić zastosowaną stawkę roboczogodziny, narzuty oraz wartość kosztorysową netto i brutto z wyodrębnionym podatkiem od towarów i usług VAT.

26.3 W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

26.4 Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.5 Ceny określone w formularzu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

27. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

27.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **kryterium – najniższa cena (brutto)-znaczenie 100%**

28. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

Najniższa cena – waga kryterium 100%

Oferta najtańsza spośród nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 pkt.

Pozostałe nie odrzucone oferty liczone będą wg wzoru:

$$A(c) = C(n) / C(b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A(c) – obliczone punkty

C(n) – cena najniższa

C(b) – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z ofert, która uzyska największą ilość punktów.

28.5. zamawiający poprawia w ofercie wykonawcy

28.5.1 oczywiste omyłki pisarskie,

28.5.2 oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

28.5.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28.5.4 Zamawiający wyjaśnia, że:

a) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie się taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) Zamawiający rozumie „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu. Pojęcie oczywistej pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.

b) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.

28.5.5 Zamawiający przyjmuje następujące, przykładowe zasady poprawiania omyłek rachunkowych.

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

-jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

-jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

-jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,

c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

-przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

-jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

-jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

d) Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą formularzy cenowych (w przypadku dostaw i usług) dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ, brak jakiegokolwiek pozycji w złożonych przez Wykonawcę formularzach cenowych nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

e) Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług przez Wykonawcę, nie zostanie poprawiony przez Zamawiającego i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

f) Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym (w przypadku dostaw i usług) w następujący sposób:

-Zamawiający wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich,

-po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych formularzach cenowych i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

28.5.6 Zamawiający przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty rozumie możliwość dokonywania korekt oczywistych omyłek. Zamawiający poprawiając omyłki będzie stosował zawężającą wykładnię tego przepisu (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), np. omyłki terminologiczne. W przypadku innych omyłek Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

28.6 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

28.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

28.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

28.8.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

28.8.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia.

28.8.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

28.8.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

28.9 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację taką zamieści na własnej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

28.9 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

28.10 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy o zamówienie publiczne lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

29. Odrzucenie oferty.

29.1 Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

29.1.1 jest niezgodna z ustawą,

29.1.2 treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

29.1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

29.1.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

29.1.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

29.1.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

29.1.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

29.1.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30. Unieważnienie postępowania.

30.1 Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

30.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

30.2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

30.2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

31.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

31.2 Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanych na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

31.3 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

31.3.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

31.3.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

31.3.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

31.3.4 odrzucenia oferty odwołującego.

31.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniając wniesienie odwołania.

31.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

31.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

31.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

31.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

31.8.1 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

31.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się:

31.9.1 W przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

31.10 Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

31.10.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

31.10.2 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

31.11 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

31.12 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

31.13 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

31.14 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

31.15 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

31.16 Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

31.17 Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Działu VI, Rozdziału 2, art. 179-198 ustawy Pzp.

31.18 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI, Rozdziale 3, art. 198 a- 198 g ustawy Pzp.

32. Ogłoszenie wyników postępowania.

32.1 Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.bip.ploniawy-bramura.pl

33. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

33.1 Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy określa wzór umowy załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

34. Warunki zmiany istotnych postanowień umowy.

34.1 Umowę można zmienić wyłącznie wtedy jeżeli wystąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy, a w szczególności:

a) jeżeli Wykonawca dozna uszczerbku przez opóźnienie lub poniesie koszt w wyniku uchybienia Zamawiającego, który dostarczy instrukcje dotyczące realizacji zamówienia i o których braku został wcześniej przez Wykonawcę powiadomiony, chyba że, uchybienie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

b) jeżeli Wykonawca doznaje opóźnienia lub ponosi koszt na skutek tego, że Zamawiający w ustalonym w umowie terminie nie udostępnił mu terenu budowy, to Wykonawca po powiadomieniu Zamawiającego będzie uprawniony do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli zakończenie jest lub przewiduje się, że będzie opóźnione.

Zmiana umowy nie wchodzi w rachubę wtedy gdy zaniedbanie Zamawiającego było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie Wykonawcy, włącznie z błędem w którymkolwiek z dokumentów Wykonawcy lub opóźnieniem w jego przedłożeniu.

c) jeżeli zakończenie robót jest, lub przewiduje się, że będzie, opóźnione ze względu na przyczyny spowodowane siłą wyższą, w szczególności niesprzyjające warunki klimatyczne (opady lub zaleganie warstwy śniegu, mróz) lub też jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub uniemożliwienie, spowodowane przez Zamawiającego.

d) w przypadku, gdy po zawarciu umowy okaże się, że dokumentacja lub teren budowy nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo, że wystąpiły inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, o ile zmiana ta nie wykracza poza przedmiot zamówienia określony w SIWZ.

e) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.

34.2 Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 wzoru umowy jest nieważna.

34.3. W przedstawionych w § 9 wzoru umowy przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji w tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia nie powinien być dłuższy niż okres przerwy w realizacji umowy spowodowanych tymi okolicznościami.

34.4 Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpi za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

35. Odstąpienie od umowy.

35.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od wykonania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach /art. 145 Ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym/.

35.2 W przypadku, o którym mowa w pkt 35.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części umowy.

35.3 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

36. Postanowienia końcowe.

36.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, a w szczególności Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

36.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - załącznik nr 1 |
| 2. Wzór umowy | - załącznik nr 2 |
| 3. Przedmiar robót | - załącznik nr 3 |
| 4. Dokumentacja projektowa | - załącznik nr 4 |
| 5. Specyfikacja techniczną wykonania i odbioru robót | - załącznik nr 5 |
| 6. Wykaz pracowników | - załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp | - załącznik nr 7 |
| 8. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp | - załącznik nr 8 |
| 9. Oświadczenie o spełnieniu warunków | - załącznik nr 9 |
| 10. Wykaz robót budowlanych | - załącznik nr 10 |
| 11. Wykaz podwykonawców | - załącznik nr 11 |