

Numer sprawy: 1/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Wymiana instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze

Płoniawy-Bramura 83A

06-210 Płoniawy

Strona WWW.

E-mail.gzeas@ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania 8:00 - 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610),

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są :

Roboty Budowlane:

"Wymiana instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie".

Miejsce robót budowlanych:

Szkoła Podstawowa w Węgrzynowie

woj. mazowieckie, powiat makowski gmina Płoniawy-Bramura

45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45311000-0 - Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych

1

OPIS TECHNICZNY

1. Dane ogólne.

1.1. Podstawa opracowania.

- 1.1.1. Inwentaryzacja budowlana.
- 1.1.2. Normy i przepisy elektryczne.
- 1.1.3. Uzgodnienia z inwestorem.

1.2. Zakres projektu.

- 1.2.1. Dane techniczne ogólne.
- 1.2.2. Instalacja oświetleniowa.
- 1.2.3. Instalacja gniazd wtykowych.
- 1.2.4. Instalacja przeciwporażeniowa.
- 1.2.5. Instalacja połączeń wyrównawczych.

1.3. Przedmiot i zakres opracowania.

Opracowanie stanowi schemat instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego i gniazd wtyczkowych oraz połączeń wyrównawczych w budynku – Publiczna Szkoła Podstawowa w Węgrzynowie gm. Płoniawy – Bramura. Instalacje należy wykonywać pod tynkiem przewodami Edyp 3x1,5 – 4x1,5 – 5x1,5mm² oraz Edyp 3x 2,5mm² zgodnie z oznaczeniami projektu technicznego.

2. Dane techniczne.

- 2.1. Napięcie zasilania 400/230Y, 50Hz.
- 2.2. Moc zainstalowania Pi=12 kW
- 2.3. Współczynnik jednoczesności kj=0,6.
- 2.4. Współczynnik mocy tg fi=0,4.
- 2.5. System ochrony od porażień-wyłącznik różnicowo – prądowy.

3. Zasilanie, pomiar i rozdział energii elektrycznej.

- 3.1. Budynek zasilany z linii napowietrznej n.n., (z istniejącego układu pomiarowego zainstalowanego na zewnętrznej ścianie budynku Szkoły).
- 3.2. Układ pomiarowy bezpośredni, istniejący.
- 3.3. Rozdzielnię pomiarową i główną zlokalizowano na poziomie parteru.

4. Instalacja oświetleniowa.

- 4.1. Jasność dla poszczególnych pomieszczeń przyjęto zgodnie z Normą PN/E-02033.
- 4.2. Przyjęte natężenie oświetlenia – zgodnie z zaleceniami technologicznymi i obowiązującymi normami.
- 4.3. Obliczenie mocy i ilości punktów oświetleniowych wykonano za pomocą programu CALCULUX 5.
- 4.4. Typy zastosowanych opraw opisano przy punktach a pełną charakterystykę w legendzie.
- 4.5. W pomieszczeniach szkolnych gniazda mocować na wysokości 1,4 m od podłogi, wyłączniki oświetlenia na wysokości 1,4 m.
- 4.6. Na wypadek awarii przewidziano oświetlenie ewakuacyjne, składające się z opraw piktogramowych i opraw z podtrzymaniem 2h.

5. Instalacja połączeń wyrównawczych.

- 5.1. Na poziomie parteru zainstalować szynę połączeń wyrównawczych wykonaną z płaskownika stalowego ocynkowanego o wymiarach 25x4mm.

- 5.2. Do szyny wyrównawczej podłączyć za pośrednictwem objemki.
- 5.3. Szynę wyrównawczą połączyć z punktem „PEN” złącza pomiarowego o rezystancji uziemienia co najmniej 10 omów.

6. Ochrona od porażenia prądem elektrycznym.

- 6.1. Jako system ochrony od porażenia zastosowano wyłączniki różnicowo – prądowe.
- 6.2. Ochronie podlegają metalowe obudowy odbiorników elektrycznych, wyłączników, rozdzielni oraz bolce ochronne gniazd wtykowych.
- 6.3. Oporność uziomu nie powinna przekraczać 10 omów.

UWAGA:

1. Zastosowane w projekcie materiały mogą być zastąpione materiałami równoważnymi o parametrach takich samych lub lepszych. Udowodnienie równoważności jest na koszt wykonawcy
2. Wszystkie przejścia instalacji przez przegrody oddzielenia pożarowego należy wykonać w klasie odporności ogniowej tych przegród.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

do 16-08-2008

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub

posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym. Opis koncesji, zezwolenia lub licencji

A.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

B.2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) -Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

D.1) Składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

D.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Nie przewiduje się składania ofert wspólnych

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół Płoniawy-Bramura,
06-210 Płoniawy
faksem: 029 71 78 061

zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	Dyrektor
imię i nazwisko	Ślaska Teresa
tel.	029 71 78 061
fax.	029 71 78 061

w godz. pomiędzy 9:00 a 14:00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko	Kinga Dylewska
tel.	029 71 78 061
fax.	029 71 78 061

w godz. pomiędzy 8:00 a 16:00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2008-07-25

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego

wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół
Płoniawy-Bramura
06-210 Płoniawy
Pokój nr 14
do dnia 2008-06-25 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół
Płoniawy-Bramura 83A
06-210 Płoniawy
Pokój nr 14

3. Oznakowane oferty następujące:

Przetarg na wymianę instalacji elektrycznej w budynku Szkoły Podstawowej w Węgrzynowie

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół
Płoniawy-Bramura 83A
06-210 Płoniawy
Pokój nr 1

dnia 2008-06-25 o godz. 10:10

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z

wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen, Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2.

Nazwa kryterium	Waga
CENA	100 %

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA 100 %

Oferta o najwyższej cenie otrzyma 10 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów wyliczona według wzoru.

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Podstawą porównania będzie **cena BRUTTO**.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 5

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie,

zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: WWW.gzeas@ploniawy-bramura.pl
2. Adres strony internetowej: WWW.ploniawy-bramura.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

www.bip.ploniawy-bramura.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych w ostatnich 3 latach robót.
4. Wzór umowy

Płoniawy-Bramura,2008-06-05

Teresa Ślaska

Dyrektor GZEAS

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze
Płoniawy-Bramura 83A
06-210 Płoniawy

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: Wymiana instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie

Nr sprawy: 01/08, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł
(Słownie:.....)
Stawka pod. VAT%, wartość pod. VATzł
Cena ofertowa bruttozł
(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Akceptuje 30 dniowy termin płatności.
Ewentualne reklamacje będą załatwiane w terminie 2 dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wadium nie jest wymagane
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: Wymiana instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy – 01/08

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca * Data i miejsce wykonania	Wartość.	Przedmiot wyk.roboty
-----	--	----------	----------------------

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych
reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR/08

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

W dniu 2008 r pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Płoniawach-Bramurze
zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” w imieniu której działa
Dyrektor w osobie Teresy Ślaskiej

a firmą

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

REGON **NIP**

mającą siedzibę w

reprezentowaną przez :

1.

2.

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do „ Wymiana instalacji elektrycznej w Szkole Podstawowej w Węgrzynowie”

1. Zakres robót;

Zgodnie z projektem technicznym który stanowi integralną część umowy.

2. Podwykonawstwo

Nie przewiduje się podwykonawców

3. **Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :**

cena netto zł
(słownie:)
podatek VAT zł
cena brutto zł
(słownie:)

4. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w

§ 2

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy zgodnie z ofertą przetargową.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pobiera się

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu umowy

§ 4

1. Zakres robót określony w § 1 będzie wykonany do dnia 16-08-2008 .
2. Ceny określone w ofercie przetargowej pozostaną niezmiennione w okresie obowiązywania umowy

§ 5

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru

Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rzeczowych i finansowych rozliczeń robót. Poza tym zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z art.25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane”

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektorowi Nadzoru dokumentację dotyczącą jakości materiałów (deklaracje zgodności z odpowiednimi normami, aprobaty techniczne, certyfikaty)

§ 6

1. ODBIÓR ROBÓT

1.1 Odbiór częściowy:

Nie przewiduje się odbioru częściowego.

1.2. Odbiór końcowy zostanie dokonany w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całego zadania i gotowości robót do odbioru.

Do odbioru Wykonawca przedłoży:

- kosztorys powykonawczy
- protokoły odbioru robót prowokowanych
- aprobaty techniczne / certyfikaty zgodności na wybudowane materiały

1.2 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.2.1. Jeśli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad

1.2.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeśli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
- b) jeśli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

1.3 Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

1.4 Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, która wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.5 Z czynności odbioru końcowego oraz odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

§ 7

1. Kontrola kosztów

1.1. Zmiany ilościowe

1.1.1 Zamawiający ma prawo – jeżeli to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości jakie uzna za konieczne, zaś Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym
- b) pominąć jakieś roboty
- c) wykonać roboty uzupełniające niezbędne do zakończenia zadania.

1.2 Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w związku z wprowadzeniem zmian ilościowych.

1.2.1 Jeśli zakres robót wyszczególniony w „Formularzu kosztorysu ofertowego”, uleganie zmianie, np. wystąpi konieczność wykonywania robót uzupełniających należność za te roboty będzie ustalona następująca:

- a) dla robót odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, podstawę rozliczenia stanowić będzie cena jednostkowa z kosztorysu ofertowego;
- b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji kalkulację szczegółową cen jednostkowych tych robót. Cena jednostkowa będzie obliczona na podstawie nakładów rzeczowych z odpowiednich katalogów (KNR);
- c) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę opartą na własnych wyliczeniach;
- d) ilość jednostek będzie ustalona na podstawie obmiaru robót;

1.3 W przypadku zmniejszenia zakresu robót, do rozliczenia będą zastosowane ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego i ilość jednostek wynikająca z obmiaru robót, potwierdzona przez inspektora nadzoru.

2. Fakturowanie robót i płatność faktur:

2.1 Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego.

2.2 Płatności częściowe nie są przewidziane. faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego.

2.3 Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.

2.4 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0.05% ceny umownej;
- każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,02% ceny umownej;
- odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% ceny umownej.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:

- nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości 0,02% ceny umownej za każdy dzień zwłoki;
- odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% ceny umownej

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego jest zobowiązany:

- odebrać wykonane roboty

- zapłacić za wykonane roboty
- zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności.
2. Za szkody poniesione przez osoby trzecie, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta przetargowa
- kosztorys ofertowy

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualnie spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY