

Numer sprawy: 03/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:  
Dostawa oleju opałowego lekkiego

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy  
Strona WWW.  
E-mail: gzeas@ploniawy-bramura.pl  
Godziny urzędowania 8:00 - 16:00

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są :

Dostawy: Dostawa oleju opałowego lekkiego potwierdzonego świadectwem jakości - około 70 000 litrów tankowania po 8 000 l (Ilość wyliczona na podstawie zużycia z lat poprzednich) .

Miejsce dostaw:

Kotłownia budynku Gimnazjum Płoniawy-Bramura

Kotłownia budynku Zespół Szkół Krasiniec

woj. mazowieckie, powiat makowski gmina Płoniawy-Bramura

Transport na koszt własny Dostawcy

CPV- 09.13.51.00-5 - olej opałowy

Zamówienie dotyczy dostaw oleju opałowego Ekoterm Plus lub równoważnego o następujących parametrach (normach jakościowych):

- a) gęstość w temperaturze 15° C nie wyższa niż 0,86 g/ml;
- b) temperatura zapłonu nie niższa niż 560 C;
- c) lepkość kinematyczna w temp. 20 O C nie większa niż 6,00 mm2/s;
- d) skład frakcyjny:  
- do temp. 250 °C destyluje nie więcej niż 65 %V/V,

- do temp. 350 ° C destyluje nie mniej niż 85 %/V/V;
  - e) zawartość siarki nie więcej niż 0,2 %/m/m;
  - f) pozostałość po koksowaniu nie większa niż 0,3 %/m/m;
  - g) pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01 %/m/m;
  - h) zawartość wody nie większa niż 200 Mg/kg;
  - i) wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg;
  - j) temperatura płynięcia nie wyższa niż - 20 O C.
  - K) barwa - czerwona
- Nazwa Produktu: olej opałowy lekki PN-C-96024

#### 5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres **sezonu grzewczego 2009/2010.**

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### 2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

##### 3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**A.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Opis koncesji, zezwolenia lub licencji

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

**B.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście.

B.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

**C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) -Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**D.** Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Nie przewiduje się składania ofert wspólnych

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół Płoniawy-Bramura,  
06-210 Płoniawy  
faksem: 029 71 78 061

zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Dyrektor
imię i nazwisko	Ślaska Teresa
tel.	029 71 78 061
fax.	029 71 78 061

w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko	Dylewska Kinga
tel.	029 71 78 061
fax.	029 71 78 061

w godz. pomiędzy 8:00 a 16:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji,

zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2009-11-18

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy  
Pokój nr 14  
do dnia 2009-10-19 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy  
Pokój nr 14

3. Oznakowane oferty następujące:

**Przetarg na dostawę oleju opałowego lekkiego  
do budynków szkół w Gminie Płoniawy-Bramura**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## 5. Miejsce otwarcia ofert:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy  
Pokój nr 1

dnia 2009-10-19 o godz. 10:10

## 6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Kalkulację ceny oferowanej 1 litra oleju opałowego należy sporządzić w oparciu o cenę z dnia **2009-10-16 r.**

- a) cena na stronie internetowej producenta ..... zł/litr
- b) podatek VAT – .....%
- c) stała marża (upust) dostawcy od ceny internetowej producenta - ..... zł/litr

### Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę jednostkową oleju w złotych/litr należy policzyć w oparciu o cenę oleju u wskazanego przez Dostawcę producenta (rafinerii) (loco) na dzień 16 października 2009 roku (16.10.2009 r.)- potwierdzoną wydrukami, dodać naliczoną do tej ceny jednostkowej kwotę podatku VAT i do powstałej w ten sposób kwoty dodać stałą marżę (marża może być ujemna ze względu na indywidualne rozliczenia Dostawcy z producentem (rafinerią) w PLN zawierającą wszelkie dodatkowe koszty.

Cena jednostkowa oleju opałowego zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dostawa, podatek VAT, akcyza, itd.) oraz inne składowe, które Dostawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.

Tak obliczoną cenę jednostkową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) należy wpisać w formularzu ofertowym w rozdziale cena oferty

Do porównania ofert zostanie wzięta łączna cena brutto za 1 litr oleju opałowego.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

## XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**CENA                      100 %**

Oferta o najwyższej cenie otrzyma 10 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona według wzoru.

$$\left[ \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \right] \times \text{waga kryterium}$$

Podstawą porównania będzie **cena BRUTTO**.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,  
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek

wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorce umowy, który stanowi załącznik numer: 5

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **XIX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się**



#### **drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: WWW.gzeas@ploniawy-bramura.pl
2. Adres strony internetowej: WWW.bip.ploniawy-bramura.pl

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

#### **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

#### **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

#### **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

**www.bip.ploniawy-bramura.pl**

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku  
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów  
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty  
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł  
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach dostaw.
4. Wykaz sprzętu
5. Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze  
Płoniawy-Bramura 83A  
06-210 Płoniawy

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Dostawa Oleju opałowego lekkiego  
Nr sprawy: 05/08, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### **Cena oferty**

Cena ofertowa netto .....zł  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(Słownie:.....)

(cena za 1 litr oleju opałowego lekkiego w temperaturze 15 °C zgodnie z ustawą z dnia 23 stycznia 2004 r. o podatku akcyzowym Dz.U. Nr 29 z 2004 r. poz. 257)

Kalkulację ceny oferowanej 1 litra oleju opałowego należy sporządzić w oparciu o cenę z dnia **2009-10-16 r.**

- d) cena na stronie internetowej producenta ..... zł/litr
- e) podatek VAT – .....%
- f) stała marża (upust ) dostawcy od ceny internetowej producenta - ..... zł/litr

#### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cenę jednostkową oleju w złotych/litr należy policzyć w oparciu o cenę oleju u wskazanego przez Dostawcę producenta (rafinerii) (loco) na dzień 16 października 2009 roku (16.10.2009 r.)- potwierdzoną wydrukiem, dodać naliczoną do tej ceny jednostkowej kwotę podatku VAT i do powstałej w ten sposób kwoty dodać stałą marżę (marża może być ujemna ze względu na indywidualne rozliczenia Dostawcy z producentem (rafinerią) w PLN zawierającą wszelkie dodatkowe koszty.

Cena jednostkowa oleju opałowego zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (dostawa, podatek VAT, akcyza, itd.) oraz inne składowe, które Dostawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.

Tak obliczoną cenę jednostkową (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) należy wpisać w formularzu ofertowym w rozdziale cena oferty

Do porównania ofert zostanie wzięta łączna cena brutto za 1 litr oleju opałowego.

Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.

**Oświadczam, że :**

Akceptuje 30 dniowy termin płatności.

Ewentualne reklamacje będą załatwiane w terminie 2 dni

Dostawy oleju będą wykonane w okresie 48 godzin od momentu zgłoszenia ( za zgłoszenie uważa się, telefoniczne lub faxem przesłane zamówienie)

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... tel. kontaktowy, faks: .....  
..... zakres odpowiedzialności .....
- ..... tel. kontaktowy, faks: .....  
..... zakres odpowiedzialności .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium nie jest wymagane
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: Dostawa oleju opałowego lekkiego

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zm.)
  - posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
  - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - 1) wykonawców , którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonują je nienależycie , jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
  - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 7) spółki komandytowe ora spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 ze zm.), który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców , którzy :
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba , że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji .
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą , lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....dnia.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw/usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy/usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ  
WYKONAWCY**

Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca mający na celu potwierdzenie warunku że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (na potrzeby zamówienia)

Lp.	Nazwa	Inne informacje
1		
2		
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



**UMOWA nr ..... /2009**

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

W dniu ..... pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Płoniawach-Bramurze zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” w imieniu której działa **Dyrektor w osobie Teresy Ślaskiej**

a firmą .....

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

REGON ..... **NIP** .....

mającą siedzibę w .....

reprezentowaną przez:

1.....

2 .....

zawarta została umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dokonanie sprzedaży Zamawiającemu **oleju opalowego w cenie** ..... **zł/litr**, którego szczegółowy wykaz wraz z cenami zawiera oferta złożona do w/w przetargu stanowiąca załącznik do umowy i jej integralną część.
2. Dostawca zobowiązuje się dokonać w okresie obowiązywania umowy zamówień, których przybliżony zakres określa specyfikacja warunków zamówienia, stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Dostawca może wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw częściowych i takie zachowanie Dostawcy nie będzie traktowane jako niewykonane lub nierzetelnie wykonanie przedmiotu umowy.
4. Faktyczna ilość dostaw, które Dostawca będzie zobowiązany zrealizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy - dyrektorów szkół i przedszkoli z terenu gminy Płoniawy -Bramura.

**§2**

1. Dostawy będą dokonywane sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie składanych zamówień częściowych obejmujących dostawy oleju opalowego, określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia.

### §3

1. Za dostarczone towary Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę wynikającą z określonych w ofercie cen jednostkowych poszczególnych dostarczonych towarów.
2. Zmiana ceny oleju opałowego może nastąpić jedynie w przypadku jej zmiany u producenta w sposób proporcjonalny do jej zmiany, zarówno w przypadku podwyżki jak i obniżki.  
W przypadku zmiany cen paliw Dostawca przy każdej dostawie dołączy do faktury stosowne dokumenty potwierdzające zmianę cen zakupu oleju opałowego u producenta.
3. Z tytułu niezrealizowania przez Dostawcę ilości określonych w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Dostarczenie materiałów zgodnie z zamówieniem i bez wad będzie kwitowane przez osobę uprawnioną według § 6 pkt 2. Pokwitowanie będzie podstawą wystawienia faktury.
5. Zapłata za dostarczony towar dokonywana będzie po zrealizowaniu każdego zamówienia częściowego przez Zamawiającego na rachunek bankowy Dostawcy:  
W ..... w terminie ..... dni od daty otrzymania faktury z rachunku Zamawiającego w .....

### §4

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty, jak również do niezwłocznego powiadomienia Dostawcy o dostrzeżonych wadach.
2. W przypadku stwierdzenia wad towaru lub niezgodności dostawy z parametrami określonymi w ofercie, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu następnego dnia od zawiadomienia, dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
3. Dostawca udziela na przedmiot zamówienia gwarancji.

### §5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **sezonu grzewczego 2009/2010**, tj. od dnia.....r. do dnia ..... r.

### §6

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1 .....
- 2 .....

### §7

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

### §8

W sprawach nieuregulowania niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

### §9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowanych art. 144 i 145 Ustawy o zamówieniach publicznych.

### §10

Przedstawiciele Dostawcy i Zamawiającego wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

### §11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z mocą oryginału bez skreśleń i poprawek -jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia ze szczegółowym określeniem przedmiotu umowy,
- 2) oferta przetargowa ze szczegółowym określeniem cen jednostkowych brutto za 1 litr oleju opałowego lekkiego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

1.....

2.....

**DOSTAWCA:**

1.....

2.....