

Zamawiający: **GMINA PŁONIAWY-BRAMURA**

Adres: 06-210 Płoniawy
powiat makowski
woj. mazowieckie

Nr sprawy: **8/08**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na roboty budowlane

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro
i poniżej 5.150.000 euro

**Nazwa zamówienia: Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego
w Płoniawach-Bramurze**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wojciech Gąsiewski

Płoniawy Bramura. 30.09.2009r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści „SIWZ” składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie Wykonawcy /druk/
- Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia /druk/
- Informacja o doświadczeniu wykonawcy /druk/

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

- Opis techniczny
- Plan sytuacyjny
- Przedmiar robót
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Rozdział IV Istotne postanowienia umowy.

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą.” (*tekst jednolity Dz. U.2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.*)

ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający. GMINA PŁONIAWY BRAMURA

Adres: 06-210 Płoniawy

powiat makowski

woj. mazowieckie

tel. (029) 71 78 061;

fax. (029) 71 78 043

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1 przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro (art. 39 i 40 ustawy pzp)

2.2. Miejsce publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Strona internetowa Gminy Płoniawy Bramura www.ploniawy-bramura.pl
- Tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane

3.2 Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego : **Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego w Płoniawach-Bramurze**

3.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 45.21.22.20-4 wielofunkcyjne obiekty sportowe

4. Przedmiot zamówienia - Zakres robót :

- rozbudowa boiska z wykorzystaniem istniejącej płyty o nawierzchni asfaltowej i wymiarach 20x35
- powiększenie płyty do wymiarów 44x22 . Technologia: chudy beton 5,0-7,5MPa , warstwa grubości 15 cm na podsypce piaskowej 10cm
- obramowanie całej płyty obrzeżem betonowym 8x30, na ławie betonowej B-10
- wykonanie nawierzchni boiska z trawy syntetycznej .
- wyznaczenie pól do gier i wklejenie linii boiska.

4.1 Wymiary boiska:

Wymiary płyty : 44 x 22m

Powierzchnia całkowita obiektu: 968m²

Powierzchnia płyty z trawy syntetycznej: 968m²

Długość obramowania-obrzeża betonowe 8x30 = 132m

4.2 . Funkcjonalność

Na boisku znajdować się będą następujące pola do gier:

-boisko do piłki ręcznej 40x20m

-boisko do piłki siatkowej 18 x 9

5. Parametry techniczne trawy

- włókna fibrylowane
- skład włókien 100% polipropylen
- wysokość włosa 17mm
- gęstość min 39900 splotów włókien/m² +/- 10%
- ciężar Dtex. Min. 6600g/m² +/- 10%
- ciężar całkowity min. 2100g/m² +/- 10%
- wypełnienie piaskiem kwarcowym w ilości określonej w karcie technicznej producenta trawy.
- **Kolorystyka nawierzchni**
- cała płyta kolor zielony
- linie wyznaczające pola gier (szerokość 5cm)-kolor żółty i czerwony.

5.1 Wymagania w zakresie udokumentowania wartości parametrów oferowanej nawierzchni z trawy syntetycznej :

Od Wykonawcy, któremu zostanie powierzony zamówienie Zamawiający będzie wymagał karty technicznej określającej parametry trawy syntetycznej, wydanej przez producenta.

6. Informacja o zamówieniach uzupełniających. (art. 67. ust.1, pkt.6)

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

7. Termin wykonania zamówienia : 15.05.2009r.

8. Warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym i kryteria oceny ofert :

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający wymogi art. 22 ust.1 pkt1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (*tekst jednolity Dz. U.2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.*) oraz spełniający następujące warunki dodatkowe:

8.1 Potencjał kadrowy:

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się doświadczeniem i odpowiednimi kwalifikacjami do obsadzenia stanowiska kierownika robót. Wymagane uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej lub drogowej obejmującej nawierzchnie placów.

8.2 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać , że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert zrealizował , z należytą starannością, co najmniej dwa zadania o charakterze i złożoności i porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Przez porównywalne zadanie rozumie się budowę lub przebudowę (modernizację) boiska wielofunkcyjnego o powierzchni płyty co najmniej 1.000m²

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum**) powyższy warunek spełniają łącznie

9. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawcy. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy roboty związane z przygotowaniem podbudowy.

Wykonawca nie ma obowiązku wskazać tożsamości podwykonawcy w ofercie przetargowej. Wymaga się jedynie określenia zakresu i wartości robót, które zamierza mu powierzyć. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji proponowanych podwykonawców. Zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca nie może zlecić robót sobie powierzonych dalszym podwykonawcom.

10. Oferta powinna zawierać :

10.1 Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA”

10.2 **Kosztorys ofertowy** z cenami jednostkowymi dla elementów robót zawartych w przedmiarze .

10.3 Wstępny Harmonogram robót

10.4 **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione poniżej.**

10.4.1. Status prawny - wymagane dokumenty

- (1) Oświadczenie - na załączniku nr 1 , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.1 ppkt. od 1 do 9 , art. 24.2 i spełnia warunki art. 22 ust.1 pkt1-3 ustawy Pzp.
- (2) Aktualny (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej .
- (3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty/lub podpisania oferty i zawarcia umowy dla osób podpisujących ofertę, a nie wymienionych w dokumentach rejestrowych firmy

Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- (1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 10.4.1 ppkt (2) składa dokumenty wystawiony zgodnie z prawem kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnie albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie , lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- (2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.4.2. Zdolność techniczna - Wymagane dokumenty

- (1) **Informacja o osobach** , które będą kierować wykonaniem zamówienia . Informację należy sporządzić z wykorzystaniem formularza załączonego do SIWZ.
Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób do kierowania robotami , potwierdzające spełnienie warunku „**Potencjał kadrowy**” Do informacji należy załączyć kopię uprawnień budowlanych kierownika budowy /robót i wraz z kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zakres i rodzaj uprawnień musi być zgodny z określonym w opisie warunku.

(2) Informacja o doświadczeniu Wykonawcy (doświadczenie zawodowe) .

Informację należy sporządzić z wykorzystaniem formularza załączonego do SIWZ.

W informacji należy zamieścić wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat , lub z okresu działalności , jeśli jest prowadzona krócej niż 5 lat. Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia , nazwy i adresy inwestorów, krótką charakterystykę robót oraz ich wartość . Maksymalnie należy wykazać 5 zadań . Na potwierdzenie wykonania tych zadań z należytą starannością wymagana **kopia protokołów odbiorów końcowych** oceną jakości wykonanych robót lub referencje od właściwych zamawiających.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , dokumenty wymienione w ppkt (1) (2) przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

Uwaga: Wykonawca , któremu zostanie powierzone zamówienie będzie zobowiązany posiadać imienną autoryzację producenta trawy syntetycznej do układania nawierzchni . Autoryzacja musi dotyczyć niniejszego zadania.

**Dokument ten nie jest wymagany na etapie składania ofert.
Będzie konieczny na etapie podpisywania umowy.**

11. Wykonawcy składający ofertę wspólną (Konsorcjum)

11.1 Oferta składana przez konsorcjum (dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie) musi spełniać następujące wymagania:

(1) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.10.4 . , ppkt od (1) do (2) wymagane są od każdego podmiotu .

(2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla wyznaczonego jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**” .Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów i złożone w oryginale wraz z ofertą przetargową. Zakres pełnomocnictwa musi być jednoznacznie określony i zawierać upoważnienie do podejmowania zobowiązań dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum zawierająca w swej treści regulacje opisane w punkcie 11.3 poniżej .

112. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum , regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną.

11.3 Umowa konsorcjum będzie zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :

- (1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
- (2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
- (3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.

- (4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zamawiający zastrzega, iż nie wyraża zgody na reprezentowanie konsorcjum przez osobę trzecią nie będącą członkiem konsorcjum (np. firmę doradczą lub kancelarię prawniczą)
- (5) Wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**” . Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi .

12. Jeden wykonawca , jedna oferta

12.1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę , samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

12. 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia :

pisemnie na adres : **Urząd Gminy Płoniawy Bramura**

06-210 Płoniawy Bramura

powiat makowski

woj. mazowieckie

lub faksem nr (**0 29) 71 78 043**

W przypadku korespondencji przesłanej faksem , każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Tomasz Regulski tel. (029) 71 78 955; fax. (029) 71 78 043

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8⁰⁰ - 15⁰⁰**

14. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryteriów oceny ofert ani warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie , jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert . Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.

15. Przedłużenie terminu składania ofert

Zamawiający może przedłużyć o **3 dni** termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub modyfikacji SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu Zamawiający zawiadomi wykonawców, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.

16. Informacje dotyczące oferty przetargowej:

- Oferta powinna obejmować całość zamówienia .
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
- Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- Zamawiający nie zamierza organizować spotkania przedprzetargowego .

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej
- 2) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
 - dokumentacją projektową i przedmiarem robót
 - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji przedmiaru robót. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
- 4) Ceny jednostkowe należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w dokumentacji i specyfikacji technicznej.
- 5) **Cena jednostkowa** danej pozycji kosztorysowej musi uwzględniać wszystkie składniki tj:
 - koszty bezpośrednie R;M;S .
 - koszty pośrednie,
 - zysk kalkulacyjny ,
 - koszty zakupu
 - koszty jednorazowe
- 6) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę. Wartość całkowita netto jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 7) VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 8) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru

robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:

- koszty prac geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej
- koszty ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami.

9) Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji

18. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może - jednokrotnie-zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Zgoda Wykonawcy obliguje go do przedłużenia ważności wadium, lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres, jeżeli w postępowaniu wadium jest wymagane.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

19. Wadium – nie wymaga się

20. Sposób przygotowania ofert przetargowych.

- 1) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Formularz oferty powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.
- 3) Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
- 5) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Waluta oferty – PLN.
- 7) Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych, lub omówić w uwadze, zaopatrzonej podpisem Wykonawcy. Poprawki cyfr i liczb należy pisać liczbami i słownie.
- 8) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zapieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Kopertę należy oznaczyć następująco:

Gmina Płoniawy-Bramura

„Oferta przetargowa – modernizacja i rozbudowa boiska w Płoniawach
Bramurze..”

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt. 1 lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Płoniawy Bramura .
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **23.10. 2008 o godz. 10.⁰⁰**
- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 20. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami : **„ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”**.
- 5) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

22. Otwarcie ofert.

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 23.10.2008r. o godz. 10¹⁵**.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane zewnętrzne koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** . Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
 - Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
 - Nazwy i adresy wykonawców
 - Ceny ofertowe brutto
- 5) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert , na ich pisemny wniosek

23. Ocena ofert

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.
Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

24. Zasady poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

- 1) Cena ofertowa na przedmiot zamówienia będzie ustalona metodą kosztorysową, w którym wykonawca proponuje ceny jednostkowe (netto), z uwzględnieniem zasad omówionych w punkcie 17. dla jednostek przedmiarowych określonych przez zamawiającego.
- 2) Wartość (netto) każdej pozycji oblicza się mnożąc proponowaną cenę jednostkową przez liczbę jednostek przedmiarowych.
- 3) Jeżeli tak obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek, wówczas przyjmuje się, że prawidłowo została podana liczba jednostek miar i cena jednostkowa.
4. Jeżeli ceny jednostkowe określono rozbieżnie liczbowo i słownie, jako właściwą przyjmuje się ilość jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który wynika z dokonanego obliczenia ceny.
5. Ogólna wartość kosztorysowa netto jest sumą wartości wszystkich pozycji kosztorysu, obliczonych w sposób opisany powyżej. Podatek VAT będzie obliczony od całkowitej wartości netto, jako iloczyn tej wartości i odpowiedniego wskaźnika procentowego zgodnie z ustawą o VAT. Całkowita cena ofertowa brutto jest sumą wartości netto i podatku VAT.
- 6) Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny będzie odrzucona, jeżeli wykonawca, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki. Milczenie Wykonawcy w powyższej sprawie będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak zgody na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny.
- 7.) Poprawienie omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny w inny sposób, nie określony w art. 88 ustawy, jest niedopuszczalne. Niedopuszczalne jest w szczególności poprawienie omyłek związanych ze stawką VAT-u, obliczeniem podatku od towarów i usług lub z sumowaniem kwoty podatku i ceny netto. Zatem oferta zawierająca błąd w obliczeniu ceny (spowodowany błędnie przyjętą stawką VAT lub błędnie obliczoną kwotą podatku VAT jak również błędnie obliczoną ceną brutto) zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**, którego waga wynosi **100%**
- 2) Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
- 3) Podstawą porównania będzie **cena brutto**.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą.
- 5) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki udziału w przetargu i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie **kosztorysu** według zasad opisanych w punkcie **17 niniejszej instrukcji**

26. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty , o wyborze najkorzystniejszej oferty , podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ,adresy i siedziby Wykonawców , którzy złożyli oferty , wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 2 Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości -zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% zaofertowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:

- w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
 - gwarancji bankowej
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu PARP.
- 1) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
 - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 2) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w projekcie umowy .

28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. **180 – 183 Ustawy** Prawo zamówień publicznych Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługuje protest wniesiony pisemnie do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął wiadomość o okolicznościach

stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia można wnieść w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy

Protest wniesiony po terminie, wniesiony przez nieuprawniony podmiot lub protest niedopuszczalny na podstawie art.186 ust.6 będzie przez zamawiającego odrzucony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im kopię wniesionego protestu wraz z wezwaniem do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, kopia protestu zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania i mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron.

Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania protestacyjnego w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, do upływu terminu określonego w art. 180 ust. 3 ustawy pzp.

Zgłoszenie przystąpienia do toczącego się postępowania w wyniku wniesienia protestu wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię. Wykonawcy wnoszącemu protest.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany do wzięcia udziału w postępowaniu protestacyjnym nie mogą następnie korzystać z środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia protestu.

Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z procedurą opisaną powyżej, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego zgodnie z art. 184 ustawy pzp.

Podstawa: Art. 184 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – nowelizacja z dnia 13 kwietnia 2007r./Zamawiający jest jednostką samorządu terytorialnego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 206.000 euro/

30 Jawność protokołu i ofert

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy)

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania

ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Numer sprawy: 8/08

OFERTA PRZETARGOWA

Do Zamawiającego : **GMINY PŁONIAWY BRAMURA**

06-210 Płoniawy Bramura
powiat makowski
woj. mazowieckie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu Nr składamy niniejszą ofertę zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

I Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres:

Nr telefonu/faks.....

NIP..... REGON.....

II Przedmiot zamówienia:

Nazwa : Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego w Płoniawach Bramurze

Zakres robot: Zgodnie z kosztorysem ofertowym

Paragraf 1.01

Paragraf 1.02

III Zobowiązania wykonawcy:

1. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie za cenę :

Netto.....PLN

VATPLN

BruttoPLN

(słownie:PLN brutto

2. Ceny jednostkowe zaproponowane przez nas w Kosztorysie ofertowym pozostaną niezmiennie w okresie realizacji umowy.

3. Zamówienie zrealizujemy w terminie do.....2009 r.

4 .** Całość zamówienia zrealizujemy samodzielnie / następujące roboty zlecimy podwykonawcom:

-
-
-

wymienić rodzaj i wartość robót zleconych podwykonawcy/om

5.Zobowiązujemy się do terminowego regulowania płatności podwykonawcom **

6. Jeżeli nasza firma zostanie wybrana, zobowiązujemy się do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto / w zaokrągleniu do 100 zł/ w formie
- dostarczenia imiennej autoryzacji producenta trawy syntetycznej do układania nawierzchni na przedmiotowym obiekcie.

IV Oświadczamy, że :

1. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(nazwa lidera)
i potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
2. Nasza firma (włączając w to wszystkich partnerów Konsorcjum) i nasi podwykonawcy:
 - nie świadczyli usług doradczych w czasie etapów przygotowawczych dla robót lub projektu, którego roboty są częścią,
 - nie zostali zatrudnieni i nie mają zamiaru być zatrudnieni jako zarządzający umową.
3. Okres związania niniejszą ofertą wynosi 30 dni , licząc łącznie z dniem , w którym upływa termin na składanie ofert.
4. Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest nam znana i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
6. Akceptujemy zaproponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.
7. Wadium nie jest wymagane
8. Na wykonany przedmiot umowy udzielimy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres **36 miesięcy** .
9. Akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktur.

data i podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**** Skreślić jeśli nie dotyczy lub wpisać „Nie dotyczy”**

Wykaz załączników do oferty:

1. Kosztorys ofertowy
2. Wstępny harmonogram robót
3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w przetargu.
 -
 -
 -
 -

V . Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 1 do oferty
Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
 - posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia,
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
 - 1) wykonawców , którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonują je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności , za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu , jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

- 7) spółki komandytowe ora spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców , którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1-3.
3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 2** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) który mówi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców , którzy :
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności, chyba , że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji .
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą , lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

WYKAZ PERSONELU

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego w Płoniawach Bramurze** przedstawiamy poniżej personel odpowiedzialny za realizację zamówienia.

Kierownictwo firmy

Lp	Imię i nazwisko	Aktualne stanowisko
1		
2		
3		

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

Lp	Stanowisko (funkcja)	Imię i Nazwisko	Numer uprawnień zawodowych	Staż pracy (ogółem)	Staż pracy w podanej funkcji
1	Kierownik budowy/robót				

Objaśnienia do tabeli:

Ad. poz. 1: Należy załączyć kopię uprawnień budowlanych Kierownika budowy i kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa .

.....dnia.....

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego w Płoniawach Bramurze**

oświadczamy, że w latach..... firma wykonała następujące zamówienia o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z przedmiotem przetargu.

Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych przez ostatnich 5 lat

Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj robót)	Całkowita wartość robót, za które Wykonawca odpowiadał	Okres obowiązywania umowy	Data rozpoczęcia	Nazwa Zamawiającego i miejsce	Zakończone tak / nie
1	2	3	4	5	7

1	Rodzaj robót i specjalne cechy zrealizowanych umów. <i>/ prosimy tutaj podać krótką charakterystykę wykonanych zadań, uwzględniając informacje wymagane przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunku udziału w przetargu. Należy wymienić tylko zadania zakończone. Prosimy podać nie więcej niż 5 zadań. /</i>
2	Rola firmy w umowie (prosimy określić jedną z poniższych opcji) <i>[] jedyny wykonawca [] Główny wykonawca [] Podwykonawca [] Partner w joint venture/konsorcjum</i>

Do niniejszego załącznika prosimy dołączyć referencje od właściwych zamawiających lub protokoły odbioru robót

Data i podpis Wykonawcy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

/istotne postanowienia umowy/

UMOWA NR/08

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia..... w postępowaniu przetargowym przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 5.150.000 euro.

W dniu2008 r. pomiędzy Gminą Płoniawy Bramura ,

adres: 06-210 Płoniawy Bramura

powiat makowski

woj. mazowieckie

NIP 757 – 10 – 05 - 632

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym” , w imieniu którego działa

WOJCIECH GAŚIEWSKI - WÓJT GMINY

przy kontrasygnacie Skarbnika - Hanny Michalskiej

a firmą

adres:

NIP:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą: **Modernizacja i rozbudowa boiska wielofunkcyjnego w Płoniawach Bramurze**
2. **Zakres robot zgodny z ofertą przetargową i kosztorysem ofertowym**
3. **Wymagania dla materiałów.**
- 2 Zamawiający będzie wymagał karty technicznej określającej parametry trawy syntetycznej , wydanej przez producenta.
- 3 Wszystkie materiały muszą posiadać odpowiadać atestom technicznym zgodnie z odpowiednimi normami.
- 4 Podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru na materiały przewidziane do wbudowania. W przypadku zastosowania materiałów o parametrach innych niż określone Specyfikacji Technicznej i nie zaakceptowanych, Wykonawca dokona ich wymiany na polecenie Inspektora Nadzoru. Koszty z tym związane obciążają Wykonawcę

3. Podwykonawstwo

3.1. Przedmiot umowy będzie realizowany przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

-
-
/nazwa , adres. NIP podwykonawcy oraz rodzaj i wartość robót powierzonych./

3.2 Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

3.3 Umowa z podwykonawcą będzie zawarta na piśmie pod rygorem nieważności. Podwykonawca nie ma prawa zlecać robót sobie powierzonych dalszym podwykonawcom. Każda umowa zawarta z naruszeniem niniejszego postanowienia będzie nieważna.

3.4 W umowie z podwykonawcą wykonawca zobowiąże się do płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia faktury od podwykonawcy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :

..... zł netto + VAT.....zł =zł brutto

Słownie: zł. brutto.....

4.2 Klauzula o zmienności ceny umowy .

W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie.

W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie realizacji umowy , cena brutto będzie dostosowana.

Innych waloryzacji nie przewiduje się.

5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 4 Wykonawca będzie ponosił koszty

- 1) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą
- 2) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich , które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych , oraz innych zobowiązań wynikających z umowy
- 3) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót

6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 2

Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi **na okres 36 miesięcy** – zgodnie z ofertą przetargową.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru robót poprawkowych.

Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (*dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu, oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady*), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.

W celu zapewnienia właściwej jakości robót, ustanawia się **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy**, które Wykonawca wnosi w formie/formach

7.1 W przypadku należytego wykonania robót, 70% wartości zabezpieczenia będzie zwolnione w ciągu 14 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi. Podstawą zwolnienia zabezpieczenia jest protokół z odbioru pogwarancyjnego.

7.2 W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 3

Artykuł II. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie.....2009r.

2. *Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się pisemne zgłoszenie gotowości inwestycji do odbioru końcowego, potwierdzone przez inspektora nadzoru.*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych
- ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

§ 4

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru

Wykonawca ustanawia Kierownika budowy/robot w osobie

§ 5

1. ODBIORY ROBÓT

1.1. Odbiór robót ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym ewentualne korekty bez hamowania postępu robót. Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru.

1.2. Odbiór częściowy nie jest przewidziany

1.3. Odbiór końcowy zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia zadania i gotowości robót do odbioru.

Do odbioru Wykonawca przedłoży :

- powykonawczą inwentaryzację geodezyjną
- zestawienie rzeczowo – finansowe wykonanych robót
- dziennik budowy
- atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność.

1.4 Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji , który wynosi **36 miesięcy** , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .

2. Z czynności odbioru , końcowego i pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

3 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

3.1 Jeżeli wady nadają się do usunięcia , to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad

3.2 Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :

- a) jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
- b) Jeżeli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- c) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w umówionym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad.
Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

4. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca , a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

§ 6

Paragraf 2.01

1. Rozliczenie umowy

Paragraf 2.02

Niniejsza umowa przewiduje wynagrodzenie kosztorysowe .

Rozliczenie wynagrodzenia następuje na podstawie rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych obmiarem i cen jednostkowych zaproponowanych przez wykonawcę w ofercie przetargowej.

2. Fakturowanie robót i płatność faktur:

2.1. Rozliczenie jednoetapowe - końcowe nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego .

*2.5 Termin płatności faktur wynosi do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego .
Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwota przelewu.*

- 2.6 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy potwierdzenia zapłaty należności podwykonawcom, przy pomocy których realizował zamówienie.
- 2.7 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - **każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 500 zł.**
 - każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **100 zł**
 - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
2. Łączne zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy /brutto/
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:
 - nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości **100 zł** za każdy dzień zwłoki.
 - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % całkowitej ceny umownej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - odebrać wykonane roboty
 - zapłacić za wykonane roboty
 - zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności. Kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość brutto niniejszej umowy.

Ubezpieczeniem muszą być objęte:

- zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy
- zniszczenia mienia zamawiającego i własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy
- ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy.
 - osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren robót i dbać o dobry stan techniczny zabezpieczenia przez cały czas realizacji robót
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy, z wyjątkiem ryzyka nadzwyczajnego określonego jako ryzyko Inwestora.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) oferta przetargowa
- 2) kosztorys ofertowy
- 3) harmonogram robót .

§ 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

3. Strony zastrzegają zakaz cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego .

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

kontrasygnata Skarbnika:.....