



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax, (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) -
zwanej dalej „ustawą”**

na wykonanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”

Znak sprawy GM.271.1.2015

Zatwierdził:

Wójt Gminy Płoniawy-
Bramura

/-Włodzimierz Załęski-/

Płoniawy - Bramura, dnia 20.01.2015 r.

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Płoniawy-Bramura**, woj. **mazowieckie**, powiat **makowski**

Adres Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze:

Płoniawy-Bramura 83A,

06-210 Płoniawy-Bramura

REGON: 550668338

NIP: 7571412314

Tel. 29 7178061; fax 29 7178043; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

godziny pracy Urzędu Gminy: poniedziałek-piątek w godz. 8.00-16.00.

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”**

Nr postępowania: 8309 - 2015

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Postanowienia ogólne

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- a) odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych,
- b) zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.

3.1.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3.1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z nieruchomości

zamieszkałych i zagospodarowania następujących odpadów komunalnych:

- 1) komunalne odpady zmieszane;
- 2) odpady suche (szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe zbierane łącznie);
- 3) odpady mokre (odpady biodegradowalne nadające się do kompostowania oraz odpady nie ulegające biodegradacji, inne niż wymienione we frakcji suchej, np. popiół, pampersy);
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 6) zużyte opony.

3.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z punktu selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura i zagospodarowania

następujących odpadów komunalnych:

- 1) odpady wielkogabarytowe;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 3) zużyte opony;
- 4) tekstylia i odzież;
- 5) szkło białe i kolorowe;
- 6) tworzywa sztuczne;
- 7) papier i tektura;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) przeterminowane leki;
- 11) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.);
- 12) popiół;
- 13) odpady zielone;

14) pozostałe komunalne odpady niebezpieczne.

3.1.5 Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z placówek oświatowych na terenie gminy Płoniawy-Bramura i zagospodarowania baterii.

3.1.6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z punktów aptecznych na terenie gminy Płoniawy-Bramura i zagospodarowania przeterminowanych leków.

3.1.7 Wykonawca zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie pojemniki właścicielom nieruchomości zamieszkałych według zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej, nieruchomości zamieszkałe wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemniki:
 - a) plastikowe o pojemności 120l i/lub 240l w dowolnej kolorystyce;
 - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (SUCHE, MOKRE, ZMIESZANE);
 - c) z pokrywą ruchomą;
 - d) z układami jezdnyymi sprawnymi technicznie,
 - e) czyste;
 - f) nie posiadające uszkodzeń mechanicznych.
- 2) Mieszkańcom zabudowy wielorodzinnej wykonawca udostępni pojemniki:
 - a) plastikowe i/lub metalowe o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 5 m³ lub 7 m³ w dowolnej kolorystyce;
 - b) opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (SUCHE, MOKRE, ZMIESZANE);
 - c) czyste;
 - d) nie posiadające uszkodzeń mechanicznych.

3.1.8. Wykonawca wyposaży placówki oświatowe na terenie gminy Płoniawy-Bramura w pojemniki na baterie oraz punkty apteczne w pojemniki na przeterminowane leki.

- 1) Placówki oświatowe na terenie gminy Płoniawy-Bramura:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Świętego Stanisława Kostki w Chodkowie Wielkim;
 - b) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września w Węgrzynowie;

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

- c) Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krasieńcu;
 - d) Zespół Szkół im. Arkadiusza Gołasia w Płoniawach-Bramurze
- 2) Punkty apteczne na terenie gminy Płoniawy-Bramura:
- a) Punkt apteczny w Płoniawach-Bramurze;
 - b) Punkt apteczny w Krasieńcu.

3.1.9. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu. Wykonawca oznakuje pojemniki, boksy na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy.

- 1) Zamawiający zgłasza telefonicznie wykonawcy potrzebę odebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego odebrania poszczególnych frakcji odpadów z PSZOK-u.
- 2) Załącznik nr 6 zawiera wykaz zalecanych pojemników i kontenerów do selektywnego zbierania odpadów zbieranych i magazynowanych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy do wyposażenia PSZOK-u w pojemniki, kontenery pozwalające na selektywne zbieranie odpadów wymienionych w pkt 3.1.4. SIWZ.

3.1.10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania **odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości - **dwa razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym**. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest poinformować o szczegółowym terminie oraz o zasadach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego mieszkańców poszczególnych miejscowości gminy Płoniawy-Bramura.

3.2. Charakterystyka Gminy Płoniawy-Bramura

3.2.1. Gmina Płoniawy-Bramura jest gminą wiejską. Powierzchnia gminy – 135,00 km²

Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe i czasowo na terenie Gminy Płoniawy-Bramura wynosi 5821 osób (stan na dzień 17.11.2014). Według danych, które posiada Urząd Gminy Płoniawy-Bramura na podstawie zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami rzeczywista liczba mieszkańców wynosi około 4662 z czego 577 osób mieszka w budynkach wielorodzinnych, zaś pozostałe 4085 osób – w budynkach jednorodzinnych..

3.2.2. Na nieruchomości zamieszkałe, z których będą odbierane odpady komunalne składają się nieruchomości jednorodzinne oraz wielorodzinne. Łączna liczba budynków mieszkalnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy Płoniawy-Bramura wynosi ok. 1300, z czego 30 to budynki wielorodzinne zaś pozostałe to budynki użytkowane jako budynki mieszkalne jednorodzinne. Zabudowa mieszkaniowa (jedno jak i wielorodzinna) ma zwarty charakter. Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilość w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

3.2.3. Z obszaru gminy Płoniawy-Bramura przed 1 lipca 2013 r. odebrano następujące ilości odpadów (łącznie z nieruchomości zamieszkałych oraz pozostałych):

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość odebranych odpadów w poszczególnych latach [Mg]		
		2011	2012	Styczeń- Czerwiec 2013
1.	Odpady zmieszane	337,8	505,0	206,18
2.	Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	13,0	11,4	77,16

Źródło: sprawozdania składane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Płoniawy-Bramura

Zamawiający nie dysponuje informacjami nt. ilości odebranych w poszczególnych latach odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz odpadów

zielonych – te rodzaje odpadów nie były dotychczas odbierane w sposób zorganizowany z terenu gminy Płoniawy-Bramura, jak również przedsiębiorcy nie wykazywali tych odpadów w przekazywanych Gminie sprawozdaniach.

3.2.4. Z dniem 1 lipca 2013 r. Gmina Płoniawy-Bramura przejęła obowiązek odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. W okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2014 r. z obszaru gminy Płoniawy-Bramura, z tychże nieruchomości, w poszczególnych kwartałach odebrano następujące ilości odpadów:

Lp.	kwartał	Rodzaj odpadu				Odpady razem [Mg]
		Odpady zmieszane [Mg]	Szkło, papier, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe [Mg]	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte	Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	
1.	III 2013	146,84	49,16	0,00	0,00	196,00
2.	IV 2013	100,34	70,98	13,72	2,45	187,49
3.	I 2014	124,16	69,66	0,00	0,00	193,82
4.	II 2014	164,14	89,04	13,40	0,00	266,58
5.	III 2014	162,56	90,72	4,58	9,40	267,26
6.	IV 2014	106,82	85,96	6,40	11,50	210,68
Razem		804,86	455,52	38,1	23,35	1321,83

3.3. Obowiązki Wykonawcy

3.3.1. Wymagania formalne

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

b) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (postanowienia art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm., stosuje się odpowiednio);

c) posiadania zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 tejże ustawy; art. 41 oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie zbierania oraz transportu odpadów stosuje się odpowiednio;

d) posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie – postanowienia art. 41 (w zakresie przetwarzania odpadów) oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;

e) posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Ciechanowskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;

f) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 16.4.6. SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby ten spełnił jedynie niezbędne minima w zakresie posiadanych pojazdów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości muszą być co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 1 powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie wymagań opisanych w pkt 1 powyżej, zgodnie z pkt 16.4 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

3.3.2. Rodzaj i ilość odpadów

1. Miejsce świadczenia usługi: obszar gminy Płoniawy-Bramura, obszar regionu ciechanowskiego gospodarki odpadami (w zakresie zagospodarowania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania).
2. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Płoniawy-Bramura obejmuje:
 - a) Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w pkt 3.1.3. od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z informacjami przekazywanymi przez Zamawiającego;
 - b) odbierania odpadów komunalnych wymienionych w pkt 3.1.4 z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Płoniawy-Bramura;
 - c) odbierania z placówek oświatowych na terenie gminy Płoniawy-Bramura baterii;
 - d) odbierania z punktów aptecznych na terenie gminy Płoniawy-Bramura przeterminowanych leków;
 - e) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzaniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

3.3.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego – **odpady z nieruchomości należy odbierać w godzinach od 7:00 do 18:00, z tym że w soboty (jeśli**

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

wynika to z harmonogramu albo na skutek realizacji reklamacji) odpady należy odbierać w godzinach od 7:00 do 13:00;

- b) w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego;
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
 - e) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w pkt 3.1.3. wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów zgromadzonych w pojemnikach, jak również w workach wystawionych przy pojemnikach.
 4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

3.3.4. Częstotliwość odbierania. Harmonogram

1. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od marca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. powinien być dostarczony Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych zaakceptuje bądź zgłosi uwagi do harmonogramów. W przypadku konieczności poprawy harmonogramów, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych naniesie poprawki, po czym dostarczy harmonogramy właścicielom nieruchomości w formie papierowej w terminie do 28 lutego 2015 r.
2. Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych na I półrocze 2016 r. z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez

Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 3 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z zabudowy jedното i wielorodzinnej poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością:
 - a) Odpady mokre i zmieszane –raz w miesiącu;
 - b) Odpady suche – dwa razy w miesiącu.

3.3.5. Wymagania co do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić bezpłatnie pojemniki właścicielom nieruchomości zamieszkałych według zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewni właścicielom poszczególnych nieruchomości zamieszkałych pojemniki na odpady o pojemności nie mniejszej niż o minimalnej pojemności określonej w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura uzależnionej od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
3. W celu umożliwienia wykonawcy prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady komunalne, zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz zawierający informacje o:
 - a) adresie nieruchomości, tj. miejscowość i numer domu,
 - b) sposobie gromadzenia odpadów (segregowane/brak segregacji),
 - c) ilości osób zamieszkujących nieruchomość wynikającej ze złożonej deklaracji.
4. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez właściciela nieruchomości potrzeby wymiany pojemnika na odpady na większy bądź wyposażenia nieruchomości w pojemniki, Wykonawca w terminie maks. 14 dni od zgłoszenia mu przez Zamawiającego tego faktu zobowiązany jest do dostosowania pojemników do pojemności odpowiadającej zgłoszonym potrzebom bądź do wyposażenia nieruchomości, które zostały zamieszkane w pojemniki..
5. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

6. Pojemniki będą dostarczane przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości zamieszkałych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2015 r. zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt 3. W terminie do 15 marca 2015 r. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 28.02.2015 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia). Zamawiający zastrzega, że termin ostatecznego wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, które nie zostały dostarczone z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przypada na dzień 31.03.2015 r.

3.3.6. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru.
2. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane odpady z nieruchomości zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ) – w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (fax lub e-mail) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji (tj. uwzględnienie reklamacji przez Wykonawcę bądź jej odrzucenie) należy niezwłocznie potwierdzić (fax 297178043 lub e-mail urzed@ploniawy-bramura.pl).
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami do zbierania odpadów, które będą w pełni sprawne,

posiadające aktualne badania techniczne, będą dopuszczone do ruchu oraz oznakowane nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach, informując niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.

3.3.7 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu Ciechanowskiego, wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 oraz z uchwały Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 i z uchwały Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
 - b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami a także z uwzględnieniem zasad bliskości, o których mowa odpowiednio w rozdziale 2 (art. 17 – 18) oraz rozdziale 3 (art. 20) - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.), lub samodzielnego zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe;

3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Obliczanie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych do Zamawiającego sprawozdań przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

3.4. Raporty i inne obowiązki informacyjne

3.4.1. Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych, w tym mokrych [Mg];
 - b) ilości odebranych odpadów suchych (szkła, metali, papieru, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych) [Mg];
 - c) ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych wyszczególnionych w pkt 3.1.4 SIWZ [Mg];
 - d) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon podczas organizowanej 2 razy w roku zbiórki sprzed posesji [Mg];
 - e) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.

2. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Do raportów tych należy załączyć dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w tym karty przekazania odpadów.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca przesyła raport do zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

3.4.2. Informacje wymagane od Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości;
 - c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura, postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
2. Informacje, o których mowa wyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie 01.03.2015 – **30.06.2016**.

6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania

8.1 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

opisane przez Zamawiającego w pkt 8.2 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub Pzp.

8.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 8.1. jeżeli Wykonawca wykaże, że:

8.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia

Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ)

- 8.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Należy przedstawić wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej 600 nieruchomości w ciągu następujących po sobie, co najmniej 12 miesięcy.

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; – **załącznik Nr 4** do SIWZ.

- 8.2.3. Dysponuje bądź będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- 8.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100 000,00 zł.

8.3 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

- 8.3.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

- stanowi załącznik nr 2 do SIWZ);
- 8.3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 8.3.3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, terminu realizacji i nazwy gminy, na której była wykonywana usługa oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);
- 8.3.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 100 000,00 zł;
- 8.3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem;
- 8.3.8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.5 – 8.3.7, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 8.3.9. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Ponadto dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.3.10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.3.11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

8.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

8.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

8.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

8.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wymagania ogólne

10.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie w wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

10.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 10.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte a strony ponumerowane. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 10.1.6. Wymagane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.8. Oferta składa się z:

- a) Formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ);
- b) Oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) Oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z pkt 8.3 SIWZ;

10.1.9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

- 10.1.9.1 Na potrzeby postępowania przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także: osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu, osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 2, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk

naruszających zbiorowe interesy konsumentów), którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

10.1.9.2 Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) przez **przejęcie kontroli** - rozumie się wszelkie formy **bezpośredniego lub pośredniego** uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

10.1.9.3 Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.1.9.4 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 11 do SIWZ**).

10.1.10. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych przez SIWZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert dokumentów, których nie wymaga niniejsza SIWZ.

10.2 Opakowanie oferty

10.2.1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych
„Nie otwierać przed dniem 29 stycznia 2015 roku do godz. 10.00.”

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

10.2.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.2.3. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

10.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania ofert, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

10.4. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Płoniawach-Bramurze, Płoniawy-Bramura 83 A – pokój nr 9 (sekretariat), do dnia 29 stycznia 2015 roku do godz. 9.50.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi **29 stycznia 2015 roku o godz. 10.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Płoniawach-Bramurze, Płoniawy-Bramura 83 A.**
- 11.3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- 11.7. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oferta wraz z załącznikami oraz ewentualne uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów muszą być sporządzone w formie pisemnej). Zapytania do SIWZ mogą być sporządzone w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

12.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

12.8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

12.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami (w godzinach pracy Urzędu) są:

- a) Agnieszka Majkowska, tel. 29 71 78 041 – sprawy merytoryczne,
- b) Tomasz Regulski, tel. 29 71 78 955 – procedura przetargowa.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Formularz oferty musi być wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.

13.2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

wskazany w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

13.3. Cena powinna być wyrażona w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Cena podana w ofercie powinna być ceną ryczałtową w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc po uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:

- a) ilość odpadów odbieranych w poprzednich latach oraz w roku bieżącym z terenu gminy Płoniawy-Bramura podanych w SIWZ;
- b) charakterystykę gminy Płoniawy-Bramura;
- c) możliwy wzrost ilości odbieranych odpadów;
- d) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców;
- e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
- f) wymagania co do osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia wskazanych frakcji odpadów oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

13.6. Cena ofertowa dotyczy wykonania całego zamówienia.

14. Kryteria wyboru ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

14.1. Kryteriami wyboru oferty, którym przypisano wagi/znaczenie będzie:

a) cena oferty – 95%

b) termin płatności – 5%

14.2. Oceną końcową ofert będzie suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

14.3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp	Opis kryterium	Znaczenie /waga %	Opis metody przyznawania punktów
1	cena	95 %	$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

			<i>Gdzie:</i> KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
2	Termin płatności	5%	1) 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury- 0 punktów, 2) 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury- 5 punktów
3	RAZEM	100%	Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca = 100 pkt

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy

16. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

16.1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

16.4.1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego dla gminy Płoniawy-Bramura w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

16.4.2. wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymagany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (postanowienia art. 234 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm., stosuje się

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

odpowiednio);

16.4.3 zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wymogów art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, przy czym wymóg nie jest obowiązkowy, gdy Wykonawca posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie, o którym mowa w art. 26 tejże ustawy; **art. 41 oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) w zakresie zbierania oraz transportu odpadów stosuje się odpowiednio;**

16.4.4 zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie – **postanowienia art. 41 (w zakresie przetwarzania odpadów) oraz art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.** W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy;

16.4.5. umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu Ciechanowskiego na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych;

Gmina Płoniawy-Bramura, zgodnie z Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, należy do Regionu Ciechanowskiego zaś Regionalne Instalacje Przetwarzania Odpadów Komunalnych (wraz z instalacjami zastępczymi) m.in. dla Regionu Ciechanowskiego zawiera Uchwała Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz Uchwała Nr 35/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

lat 2018-2023

16.4.6. wykaz sprzętu jaki będzie używany do wykonywania umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W wykazie tym należy podać markę samochodu, nr rejestracyjny, przeznaczenie samochodu (frakcje odpadów), tytuł prawny do dysponowania pojazdem (własność, dzierżawa, leasing, użyczenie) oraz dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych tychże pojazdów oraz kopie polis OC. W przypadku innej formy korzystania niż własność dodatkowo do wykazu należy załączyć kopie stosownych umów **(druk własny)**.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

17. Warunki umowy

17.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

17.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

17.3 Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

17.3.1. w zakresie wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną wartość podatku od towarów i usług VAT,

17.3.2. w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoniawy-Bramura i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17.4 Warunki dokonywania zmian:

17.4.1. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

17.4.2 uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług ,

17.4.3 zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Spis załączników:

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy.
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 6 - Wykaz zalecanych pojemników i kontenerów do selektywnego zbierania odpadów zbieranych i magazynowanych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.
- Załącznik nr 7 – uchwała nr 196/XXVII/2013 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura.
- Załącznik nr 8 – uchwała nr 195/XXVIII/2013 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Załącznik nr 9 - Uchwała nr 20.IV.2014 r. Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 30 grudnia 2014 r. zmieniająca uchwałę nr 196/XXVII/2013 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura.
- Załącznik nr 10 - Uchwała Nr 21.IV.2014 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 30 grudnia 2014 r. zmieniająca uchwałę nr 195/XXVIII/2013 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

