

Zarządzenie Nr 35. 2017
Wójta Gminy Płoniawy - Bramura
z dnia 18 września 2017 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie: miejsce zamieszkania - szkoła/ przedszkole/ ośrodek- miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Gminą Płoniawy - Bramura a rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością dwutygodniowego wypowiedzenia.

§ 3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/ przedszkolem/ośrodkiem- rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom:

1) Do najbliższego przedszkola lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego zgodnie z art. 32 ust.6 ustawy Prawo oświatowe.

2) Do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt. 1-3 ustawy Prawo oświatowe .

§ 5 Pozytywne rozpatrzenie wniosku , o którym mowa w § 5 jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/ przedszkola/ ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Płoniawy - Bramura a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły/ przedszkola/ ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Ustala się wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy

- **0,5214 zł** w przypadku samochodu o pojemności poniżej 900 cm³
- **0,8358 zł** w przypadku samochodu o pojemności powyżej 900 cm³

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/ przedszkola/ ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/ przedszkoli/ ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

3. W przypadku korzystania z internatu, podstawa obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym stanowi wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu, która jest obliczana jako iloczyn podwojonej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do internatu ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby dni przewozu m i odbierania dziecka do i z internatu przy ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

§ 7. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/ przedszkolu/ ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora ww. placówki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 8. Za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9. 1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 6 niniejszego zarządzenia, składa w Urzędzie Gminy Płoniawy - Bramura rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z potwierdzeniem ze szkoły /przedszkola/ ośrodka, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrot kosztów przejazdów następuje nie później niż po 7 dniach od złożenia rachunku przez rodziców lub opiekunów prawnych na wskazany numer rachunku bankowego.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Włodzimierz Załęski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 35 Wójta Gminy Płoniawy Bramura
z dnia 18 września 2017r.

UMOWA NR

W sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Płoniawy-Bramura reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Załęskiego – Wójta Gminy Płoniawy-Bramura, 06-210 Płoniawy-Bramura, zwanego dalej Zleceniodawcą

a

..... legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez- rodzicem dziecka/opiekuna
niepełnosprawnego , zamieszkałym/ą Prace 10,
06-210 Płoniawy-Bramura, zwanym dalej rodzicem/opiekunem.

§ 1

Gmina Płoniawy-Bramura realizując obowiązek wynikający z artykułu.....
ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w zakresie
zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym
.....zamieszkałym.....ur.....
uczeniem..... klasy.....
powierza ten obowiązek Panu/i na trasie : dom – szkoła -
dom.

§ 2

1. Rodzic/opiekun dysponuje samochodem osobowym marki..... o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym
2. Rodzic/opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest zagwarantowanie bezpieczeństwa osób i mienia podczas usług przewozu osób oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu własnego samochodu ustala się w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem przez rodzica: 100% stawki za kilometr przebiegu pojazdu określoną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r .w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących

własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy – zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły i z powrotem według danych rodzica/opiekuna wynosi km.

4. Rodzic/opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych.

§ 4

1. Rodzic/opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Płoniawach-Bramurze rozliczenie kosztów przejazdu do szkoły (załącznik Nr 2 do umowy) wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub innej uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole, nie później niż do 5-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

2. Za m-c grudzień br. zwrot kosztów dowozu zostanie wypłacony w m-cu grudniu 2017 r.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż do 7 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów na rachunek bankowy.

§ 5

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od r. do dniar.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Załącznik Nr 2/2017 do
Zarządzenia Nr 35 Wójta Gminy
Płoniawy – Bramura z dnia 18
września 2017r.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU
organizowanego przez rodziców/opiekunów środkami komunikacji własnej

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam dziecku dowóz i opiekę w drodze do placówki i z
powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu r. było dowożone do
szkoły i z powrotem przez dni.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis rodzica/ opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły)

POTWIERDZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do szkoły i z powrotem w miesiącu
..... r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Rozliczenie kosztów przejazdu samochodem:

Podwojona liczba kilometrów na trasie: dom – szkoła – dom- km

Stawka za kilometr - zł/km

Liczba dni dowozu - dni

Obliczenie:

..... km x zł/km x dni = zł

Do zapłaty: zł (słownie zł:)

Obliczyła:

