



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax: (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

Numer sprawy: 05/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Szkoły Podstawowej w Jaciążku

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Płoniawy-Bramura

Płoniawy Bramura 83A

Kod 06-210 Płoniawy

www.bip.ploniawy-bramura.pl

E-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1 Demontaż istniejącej stolarki okiennej.

Ułożenie uzyskanych z rozbiórki ościeżnic i skrzydeł okiennych w miejscu wskazanym przez inwestora. Wywiezienie innych materiałów pochodzących z rozbiórki, demontażu wraz ze zdaniem ich na zwalnię czy złomowanie.

III.2 Montaż nowej stolarki z PCV sztuk.

Parapety zewnętrzne z blachy stal. ocynkowanej grub. 0,55 mm.

Naprawa ościeży muru po montażu nowych okien – obróbka ościeży wewnętrznych i zewnętrznych okiennych z uzupełnieniem tynku

Przed przystąpieniem do robót należy wykonać zabezpieczenia (osłony) folią w miejscach robót. Wykonawca winien przystąpić do demontażu dopiero z chwilą, gdy na

budowę dostarczone zostaną wyroby przewidziane do wbudowania w miejsce zdemontowanych.

- III.3 Montaż nowych zestawów okien z PCV wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Na rysunkach wykazu okna podano w widoku od zewnątrz. Wykonawca jest obowiązany, odpowiednio do okoliczności wynikłych przy montażu w istniejących otworach, uwzględnić ewentualną potrzebę zastosowania elementów konstrukcyjnych mocujących, listew osłaniających, wykończających (szczególnie na styku ościeżnicy z parapetem wewnętrznym na części widocznej od wewnątrz).
- III.4 Doprowadzenie pomieszczeń, gdzie wymieniono stolarkę okienną, zaplecza robót i terenu wokół budynku do stanu sprzed rozpoczęcia robót.
- III.5 Stolarka drzwiowa sztuk 3
Stolarka okienna sztuk 50

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45 42 11 25-6 - instalowanie okien z tworzyw sztucznych

45 42 11 14-6 - instalowanie drzwi metalowych

Szczegółowy zakres zawiera:

Projekt budowlany i książka przedmiarów

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

2007-10-31

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, który:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 1
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr: 2

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca - załącznik numer: 3

C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

-Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Woj. mazowieckie, pow. makowski Gmina Płoniawy-Bramura 06-210 Płoniawy
faksem: 029 717 80 61
lub na adres e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Teresa Ślaska

Tel. 029 7178061 wew. 30

Fax. 029 7178043

w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 2007-09-09

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Gmina Płoniawy-Bramura pow. makowski woj. mazowieckie
Kod 06-210 Płoniawy
www.bip.ploniawy-bramura.pl
E-mail: urzad@ploniawy-bramura.pl
Godziny urzędowania 8:00 – 16:00

do dnia 2007-08-10 do godz. 10:00

2 Oznakowane oferty następujące:

Przetarg na remont budynku Szkoły Podstawowej w Jaciążku

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert:

Gmina Płoniawy-Bramura pow. makowski woj. mazowieckie
Kod 06-210 Płoniawy
Pokój nr 1 (sala konferencyjna UG)

dnia 2006-07-28 o godz. 10:10

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”

stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.

W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwa firmy,

adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
uzasadnienie wyboru

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: załącznik nr 5

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej:

protest
odwołanie
skarga

przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu przekazując kopię Zamawiającemu.

4. Skarga

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie

odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: urząd@ploniawy-bramura.pl
2. Adres strony internetowej: www.ploniawy-bramura.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.ploniawy-bramura.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy wykonawczy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Wykaz wykonanych w ostatnich 5 latach robót budowlanych.
4. Oferowane warunki gwarancji.
5. Wzór umowy
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Płoniawy-Bramura, 2007-07-18

Wojciech Gąsiewski
Wójt Gminy Płoniawy-Bramura

Podpis osoby uprawnionej

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Płoniawy-Bramura pow. makowski woj. mazowieckie

Kod 06-210 Płoniawy

www.bip.ploniawy-bramura.pl

E-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

Godziny urzędowania 8:00 – 16:00

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

Roboty budowlane - Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Szkoły Podstawowej w Jaciążku

Nr sprawy: 05/07, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **31 października 2007 r.**

Termin płatności: **30 dni**

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy nie mniejszy niż 60 miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie: dni

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności.....
- tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium nie jest wymagane
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia:

Roboty budowlane - Remont budynku Szkoły Podstawowej w Chodkowie Załogach

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

(pieczęć firmy)

OFEROWANE WARUNKI GWARANCJI

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Zakres warunków gwarancyjnych

Zakres warunków gwarancyjnych

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR.....

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 60 000€

W dniu pomiędzy Gminą Płoniawy-Bramura zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” w imieniu której działa **Wójt Gminy w osobie Wojciecha Gąsiewskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie Hanny Michalskiej

a firmą
zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

REGON **NIP**

mającą siedzibę w

reprezentowaną przez :

1.
2.

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „ Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Szkoły Podstawowej w Jaciążku ”

2. Zakres robót;

2.1 Demontaż istniejącej stolarki okiennej.

Ułożenie uzyskanych z rozbiórki ościeżnic i skrzydeł okiennych w miejscu wskazanym przez inwestora. Wywiezienie innych materiałów pochodzących z rozbiórki, demontażu wraz ze zdaniem ich na zwalę czy złomowanie.

2.2 Montaż nowej stolarki z PCV sztuk.

Parapety zewnętrzne z blachy stal. ocynkowanej grub. 0,55 mm.
Naprawa ościeży muru po montażu nowych okien – obróbka ościeży wewnętrznych i zewnętrznych okiennych z uzupełnieniem tynku
Przed przystąpieniem do robót należy wykonać zabezpieczenia (osłony) folią w miejscach robót. Wykonawca winien przystąpić do demontażu dopiero z chwilą, gdy na

budowę dostarczone zostaną wyroby przewidziane do wbudowania w miejsce zdemontowanych.

- 2.3 Montaż nowych zestawów okien z PCV wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Na rysunkach wykazu okna podano w widoku od zewnątrz. Wykonawca jest obowiązany, odpowiednio do okoliczności wynikłych przy montażu w istniejących otworach, uwzględnić ewentualną potrzebę zastosowania elementów konstrukcyjnych mocujących, listew osłaniających, wykończających (szczególnie na styku ościeżnicy z parapetem wewnętrznym na części widocznej od wewnątrz).
- 2.4 Doprowadzenie pomieszczeń, gdzie wymieniono stolarkę okienną, zaplecza robót i terenu wokół budynku do stanu sprzed rozpoczęcia robót.
- 2.5 Stolarka drzwiowa sztuk 3
Stolarka okienna sztuk 50

3. Podwykonawstwo

Nie przewiduje się podwykonawców

4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę :

cena netto zł
(słownie:)
podatek VAT zł
cena brutto zł
(słownie:)

5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 1 pkt 4 wykonawca będzie ponosił koszty ustawienia i utrzymania oznakowania na odcinku robót

6. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w

§ 2

1. Na roboty będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela gwarancji na okres miesięcy zgodnie z ofertą przetargową.

2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie pobiera się

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu umowy

§ 4

1. Zakres robót określony w § 1 będzie wykonany do dnia 31.10.2007 .
2. Ceny określone w ofercie przetargowej pozostaną niezmiennione w okresie obowiązywania umowy

§ 5

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Inspektor Nadzoru

Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rzeczowych i finansowych rozliczeń robót. Poza tym zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z art.25 i 26 ustawy „Prawo Budowlane”

Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie

Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedstawi do akceptacji Inspektorowi Nadzoru dokumentację dotyczącą jakości materiałów (deklaracje zgodności z odpowiednimi normami, aprobaty techniczne, certyfikaty)

§ 6

1. ODBIÓR ROBÓT

1.1 Odbiór częściowy:

Nie przewiduje się odbioru częściowego.

1.2. Odbiór końcowy zostanie dokonany w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu całego zadania i gotowości robót do odbioru.

Do odbioru Wykonawca przedłoży:

- kosztorys powykonawczy
- aprobaty techniczne / certyfikaty zgodności na wybudowane materiały

1.2 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1.2.1. Jeśli wady nadają się do usunięcia, to odbiór końcowy wstrzymuje się do czasu usunięcia wad

1.2.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- a) jeśli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.
- b) jeśli z powodu wad nie jest możliwe użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

1.3 Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

1.4 Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony na 5 dni przed upływem okresu gwarancji, która wynosi **60** miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.5 Z czynności odbioru końcowego oraz odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad.

§ 7

1. Kontrola kosztów

1.1. Zmiany ilościowe

- 1.1.1 Zamawiający ma prawo – jeżeli to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ich jakości i ilości jakie uzna za konieczne, zaś Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
- zmniejszyć ilość robót objętych kosztorysem ofertowym
 - pomiąć jakieś roboty
 - wykonać roboty uzupełniające niezbędne do zakończenia zadania.

1.2 Zmiana wynagrodzenia wykonawcy w związku z wprowadzeniem zmian ilościowych.

- 1.2.1 Jeśli zakres robót wyszczególniony w „Formularzu kosztorysu ofertowego”, uleganie zmianie, np. wystąpi konieczność wykonywania robót uzupełniających należność za te roboty będzie ustalona następująca:
- dla robót odpowiadających opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, podstawę rozliczenia stanowić będzie cena jednostkowa z kosztorysu ofertowego;
 - jeżeli roboty nie odpowiadają opisowi w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji kalkulację szczegółową cen jednostkowych tych robót. Cena jednostkowa będzie obliczona na podstawie nakładów rzeczowych z odpowiednich katalogów (KNR);
 - jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie nieuzasadniona, Zamawiający wprowadzi korektę opartą na własnych wyliczeniach;
 - ilość jednostek będzie ustalona na podstawie obmiaru robót;

1.3 W przypadku zmniejszenia zakresu robót, do rozliczenia będą zastosowane ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego i ilość jednostek wynikająca z obmiaru robót, potwierdzona przez inspektora nadzoru.

2. Fakturowanie robót i płatność faktur:

- 2.1 Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 2.2 Płatności częściowe nie są przewidziane. faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego.
- 2.3 Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu na rachunek wykonawcy.
- 2.4 Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP 757-10-05-632) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne.

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
 - każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0.05% ceny umownej;
 - każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,02% ceny umownej;
 - odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% ceny umownej.
- Zamawiający może odstąpić od pobierania kar umownych.

§ 9

- Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności.
- Za szkody poniesione przez osoby trzecie, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta przetargowa
- kosztorys ofertowy

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualnie spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwego Sądu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY