



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax, (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urzad@ploniawy-bramura.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia:

Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na Specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną w dalszej treści specyfikacją, składa się:

Rozdział I. Instrukcja dla oferentów.

Rozdział II. Formularz oferty z załącznikiem nr 1,2,3,4

Rozdział III. Kosztorys.

Rozdział IV. Istotne postanowienia umowy

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą” (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r., z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Wojciech Gąsiewski

Wójt Gminy

Płoniawy-Bramura dnia, 2008-02-27

Rozdział I - INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Nazwa zamówienia.

Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²

1.1 Zakres Zamówienia

adres: Gmina Płoniawy-Bramura, powiat makowski, woj. mazowieckie

tel/faks (029) 717 80 43

zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarką oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utrwalenia emulsją i kruszywem na drogach gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²

1.2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ukazało się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 2008-02-27 r. oraz zostało zamieszczone na jego stronie internetowej.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

2.1 Oferta składana przez oferenta powinna być sporządzona zgodnie z Formularzem oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji. (nie dopuszcza się składania ofert częściowych).

2.2. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego z cenami jednostkowymi oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu [wymienione w pkt 4 SIWZ],
- d) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika - pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.5. lit c);
- e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej - umowę spółki cywilnej.

2.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,

2.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.

-) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c),
-) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
-) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) y nie wymienion(a) e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

2.4. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Oferenta i nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

6.3. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6.4. Zamawiający zaleca, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.8. Oferent złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.

2.9. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty (np. w konsorcjum) musi spełniać następujące wymagania:

- a) zawierać oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie 4 z tym, że dokumenty z punktów 4.1., 4.2 (zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i 2), 4.3., 4.4., 4.5. i 4.6. powinny być przedstawione przez każdy podmiot oddzielnie;
- b) musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia;
- c) Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

2.10. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

2.11. Zamawiający zaleca aby każda strona (kartka) oferty i wszystkich załączników była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki trwale spięte.

2.12. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, będą podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

2.13. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie:
1/ zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie. 2/
posiadała oznaczenie: „**oferta na ulepszenie nawierzchni żwirowych na drogach gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek**, oraz **nie otwierać przed 2008-03-19 r godz. 11:25,,**”

2.14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt

2.13. oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

1. Warunki, których spełnienie wymagane jest od oferentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający niżej podane warunki:

1.2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.3 Muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 w/w ustawy;

1.4 Muszą udowodnić, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, t.j.:

a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **min. 100 000 PLN**;

b) w ciągu trzech ostatnich lat, **średni roczny przychód ze sprzedaży** w kwocie **min. 0.5 mln. PLN**

3.4 Muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż dysponują osobami w ilości i o następującym doświadczeniu oraz kwalifikacjach:
- kierownik budowy (robót) i majstrowie robót – stwierdzenie przygotowania do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika budowy (majstra) i robót w zakresie dróg lub bez ograniczeń oraz dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

Stanowisko (ilość osób)	Całkowite doświadczenie (ilość lat)	Przy podobnych robotach (ilość lat)
Kierownik budowy (1)	15	5
Kierownik robót (min.2)	6	6
Majster (2)	5	3
Laborant (1)	3	2

1.5 Muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat (w latach 2004 - 2007 r.) a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – w tym okresie, wykonali roboty budowlane polegające na ulepszaniu nawierzchni żwirowych przez potrójne lub poczwórne powierzchniowe utwalenie emulsją asfaltową i kruszywem, w ilości średnio rocznie minimum 10 km (lub 40 000 m²).

1.6 Muszą dysponować niezbędnym dla realizacji zamówienia sprzętem (własnym lub dzierżawionym), t.j.:

a. Skrapiarka do emulsji z komputerowym programowaniem natrysku (pojemność 5000 - 9000 l) i regulowaną szerokością sprysku – szt. 3 (nie dopuszcza się kombajnu do powierzchniowych utwaleń)

b. Samojezdna rozsypywarka kruszywa (szerokość rozsypywania 2,60 - 4,10 m) – szt. 3

c. Walec stalowy gładki – szt.3

d. Walec ogumiony ciężki – szt.3

e. Szczotka mechaniczna – szt.3

f. Samochód dostawczy - szt.3

g. Samochód samowładowczy – szt. min. 9

h. Cysterna do emulsji szt. 3;

1.7 Muszą posiadać lub mieć zapewnienie ze strony neutralnego laboratorium drogowego wykonującego badania laboratoryjne w trakcie wykonywania zamówienia.

- 1.8 Posiadają oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym, zgodnie z zał. Nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 12.11.1992 r. poz.485 oraz projektem organizacji ruchu.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 4 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

- 2- Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- 4.2. Oświadczenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy o zamówieniach publicznych oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (wg **załącznika nr 1** do formularza oferty) wraz z aktualnymi zaświadczeniami:
- 4.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
- 4.4 aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
- 4.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku osób pochodzących z innego kraju niż Rzeczpospolita Polska równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];**
- 4.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy **[wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]** **UWAGA:** dotyczy wyłącznie podmiotów zbiorowych, w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661), nie dotyczy przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, w tym spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne;
- 4.7. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności– wg zał. Nr 2 do formularza oferty.
- 4.8. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, t.j. uprawnienia osób przewidzianych do kierowania robotami z załączeniem dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 4.9. wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca – wg zał. Nr 3 do formularza oferty

4.10. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (w latach 2003 - 2006 r.) robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na ulepszaniu nawierzchni zwirowych przez potrójne lub poczwórne powierzchniowe utwardzenie emulsją asfaltową i kruszywem, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wg zał. Nr 4 do formularza oferty);

4.11. Dane dotyczące podwykonawców –

4.12. Oświadczenie że Oferent posiada lub ma dostęp do laboratorium, gdzie będzie mógł dokonać badań materiałów drogowych przewidzianych do wbudowania w trakcie budowy.

4.13. Oświadczenie o posiadanym oznakowaniu i zabezpieczeniu robót - załącznik własny do formularza oferty

4.14. polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **min. 100 000 PLN**.

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

A. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., 4.3., 4.4. i 4.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- d) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- e) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1., 4.3., 4.4. i 4.6. lub pkt 4.5. – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować do 30-06-2008 r.

6. Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert

6.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

- 1) WARUNEK: cena - **ZNACZENIE WARUNKU – 80%**

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o następującą formułę:

Wp of bad.

$Wp = \text{-----} \times 80$

Wp max

Gdzie:

Wp - ilość punktów przyznana za ocenę spełnienia warunku,

$Wp_{of.bad.}$ - cena wykazana we wniosku badanym;

Wp_{max} - najniższa cena, spośród wszystkich wniosków,

- 2) WARUNEK: „posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, t.j. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat **średniorocznie** (tzn. w każdym roku) minimum 10 km lub **(40 000 m²)** robót drogowych polegających na ulepszaniu nawierzchni żwirowej przez potrójne lub/i poczwórne powierzchniowe utwalenie emulsją asfaltową i kruszywem - **ZNACZENIE WARUNKU – 10%**”

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o następującą formułę:

Wp of bad.

$Wp = \text{-----} \times 10$

Wp_{max}

Gdzie:

Wp - ilość punktów przyznana za ocenę spełnienia warunku,

$Wp_{of.bad.}$ - ilość km kwalifikowanych (zdefiniowanych powyżej) robót budowlanych wykazanych we wniosku badanym;

Wp_{max} - maksymalna wykazana ilość km kwalifikowanych robót budowlanych, spośród wszystkich wniosków,

Zamówienie wykazane przez Wykonawcę we wniosku o dopuszczenie, bez dołączonego dokumentu potwierdzającego, iż zostało one wykonane należyście, zostanie potraktowane podczas oceny wniosku jako niewykonane.

- 3) WARUNEK: „osiągnęli w okresie ostatnich trzech lat obrotowych średni roczny przychód netto ze sprzedaży (w każdym roku obrotowym) w wysokości nie mniejszej niż 0.5 mln zł. - **ZNACZENIE WARUNKU – 10%**”

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie w oparciu o następującą formułę:

Wp of bad.

$Wp = \text{-----} \times 10$

Wp_{max}

Gdzie:

Wp - ilość punktów przyznana za ocenę spełnienia warunku,

$Wp_{of.bad.}$ - suma rocznych przychodów netto ze sprzedaży osiągniętych w okresie ostatnich trzech lat obrotowych wykazanych we wniosku badanym;

Wp_{max} - maksymalna suma rocznych przychodów netto ze sprzedaży osiągniętych w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, spośród wszystkich wniosków,

7. Wymagania dotyczące wadium. – nie pobiera się

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. – nie pobiera się

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, woj. Mazowieckie pow. Makowski Urząd Gminy Płoniawy-Bramura w pokoju nr 9 (sekretariat);

9.2. Termin składania ofert upływa dnia **2008-03-19** r. o godz. **11:00**.

9.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 9.2. zostaną zwrócone oferentowi nie otwarte.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia i porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- 10.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono w/w Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.2. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.3. W przypadku określonym w pkt 10.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach, otrzymanych uzupełnień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 10.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10.5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.
- 10.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
11. Okres związania ofertą.
- 11.1. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** tj do dnia **2008-04-18** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, w uzasadnionych przypadkach, aby Oferenci przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas, nie dłuższy niż 30 dni. Prośba ta, może być wystosowana tylko raz, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 11.1
- 11.3. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony Oferenta nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Zgoda na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Otwarcie i ocena ofert.
- 12.1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia ofert, o **godz. 11:25** w swojej siedzibie, w pokoju Nr 20;
- 12.2. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zadania.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Oferentów, ceny ofert, termin

wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

12.4. Oferent, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych, w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Oferentowi te informacje.

12.5. Zamawiający dokona kwalifikacji oferentów poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt.4 niniejszej SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w punkcie 3.

12.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Oferentów. Ofertę oferenta wykluczonego uważa się za odrzuconą.

12.6.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.6.2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób zgodny z art.88 ustawy Prawa zamówień publicznych:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

12.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. oferta będzie niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia oferty.

13. Osoby upoważnione do kontaktowania się z oferentami.

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami następujące **osoby**:

Ślaski Andrzej i Regulski Tomasz pok. nr 20

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez oferenta metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z załączoną w Rozdziale IV niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Tabelą Elementów Rozliczeniowych zwaną dalej Kosztorysem ofertowym.

14.2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

14.3. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Kosztorysu ofertowego. Oferent w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji. Jeżeli oferent robotę z dowolnej pozycji Kosztorysu ofertowego wyceni w innej pozycji to przy pozycji nie wymienionej musi wskazać numer pozycji, w której dana robota została wyceniona.

14.4. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres **ważności** umowy i nie będą podlegały zmianie.

14.5. Ceny wszystkich pozycji formularza Kosztorysu ofertowego powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.7 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

15. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, 5) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Oferentów.

15.3. W przypadku unieważnienia przetargu z winy Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie zamawiającego oferentom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta, spośród nie odrzuconych ofert będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia ceny.

- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.2. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

16.3. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę – o przyznaniu mu zamówienia.

16.4. O dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów.

16.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. Środki ochrony prawnej.

17.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

17.2. Wykonawca ma prawo:

- 1) Wnieść pisemny protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z wyjątkiem protestu dotyczącego postanowień SIWZ, który wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy pisemny protest doszedł do Zamawiającego w terminie, w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią (w godzinach pracy zamawiającego tj. od 8⁰⁰ - 16⁰⁰).

- a) Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany oraz zawierać:
wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,

- żądanie,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- b) Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje nie później niż 5 dni od dnia jego złożenia. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie
- 2) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych od oddalenia lub odrzucenia protestu. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

Płoniawy-Bramura dnia 2008-02-27

numer sprawy – 06/2008

Załącznik nr numer 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Płoniawy-Bramura
06-210 Płoniawy

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarką oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utrwalenia emulsją i kruszywem na drogach gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²

cena netto.....zł
(słownie:)
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Termin płatności: dni
Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia: 30-06-2008
Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):
Inne: Inne

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:
- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **2008-04-18**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Numer sprawy – 06/08

Załącznik nr 2

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**INFORMACJA NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW ORAZ
LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO**

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa	Liczba	Zakres wyk.czynności	Przygot.zawodowe/upraw.
-----	-------	--------	----------------------	-------------------------

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Numer sprawy – 06/08

Załącznik nr 3

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ JAKIE
POSIADA WYKONAWCA**

Wykaz narzędzi i urządzeń wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa	Forma własności
-----	-------	-----------------

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH
3 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Przedmiot wyk.roboty	Data i miejsce wykonania
-----	------------	----------	----------------------	--------------------------

*** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).**

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

KOSZTORYS

Remont nawierzchni asfaltowych

Lp.	Podstawa wyceny	Opis robót	Jedn miary	Ilość	Cena Jednostkowa netto	Wartość kosztorysowa netto
NAWIERZCHNIA						
1		Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarka oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utwalenie emulsją i kruszywem na drodze gminnej w Chodkowie Załogach	m ²	2 600		
2		Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarka oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utwalenie emulsją i kruszywem na drodze gminnej w ciągu drogowym Węgrzynowo - Węgrzynówek	m ²	1 800		
3		Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarka oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utwalenie emulsją i kruszywem na drodze gminnej w Węgrzynowie	m ²	450		
Ogółem wartość robót netto						
VAT 22 %						
Wartość brutto						

Data i podpis Wykonawcy

UMOWA NR/08

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

W dniu 2008 r pomiędzy Gminą Płoniawy-Bramura zwaną w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” w imieniu której działa Wójt Gminy w osobie Wojciecha Gąsiewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie Hanny Michalskiej

a firmą

zwaną w dalszej treści umowy „ WYKONAWCĄ”

REGON NIP

mającą siedzibę w

reprezentowaną przez :

1.

2.

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do „ Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²”

1. Zakres robót;

Wyrównanie profilu istniejącej nawierzchni żwirowej równiarką oraz wykonanie poczwórnego powierzchniowego utrwalenia emulsją i kruszywem na drogach gminnych w miejscowościach Chodkowo Załogi, Węgrzynowo, Węgrzynowo-Węgrzynówek - 4850 m²

2. Podwykonawstwo

Nie przewiduje się podwykonawców

3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :

cena netto zł
(słownie:)
podatek VAT zł
cena brutto zł
(słownie:)

5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 4 wykonawca będzie ponosił koszty ustawienia i

utrzymania oznakowania na odcinku robót

1. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w

§ 2

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy zgodnie z ofertą przetargową.

2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pobiera się

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu umowy

§ 4

1. Zakres robót określony w § 1 będzie wykonany do dnia 30.06.2006 .

2. Ceny określone w ofercie przetargowej pozostaną niezmienione w okresie obowiązywania umowy

§ 5

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru

Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rzeczowych i finansowych rozliczeń robót. Poza tym zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z art.25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane”

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektorowi Nadzoru dokumentację dotyczącą jakości materiałów (deklaracje zgodności z odpowiednimi normami, aprobaty techniczne, certyfikaty)

§ 6

1. ODBIÓR ROBÓT

1.1 Odbiór częściowy:

Nie przewiduje się odbioru częściowego.

1.2. Odbiór końcowy zostanie dokonany w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całego zadania i gotowości robót do odbioru.

Do odbioru Wykonawca przedłoży:

- kosztorys powykonawczy
- protokoły odbioru robót prowokowanych
- aprobaty techniczne / certyfikaty zgodności na wybudowane materiały

1.2 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.2.1. Jeśli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad

1.2.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeśli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
- b) jeśli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

1.3 Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

1.4 Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, która wynosi miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.5 Z czynności odbioru końcowego oraz odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

§ 7

1. Kontrola kosztów

1.1. Zmiany ilościowe

1.1.1 Zamawiający ma prawo – jeżeli to niezbędne do zgodnej z umowa realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości jakie uzna za konieczne, zaś Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- a) zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym
- b) pominąć jakieś roboty
- c) wykonać roboty uzupełniające niezbędne do zakończenia zadania.

1.2 Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w związku z wprowadzeniem zmian ilościowych.

1.2.1 Jeśli zakres robót wyszczególniony w „Formularzu kosztorysu ofertowego”, uleganie zmianie, np. wystąpi konieczność wykonywania robót uzupełniających należność za te roboty będzie ustalona następująca:

- a) dla robót odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, podstawę rozliczenia stanowić będzie cena jednostkowa z kosztorysu ofertowego;
- b) jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji kalkulację szczegółową cen jednostkowych tych robót. Cena jednostkowa będzie obliczona na podstawie nakładów rzeczowych z odpowiednich katalogów (KNR);
- c) jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę opartą na własnych wycenieniach;
- d) ilość jednostek będzie ustalona na podstawie obmiaru robót;

1.3 W przypadku zmniejszenia zakresu robót, do rozliczenia będą zastosowane ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego i ilość jednostek wynikająca z obmiaru robót, potwierdzona przez inspektora nadzoru.

2. Fakturowanie robót i płatność faktur:

1.1 Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego.

1.2 Płatności częściowe nie są przewidziane. faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego.

1.3 Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.

1.4 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0.05% ceny umownej;
- każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,02% ceny umownej;
- odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% ceny umownej.

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną za:

- nieterminowe przeprowadzenie odbioru końcowego w wysokości 0,02% ceny umownej za każdy dzień zwłoki;
 - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% ceny umownej
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego jest zobowiązany:
- odebrać wykonane roboty
 - zapłacić za wykonane roboty
 - zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności.
2. Za szkody poniesione przez osoby trzecie, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta przetargowa
- kosztorys ofertowy

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualnie spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY