

1/2011

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SIWZ)**

**Przedmiot Zamówienia:**

**Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 113 poz. 759 z 2010 r. Nr 223 poz. 1655, Nr 171 poz. 1058, Nr 220 poz. 1420 i Nr 227 poz. 1505 z 2008 r. oraz z 2009 r. Nr 19 poz. 101, Nr 65 poz. 545, Nr 91 poz. 742, Nr 157 poz. 1241, Nr 206 poz. 1591) zwanej dalej „UPZP”

**Zatwierdzam**

/-/ p.o. Dyrektor GZEAS

Teresa Ślaska

Płoniawy Bramura, dn. 2011-03-28 r.

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy  
Strona WWW.  
E-mail.gzeas@ploniawy-bramura.pl  
Godziny urzędowania 8:00 - 16:00

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na :

- ociepleniu płytami styropianowymi, metoda „lekko-mokra”, system BOLIX lub równoważny ścian zewnętrznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim, (budynek dydaktyczny, łącznik, sala gimnastyczna),
- wymiana obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych oraz jednowarstwowe pokrycie dachu papą termozgrzewalną stropodachu łącznika pomiędzy budynkiem dydaktycznym a salą gimnastyczną
- wymianie istniejących okienek piwnicznych,
- remoncie schodów wejścia głównego od strony dziedzińca oraz do Sali gimnastycznej od strony południowej,
- wymianie istniejącego betonowego utwardzenia wokół budynku dydaktycznego na utwardzenie z kostki brukowej betonowej (opaska wokół budynku oraz chodnik wejścia głównego)

45321000-3 - izolacja cieplna

45443000-4 – roboty elewacyjne

45233250-6 – roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

Zakres prac zgodnie z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projektem budowlanym.

### 3. Części zamówienia i zamówienia uzupełniające

3.1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### 4. Informacja o ofercie wariantowej

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 5. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia **20.08.2011 r.**

## 6. Dopuszczenie do porozumiewania się drogą elektroniczną i informacje dotyczące walut obcych.

**6.1.** Zamawiający nie dopuszcza do porozumiewania się drogą elektroniczną.

**6.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń finansowych w walutach obcych (w tym wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

## 7. Informacja o aukcji elektronicznej i zwrot kosztów udziału w postępowaniu

**7.1.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**7.2.** Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu przetargowym przysługuje Wykonawcom w sytuacji, o której jest mowa w art. 93 ust. 4 **UPZP**.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu przetargowy

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 **UPZP** oraz spełniają nw. warunki w postępowaniu.

**8.1.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia wykonanie zamówienia. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem na kwotę nie niższą niż 150 000, – PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

**8.2.** Muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat (w latach 2008 - 2011 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane polegające termomodernizacji budynków min 3 roboty o podobnym zakresie min 1500 m<sup>2</sup>

Muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż dysponują osobami w ilości i o następującym doświadczeniu oraz kwalifikacjach:  
- kierownik budowy (robót) i majstrowie robót – stwierdzenie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy (majstra) i robót w zakresie ogólnobudowlanym lub bez ograniczeń.

Stanowisko (ilość osób)	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Przy podobnych robotach (ilość lat)
Kierownik budowy (1)	10	5
Kierownik robót (min.2)	6	6
Majster (2)	5	3
Laborant (1)	3	2

**8.3.** Muszą dysponować niezbędnym dla realizacji zamówienia sprzętem (własnym lub dzierżawionym).

**8.4.** Jeżeli Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 **UPZP** a polega na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów, do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**8.5.** Jeżeli Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 **UPZP** polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, zdolności finansowe) a podmioty te (podwykonawcy) będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z przetargu tych podmiotów na podstawie art. 22 ust. 1 **UPZP**.

**8.6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki, konsorcja).

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 **UPZP**.

Warunki określone w pkt 8.1. ÷ 8.4. niniejszej **SIWZ** Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie art. 24 **UPZP** podstawową oceną będą w szczególności wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 9 **SIWZ** na zasadzie spełnienia - nie spełnienia warunki.

## **9. Dokument i oświadczenia wymagane od Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**9.1.** Dla potwierdzenia warunków określonych w art. 24 ust. 1 **UPZP** Wykonawcy muszą złożyć dokumenty:

- 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 **UPZP**.
- 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestrów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczeń Wykonawcy z zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 **UPZP** wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty.
- 9.1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza granicami Polski, zamiast dokumentu jw. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z postanowieniami §4 ust. 1 lit. a i lit. c rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. „w sprawie dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.”

## **9.2. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8 **SIWZ****

- 9.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia opisanych w pkt 8.2. **SIWZ** Wykonawca wypełnia **załącznik nr 3** do **SIWZ** i załącza do oferty dokument potwierdzający, że roboty wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
- 9.2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia opisanych z pkt 8.3. **SIWZ** Wykonawca wypełnia **załącznik nr 2** do **SIWZ**, z którego wynika, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane. Oświadczenie dotyczy kierownika budowy.
- 9.2.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewnia wykonanie zamówienia określonych w pkt 8.1. **SIWZ** Wykonawca załącza do oferty dokument polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z zamówieniem.
- 9.2.4. W celu spełnienia warunków określonych w pkt 8.4. **SIWZ** Wykonawca przedstawi zobowiązania (na druku własnym) innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty i wymagane oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w przetargu muszą być złożone zgodnie z dyspozycją zawartą w §4 ust. 2 i 3 z dn. 30 grudnia 2009 r. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.”

### **9.3. Dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom zamierzającym ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia**

- 9.3.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8.5. **SIWZ** Wykonawca wypełnia **załącznik nr 4** do **SIWZ** stanowiący pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z zamówienia.
- 9.3.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8.6. **SIWZ** każdy z Wykonawców osobno składa wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1; pkt 8.3 **SIWZ** na **załącznikach Nr 3 i Nr 2** oraz przedstawi dokument polisy ubezpieczenia firmy, wyjątkiem jest oświadczenie, o których mowa w pkt 9.1.1. **SIWZ**, które może zostać złożone w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, w takim przypadku Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą kopii pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ust. 2 **UPZP**.
- 9.3.3. Dokumenty takie jak ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej może dotyczyć dowolnego z pośród Wykonawców składających ofertę wspólną.  
Ocena spełnienia warunków udziału będzie dokonana na podstawie art. 24 **UPZP**. Podstawą oceny będą wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 **SIWZ** na zasadzie: spełnienia – nie spełnienia warunków.  
Korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą z pełnomocnikiem występującym w imieniu wszystkich Wykonawców.  
Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich partnerów ubiegających się o zamówienie.

## **10. Pozostałe dokumenty, które musi zawierać oferta**

- 10.1. Formularz ofertowo-cenowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 10.2. Kosztorysy ofertowe sporządzone w oparciu o przedmiary robót (**załącznik nr 12 i 13 do SIWZ**).
- 10.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik.

## **11. Wadium**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **11.2. Termin związania ofertą**

- 11.2.1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 11.2.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą do 60 dni tylko wówczas, jeżeli w terminie 3 dni przed upływem terminu związania ofertą wystąpi z wnioskiem do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 12.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Wyjaśnienia do treści SIWZ**

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **SIWZ**
- 13.2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał **SIWZ** (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieszcza je na stronie internetowej
- 13.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią **SIWZ** a treścią udzielonych wyjaśnień przez Zamawiającego obowiązującą jest treść udzielonych wyjaśnień.
- 13.4. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 13.5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia składania ofert z uwzględnieniem niezbędnego czasu do wprowadzenia zmian w treści **SIWZ** wynikających z modyfikacji **SIWZ**.
- 13.6. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie pisemnie lub faksem.
- 13.7. W przypadku zmiany treści **SIWZ** dokonanej przez Zamawiającego mają zastosowanie przepisy art. 38 ust. 4, 4a, 6 **UPZP**.

## **14. Sposób przygotowania oferty**

### **14.1. Wymagania podstawowe**

- 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 14.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną.
- 14.1.3. Dokumenty przygotowane przez Wykonawcę stanowiących załączniki do **SIWZ** powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.1.4. Całość oferty powinna być złożona i trwale zabezpieczona przed jej przypadkowym zdekompilowaniem.
- 14.1.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, strony powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnione przez Wykonawcę do jego reprezentowania zgodnie z określającym ich status prawny pełnomocnictwem.
- 14.1.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub dokumentów poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 14.1.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów podrobionych, poświadczających nieprawdę albo składając nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego w myśl art. 297 §1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności.

## **14.2. Zawartość oferty**

### 14.2.1. Oferta musi zawierać:

- 14.2.1.1. Wypełniony formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru przedstawionego wg załącznika nr 1 do **SIWZ**
- 14.2.1.2. Wypełnione formularze potencjału kadrowego sporządzone na podstawie wzorów przedstawionych w załączniku nr 2 do **SIWZ**
- 14.2.1.3. Wypełniony formularz doświadczenia zawodowego firmy sporządzony na podstawie wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do **SIWZ**
- 14.2.1.4. Wypełniony formularz oświadczeń sporządzonych na podstawie wzorów przedstawionych w załączniku nr 4 do **SIWZ**
- 14.2.4.5. Parafowany formularz umowy o wykonanie zamówienia sporządzonego na podstawie wzoru przedstawionego w załączniku nr 5 do **SIWZ**
- 14.2.1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru firmy
- 14.2.1.7. Dokument polisy lub inny dokument mówiący o ubezpieczeniu firmy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 14.2.1.8. Kosztorysy przetargowe wykonane w oparciu o przedmiary robót

## **14.3. Inne wymagania dotyczące oferty**

- 14.3.1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych kopertach (uniemożliwiających odczytanie zawartości) i powinna być zaadresowana:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
Płoniawy-Bramura 83A**

## **06-210 PŁONIAWY**

Na kopercie powinien znaleźć się napis:

**Uwaga. Nie otwierać przed dniem**

**19.04.2011r. przed godz. 10<sup>05</sup>**

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim”

Na kopercie wewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

### 15. Miejsce i termin składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Płoniawach Bramurze pok. nr 9 w godzinach 8<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem sobót i niedziel, albo nadsyłać na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

Płoniawy – Bramura 83A

06-210 Płoniawy- Bramura

**Do dnia 19.04.2011r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

**19.04.2011 r. o godz. 10<sup>05</sup>**

w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 (sala konferencyjna).

- 15.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.

- 15.5. W trakcie otwierania kolejnych ofert zebrani zostaną poinformowani o nazwie firmy składającej ofertę, adresie tej firmy oraz proponowanej cenie ofertowej na wykonanie zamówienia.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w Protokole Postępowania Przetargowego.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwierania ofert na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje opisane w niniejszym punkcie oraz pkt 15.3. **SIWZ**.

- 15.6. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”.

Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 15.7. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

### **16. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 16.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną złożone do Zamawiającego przed upływem terminów składania ofert.



- 16.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone u Zamawiającego przed terminem składania ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”.
- 16.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i terminie obowiązującym przy składaniu ofert. Odpowiednio opisana kopertę zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.

## 17. Sposób obliczania ceny

- 17.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania **SIWZ** oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- 17.2. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić jako kosztorysy uproszczone w oparciu o załączone do **SIWZ** przedmiary robót.  
W kosztorysie ofertowym należy uwzględnić rozwiązanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w przedmiarze robót i inne prace wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatów umowy.
- 17.3. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

## 18. Kryteria oceny oferty

- 18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie kryteriami:

### **Najniższa cena – waga kryterium 100%**

Oferta najtańsza spośród nie podlegających odrzuceniu otrzyma 100 pkt.

Pozostałe nie odrzucone oferty liczone będą wg wzoru:

$$A(c) = C(n) / C(b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A(c) – obliczone punkty

C(n) – cena najniższa

C(b) – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta z ofert, która uzyska największą ilość punktów.

- 18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w **SIWZ**, **UPZP**, przepisach szczególnych oraz nie podlegającej odrzuceniu, którą oceniono jako najkorzystniejszą.  
Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zgodnie z zapisem art. 91 ust. 5 **UPZP** wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.  
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w poprzednich swoich ofertach.

- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 2 **UPZP** na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty podając im informacje, o których jest mowa w art. 92 ust. 1 **UPZP**.
- 18.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 18.6. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 **UPZP**) Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, z podaniem powierzonego im do wykonania zakresu robót oraz propozycje harmonogramu przepływu między nimi gotówki.

## 19. Sprawdzenie wiarygodności ofert

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 19.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożone oferty stanowią czyn nieuczciwej konkurencji, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 **UPZP**.

## 20. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa

W przypadku gdyby oferta, oświadczenie lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w odrębnym opakowaniu z zastrzeżeniem, że nie mogą one być udostępniane. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

## 21. Warunki umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

- 21.1. postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 21.2. Umowa zawarta zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Zamawiającego lecz nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferenta, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w sposób określony w art. 27 **UPZP**, lub upływie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminów (jak w pkt 21.2. **SIWZ**), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

21.4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art.93 pkt 1a **UPZP**

## **22. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 5 dział VI UPZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **UPZP**. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz **SIWZ** przysługują organizacjom wpisanym na listę, o których mowa w art. 154 pkt 5 **UPZP**. Wykonawcom, innym podmiotom i organizacjom, o których powyżej, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 **UPZP**.

## **23. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych treścią **SIWZ** mają zastosowanie przepisy **UPZP** oraz Kodeksu cywilnego.

## **24. Załączniki:**

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Potencjał kadrowy
- Nr 3 Doświadczenie
- Nr 4 Oświadczenia
- Nr 5 Umowa

## **25. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia:

- 1. Wanda Chodkowska tel. 029 5930325
- 2. Teresa Ślaska tel. 029 717 80 61

### **Zatwierdziła do stosowania Komisja Przetargowa w składzie:**

- 1. Regulski Tomasz
- 2. Ślaski Andrzej
- 3. Wenda Roman.
- 4. Winnicki Tomasz

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**dla przetargu nieograniczonego**

na zadanie pn.

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim”

**Zamawiający:**

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze

Płoniawy-Bramura 83A

06-210 Płoniawy

Strona WWW.

E-mail.gzeas@ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania 8:00 - 16:00

**1. Wykonawca:**

Oferta niniejsza zostaje złożona przez

.....  
.....  
.....

/nazwa, dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum/

**2. Osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do kontaktów**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu .....

Nr faksu .....

**Realizacja zamówienia**

W odpowiedzi na ogłoszenie Urzędu Gminy w Płoniawach – Bramurze dotyczące udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim*”

Przedkładamy niniejszą ofertę za cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia to jest:

Wartość bez podatku VAT .....	PLN
VAT ..... % tj. ....	PLN
Wartość z podatkiem VAT .....	PLN
słownie .....	PLN

4.1. Oświadczamy jednocześnie, że w cenie oferty uwzględniono wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z wymogami **SIWZ**, przedmiarami robót oraz wymogami wynikającymi z projektu umowy.

4.2. Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 20 sierpnia 2011 r.

4.3. Oświadczamy, że akceptujemy terminy płatności faktur w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury.

4.4. Oświadczamy, że zapewnimy 3 letni okres rękojmi na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia.

4.5. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.6. Roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców.

4.7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 **UPZP** (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania przetargowego.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/podać rodzaj informacji i stronę oferty, na której jest zapisane/

5. Wraz z ofertą składamy oświadczenia i dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach

7. Podpisy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dn. ....

Podać nazwę Wykonawcy, nazwisko i imię osoby uprawnionej do podpisywania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy, miejscowość i datę.

**Potencjał kadrowy /Tabela nr 1/**

Wykaz osób którymi Wykonawca dysponuje (pracowników Wykonawcy) celem wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja na budowie	Specjalność, (posiadanie kwalifikacji wymaganych przez SIWZ)	Nr uprawnień
1.		kierownik budowy	specjalność .....	

**Potencjał kadrowy /Tabela nr 2/**

Wykaz osób którymi Wykonawca będzie dysponował (nie będących pracownikami Wykonawcy) celem wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja na budowie	Specjalność, (posiadanie kwalifikacji wymaganych przez SIWZ)	Nr uprawnień
2.		kierownik budowy	specjalność .....	

..... dn. ....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń/

**Uwaga:**

W odniesieniu do osób wymienionych w tabeli Nr 2, Zamawiający żąda złożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (na druku własnym), do oddania do dyspozycji Wykonawcy swoich zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma, zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujące zamówienia:

Lp.	Nazwisko i adres zamawiającego	Zakres, miejsce i rodzaj wykonywanych robót*	Wartość robót brutto	Termin wykonania (rozpoczęcie i zakończenie)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* Wykonane prace muszą potwierdzić /pisemnie/ Zamawiający określając jakość wykonanych robót  
Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające jakość wykazanych w tabeli robót.

Brak dokumentów skutkowało będzie nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty

..... dn. ....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń/

### OŚWIADCZENIE

1. Zgodnie z treścią art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 ÷ 4 **UPZP** oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętych niniejszym zamówieniem.

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy również, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 – 2 **UPZP** (Ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. )

Oświadczenia jw. składamy w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym zadania p.n. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim”

..... dn. ....

.....  
/podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń/



**UMOWA NR .....**

W dniu ..... w Płoniawach pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół 06-210 Płoniawy- Bramura,

NIP ..... REGON ..... zwany w umowie **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

**a**

z siedzibą w ..... przy ul. .... NIP  
..... REGON .....

reprezentowanym przez:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

zwany w umowie **Wykonawcą** została podpisana umowa następującej treści:

### §1

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r.) **Zamawiający** powierza a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie p.n.

„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Chodkowie Wielkim”

### §2

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 20 sierpnia 2011 r.

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, koniecznych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia
- b) okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji umowy, tj. warunki atmosferyczne, kolizje utrudniające terminowe wykonanie umowy.
- c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności skutkującej niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy.
- d) wstrzymanie przez Zamawiającego wykonanie robót, które nie wynika z okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy.

e) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu.

W przypadku ww. okoliczności termin może ulec zmianie nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

### §3

**Zamawiający** zobowiązuje się do

1. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwentarskiego nad przedmiotem zamówienia.
2. Dokonanie odbioru robót zanikających, oraz ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.

### §4

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Przejęcia terenu budowy.
2. Zabezpieczenia terenu budowy z uwzględnieniem specyfiki robót bud.-mont., utrzymania terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewni niezbędne przejścia dla pieszych.
3. Przed rozpoczęciem sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla budowy zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dn. 23 czerwca 2003 r. „w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (Dz.U. Nr 120 poz. 1126 z 2003 r.)
4. Zapewni materiały, maszyny i urządzenia konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
5. Uporządkuje teren po zakończeniu budowy.
6. Z chwilą przejęcia terenu budowy do chwili oddania przedmiotu zamówienia ponosić będzie całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji zamówienia w stosunku do osób trzecich.
7. Zgłaszać roboty budowlane do odbiorów w sposób przewidziany w specyfikacji technicznej i uczestniczyć w tych czynnościach.
8. Zorganizuje we własnym zakresie zaplecze budowy oraz pomieszczenia magazynowe na składowanie materiałów.
9. Oznakuje teren budowy, wykona zabezpieczenia w rejonach prowadzonych robót.
10. Przeprowadzi na własny koszt wszelkie próby i badania wynikające z norm i specyfikacji technicznej.
11. Usunie wszelkie awarie związane z prowadzoną budową.
12. Dostarczy aktualne aprobaty techniczne i atesty na wbudowane materiały oraz protokoły badań i sprawdzeń.
13. Zapewni bieżącą obsługę geodezyjną budowy.
14. Prowadził będzie dziennik budowy.
15. W okresie rękojmi usunie wszystkie stwierdzone wady i usterki.
16. Będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia .

### §5

W przypadku realizacji zamówienia przez **Wykonawców** wspólnie realizujących umowę:

1. Partnerzy działający wspólnie jako **Wykonawcy** są odpowiedzialni solidarnie wobec **Zamawiającego** na wykonanie robót budowlanych.

2. Zakres zadań i rola każdego Partnera określone zostały w porozumieniu podpisanym przez osoby upoważnione do działania w imieniu każdego Partnera i złożony **Zamawiającemu** przed zawarciem niniejszej umowy.
3. Partnerzy, o których mowa w ust. 1 udzielają pełnomocnictwa pełnomocnikowi, który w ich imieniu będzie działał wobec **Zamawiającego**, w tym umocowany będzie do zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur przyjmowania płatności oraz przyjmowania od **Zamawiającego** instrukcji na rzecz Partnerów.
4. **Wykonawca** nie zmieni swojego składu (Partnerów) przez cały okres wykonywania umowy bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## §6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie określone w ofercie, sporządzone w oparciu o projekt budowlany, specyfikacje techniczną wykonania robót, przedmiary robót oraz specyfikacje istotnych warunków zamówienia.

Wynagrodzenie to wynosiło będzie:

Wartość bez podatku VAT .....	PLN
VAT ..... % tj. ....	PLN
Wartość z podatkiem VAT .....	PLN
słownie .....	

Wysokości cen brutto za wykonanie zamówienia może się zmienić w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W trakcie realizacji umowy strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego dla części robót jeszcze niewykonanych w dniu zmiany stawki podatku VAT.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i terminu wykonania robót w trakcie realizacji przedmiotu umowy.  
W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego robót zmniejszone zostanie wynagrodzenie **Wykonawcy** o wartość robót niewykonanych, obliczonych w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie roboty odbywać się będzie jedną fakturą końcową, do których musi być załączony protokół odbioru robót, potwierdzony przez Inspektora nadzoru.
4. **Zamawiający** nie przewiduje wypłacania **Wykonawcy** zaliczek na wykonanie zamówienia.
5. Wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** za wykonanie roboty, płatne będzie na rachunek bankowy .....
6. Faktury za wykonane roboty realizowane będą w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia.

## §7

1. Kierownikiem robót ze strony **Wykonawcy** będzie .....
2. Inspektorem nadzoru inwestorskiego ze strony **Zamawiającego** będzie .....

## §8

1. 14 dni przed upływem terminu zakończenia zamówienia **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie gotowość o przeprowadzeniu odbioru końcowego.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady **Wykonawca** usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Komisję odbiorową powołaną do tych czynności przez **Zamawiającego**.

## §9

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Usterki powstałe w okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć na własny koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia ich przez **Zamawiającego**.
4. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 3 **Zamawiający** będzie mógł zlecić jej usunięcie osobie trzeciej bez utraty praw wynikających z gwarancji, zaś kosztami wynikającymi z usunięcia reklamacji obciąży **Wykonawcę**.
5. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji **Zamawiający** wraz z **Wykonawcą** dokona przeglądu przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia usterek podczas przeglądu **Wykonawca** usunie je w terminie do końca okresu gwarancyjnego.

## §10

1. **Wykonawca** będzie zobowiązany zapłacić kary umowne **Zamawiającemu** w przypadku:
  - a) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT);
  - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterki 0,5% wynagrodzenia umowy (z podatkiem VAT);
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada **Wykonawca** 5% wartości umowy (z podatkiem VAT).

## §11

1. **Zamawiający** zapłaci kary umowne **Wykonawcy** w przypadkach:
  - a) za opóźnienie w płatnościach poszczególnych faktur (w wysokości odsetek ustawowych);
  - b) za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** 5% wartości umowy (z podatkiem VAT);
2. Podstawą do naliczenia kar za niedotrzymanie terminu wykonania umowy przez **Wykonawcę** będzie wartość umowy pomniejszona o wartość robót wykonanych i przekazanych **Zamawiającemu**.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, bez naliczenia kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy stron powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. Kary umowne należne **Zamawiającemu** mogą być potrącone z faktur **Wykonawcy** umowy.

§12

Wprowadzenie zmian do postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie dokonano wyboru **Wykonawcy** jest niemożliwym pod rygorem nieważności umowy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Ustawy o prawie autorskim.

§14

1. Wszelkie spory stron, które nie zostaną załatwione polubownie, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

§15

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§16

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....