

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia:

Modernizacja Kotłowni C.O. w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na Specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną w dalszej treści specyfikacją, składa się:

Rozdział I. Instrukcja dla oferentów.

Rozdział II. Formularz oferty z załącznikami nr 1,2,3,4

Rozdział III. Kosztorys.

Rozdział IV. Istotne postanowienia umowy

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą” (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r., z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

/-/ p.o. Dyrektora GZEASz

Teresa Ślaska

Płoniawy-Bramura dnia, 2009-05-22

Rozdział I - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Nazwa zamówienia.

Modernizacja Kotłowni C.O. w Szkole Podstawowej w Węgrzynie

1.1 Zakres Zamówienia

adres: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze, powiat makowski, woj. mazowieckie tel/faks (029) 717 80 43

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Modernizację kotłowni C.O. w szkole Podstawowej w Węgrzynie zgodnie z Projektem Budowlanym

1.2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 2009-05-22 r. oraz zostało zamieszczone na jego stronie internetowej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

2.1 Oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji. (nie dopuszcza się składania ofert częściowych).

2.2. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego z cenami jednostkowymi oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu [wymienione w pkt 4 SIWZ],
- d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.5. lit c);
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.

2.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,

2.5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.**

- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),
- b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

2.4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Oferenta i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

2.6. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

2.7. Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.8. Oferent złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

2.9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (np. w konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie 4 z tym, że dokumenty z punktów 4.1.,4.2 (zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i 2), 4.3., 4.4., 4.5. i 4.6. powinny być przedstawione przez każdy podmiot oddzielnie;
- b) musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia;
- c) Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.10. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2.11. Zamawiający zaleca aby każda strona (kartka) oferty i wszystkich załączników była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki trwale spięte.

2.12. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

2.13. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:

1/ zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie.

2/ **posiadała oznaczenie:** „oferta na modernizację kotłowni C.O. w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie, **oraz nie otwierać przed 2009-06-15 r. godz. 10:10.**

2.14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 2.13. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

3. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający niżej podane warunki:

3.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3.2 Muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy;

3.3 Muszą udowodnić, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j.:

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **min. 100 000 PLN**;

b) w ciągu 5 ostatnich lat, **średni roczny obrót** w kwocie **min. 0.5 mln. PLN**

3.4 Muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż dysponują osobami w ilości i o następującym doświadczeniu oraz kwalifikacjach:

- kierownik budowy (robót) i majstrowie robót – stwierdzenie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy (majstra) i robót w zakresie branży sanitarnej

- 3.4 Muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż w ciągu ostatnich 5 lat (w latach 2004 - 2009 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane polegające na modernizacji lub instalacji c.o., w ilości średnio rocznie minimum trzy roboty budowlane o zakresie robót porównywalnych z zamówieniem

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**

4.2. Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy o zamówieniach publicznych oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg **załącznika nr I** do formularza oferty).

4.3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wg zał. Nr 2 do formularza oferty.

4.4. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (w latach 2004 - 2009 r.) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na ulepszaniu nawierzchni zwirowych przez potrójne lub poczwórne powierzchniowe utwalenie emulsją asfaltową i kruszywem, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wg zał. Nr 4 do formularza oferty);

4.5. **Dane dotyczące podwykonawców – nie przewiduje się podwykonawców**

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., 4.3., 4.4.. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., 4.3., 4.4.. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować do **14-08-2009 r.**

6. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

- 1) WARUNEK: cena - **ZNACZENIE WARUNKU – 100%**

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o następującą formułę:

Wp of bad.

$Wp = \frac{\dots}{\dots} \times 80$

Wp_{max}

Gdzie:

Wp - ilość punktów przyznana za ocenę spełnienia warunku,

$Wp_{of.bad.}$ - cena wykazana we wniosku badanym;

Wp_{max} - najniższa cena, spośród wszystkich wniosków,

Zamówienie wykazane przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie, bez dołączonego dokumentu potwierdzającego, iż zostało one wykonane należycie, zostanie potraktowane podczas oceny wniosku jako niewykonane.

7. Wymagania dotyczące wadium. – nie pobiera się

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie pobiera się

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, woj. Mazowieckie pow. Makowski Urząd Gminy Płoniawy-Bramura w pokoju nr 9 (sekretariat);

9.2. Termin składania ofert upływa dnia **2008-06-15** r. o godz. **10:00**.

9.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 9.2. zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

10.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono w/w Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

10.2. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. W przypadku określonym w pkt 10.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

10.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.

10.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11. Okres związania ofertą.

- 11.1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **2009-07-15** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, w uzasadnionych przypadkach, aby Oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas, nie dłuższy niż 30 dni. Prośba ta, może być wystosowana tylko raz, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 11.1
- 11.3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Oferenta nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Otwarcie i ocena ofert.

- 12.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia ofert, o **godz. 10:10** w swojej siedzibie, w pokoju Nr 20;
- 12.2. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Oferentów, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.
- 12.4. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych, w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Oferentowi te informacje.
- 12.5. Zamawiający dokona kwalifikacji oferentów poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt.4 niniejszej SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 3.
- 12.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Oferentów. Ofertę oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 12.6.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.6.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób zgodny z art.88 ustawy Prawa zamówień publicznych:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. oferta będzie niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów podając uzasadnienie

faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami następujące **osoby**:

Teresa Ślaska pok. nr 14 tel. 029 71 78 054

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez oferenta metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączoną w Rozdziale IV niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Tabelą Elementów Rozliczeniowych zwaną dalej Kosztorysem ofertowym.

14.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

14.3. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Kosztorysu ofertowego. Oferent w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji. Jeżeli oferent robotę z dowolnej pozycji Kosztorysu ofertowego wyceni w innej pozycji to przy pozycji nie wymienionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.

14.4. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres **ważności** umowy i nie będą podlegały zmianie.

14.5. Ceny wszystkich pozycji formularza Kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.7 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

15. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne

unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Oferentów.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta, spośród nie odrzuconych ofert będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia ceny.

- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

16.3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę – o przyznaniu mu zamówienia.

16.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów.

16.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.2. Wykonawca ma prawo:

- 1) Wnieść pisemny protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z wyjątkiem protestu dotyczącego postanowień SIWZ , który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy pisemny protest doszedł do Zamawiającego w terminie, w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią (w godzinach pracy zamawiającego tj. od 8⁰⁰ - 16⁰⁰ .

- a) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany oraz zawierać:
- wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
 - żądanie,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- b) Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje nie później niż 5 dni od dnia jego złożenia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie
- 2) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych od oddalenia lub odrzucenia protestu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

Płoniawy-Bramura dnia 2009-05-22

/-/ p.o. Dyrektora GZEASz

Teresa Ślaska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

w Płoniawach-Bramurze

Płoniawy-Bramura 83a

06-210 Płoniawy-Bramura

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na "Modernizacja Kotłowni C.O. w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie". Numer sprawy: 01/2009, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności: 30 dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

- załatwienie wykonania reklamacji:

inne

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie:

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:
....., w formie:

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ JAKIE
POSIADA WYKONAWCA**

Wykaz narzędzi i urządzeń wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa	Forma własności
-----	-------	-----------------

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Na potwierdzenie niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat wykonali co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu.

Lp	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)