



Gmina Płoniawy-Bramura

06-210 Płoniawy, pow. makowski, woj. mazowieckie

tel./fax. (029) 71 78 061, 71 78 043

www.ploniawy-bramura.pl; www.bip.ploniawy-bramura.pl; e-mail: urząd@ploniawy-bramura.pl

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.
zm.) - zwanej dalej „ustawą”**

na wykonanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”

Znak sprawy GM.271.2.2013

Zatwierdził:

Wójt Gminy Płoniawy-
Bramura

/-Włodzimierz Załęski-/

Płoniawy - Bramura, dnia 17.05. 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Płoniawy-Bramura
Miejscowość Płoniawy-Bramura 83A,
Adres: 06-210 Płoniawy-Bramura
Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Płoniawy-Bramura- Płoniawy-Bramura 83A, 06-210 Płoniawy-Bramura,
znak postępowania: **GM.271.2.2013**

SPIS TREŚCI:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Płoniawy-Bramura	2
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
Rozdział 3. Oferty częściowe.....	11
Rozdział 4. Oferty wariantowe.....	11
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	11
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	11
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	11
Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	12
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium	16
Rozdział 11. Termin związania ofertą	16
Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert.....	18
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
Rozdział 15. Opis sposobu obliczania.....	20
Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ...	21

Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
Rozdział 18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	22
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
Rozdział 20.	Inne informacje	23
Rozdział 21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
Rozdział 22.	Załączniki do SIWZ	23

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych -Nr **80983 - 2013; data zamieszczenia: 17.05.2013 r.**
 - strona internetowa bip Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Płoniawy-Bramura, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391z późn zm), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, uchwałą nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura przyjętego uchwałą Nr 196/XXVII/2013 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura. Wykonawca jest obowiązany do

przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2032 oraz przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

1) bezpośrednio z nieruchomości:

a) odpady niesegregowane :

- **odpady komunalne zmieszane** (o kodzie 20 03 01), - częstotliwość wywozu powyższych odpadów 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) odpady segregowane w tym:

- **odpady komunalne zbierane jako frakcja „sucha”** zbierane łącznie. **Odpady „suche” obejmują:** papier i tekturę (w tym: opakowania, gazety, czasopisma itp.), szkło bezbarwne i kolorowe (butelki, słoiki itp.), tworzywa sztuczne (opakowania po wodzie, napojach, środkach czyszczących, szamponie, płynie do kąpieli, serkach, jogurtach, lodach, doniczki, zabawki) metale (puszki po konserwach, puszki aluminiowe po napojach, zakrętki do słoików, garnki itp.), opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach, napojach itp.) - częstotliwość wywozu powyższych odpadów 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

-**odpady komunalne zbierane jako frakcja „mokra”** zbierane łącznie. **Odpady „mokre” obejmują:** odpady komunalne ulegające biodegradacji, tj. m.in. resztki żywności, resztki po kawie, herbacie, skorupki po jajkach i orzechach, zużyte ręczniki papierowe, mokry, zabrudzony papier, chusteczki higieniczne, resztki i obierki z owoców i warzyw, odpady zielone oraz inne odpady biodegradowalne nadające się do kompostowania oraz pozostałe odpady nie ulegające biodegradacji, inne niż wymienione we frakcji suchej (np. popiół, pampersy, kurz odkurzaczy itp.) - częstotliwość wywozu powyższych odpadów 1 raz w miesiącu w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia oraz 2 razy w miesiącu w sezonie letnim tj. od 1 maja do 30 września, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

2) z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, tekstylia i odzież, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane

leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), pozostałe odpady niebezpieczne

- 3) z placówek oświatowych - baterie
- 4) z punktów aptecznych – przeterminowane leki

3. **Odbiór przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. **Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku (przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami.

4. Wykonawca wyposaży placówki oświatowe w pojemniki na baterie oraz punkty apteczne w pojemniki na przeterminowane leki.

5. Wykonawca udostępni pojemniki bezpłatnie właścicielom nieruchomości zamieszkałych według zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l:

- kolorystyka i pojemność: 120l, 240 l, kolorystyka dowolna
- oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (ZMIESZANE)
- wykonane z plastiku,
- pokrywa ruchoma,
- z układami jezdnymi sprawnymi technicznie,
- powinny być czyste,
- pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych

Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do systemu, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Pojemniki na odpady mokre oraz suche powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, odpowiednio MOKRE, SUCHE (kolorystyka dowolna):

- pojemność: 120 l, 240 l,
- wykonane z plastiku,
- pokrywa ruchoma,
- z układami jezdnymi sprawnymi technicznie,
- powinny być czyste,
- pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych

Pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 5 m³ lub 7 m³. Pojemniki do niesegregowanych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do systemu, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca.

-oznakowanie – pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone (ZMIESZANE), kolorystyka dowolna

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Pojemniki na odpady mokre oraz suche powinny być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, odpowiednio MOKRE, SUCHE (kolorystyka dowolna):

- pojemność 120 l, 240 l, 1100 l lub 5 m³
- wykonane z plastiku,
- pokrywa ruchoma,
- z układami jezdnyymi sprawnymi technicznie,
- powinny być czyste,
- pojemniki nie mogą posiadać uszkodzeń mechanicznych

SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- liczba budynków jednorodzinnych – około 1239
- liczba budynków wielorodzinnych – około 30
- liczba pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
 - a) 120 l – około 124
 - b) 240 l – około 22
 - c) 1100 l – około 7
 - d) KP 7 - 1
- liczba pojemników do gromadzenia odpadów suchych o poszczególnych pojemnościach:
 - a) 120 l – około. 628
 - b) 240 l – około 529
 - c) 1100 l – około 10
- liczba pojemników do gromadzenia odpadów mokrych o poszczególnych pojemnościach:
 - a) 120 l – około 628
 - b) 240 l – około 529
 - c) 1100 l – około. 10

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia większej ilości pojemników, w sytuacji gdy zaistnieje taka konieczność.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) Wykonawca w terminie maksymalnie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy winien zorganizować na wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości (o powierzchni około 0,12 ha) i będącej w jego władaniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 2) Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży punkt w odpowiednie pojemniki, kontenery, bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatnie do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów oraz odpowiednio zabezpieczy miejsca składowania poszczególnych frakcji w celu zapobiegnięcia

- ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu punktu;
- 3) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien zostać ogrodzony oraz teren powinien zostać utwardzony.

Zalecane pojemniki i kontenery do selektywnego zbierania odpadów zbieranych i magazynowanych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

Rodzaj odpadu zbieranego w PSZOKu	Proponowany typ pojemnika	Proponowana ilość pojemników	Proponowana pojemność
Zużyte akumulatory	Pojemnik na akumulatory/ kontener stalowy	1	0,6 m ³
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki)	Pojemnik na świetlówki metalowy z otwieraną górną pokrywą	1	
Odpady płynne oraz farby i lakiery	Beczka zamykana	1	0,03 m ³
Urządzenia zawierające freony	Kontener bez pokrywy/ plac składowy	1	7 m ³
Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności	Beczka zamykana	1	0,06 m ³
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki	Pojemnik siatkowy	1	0,75 m ³
Leki	Pojemnik zamykany	1	10 kg
Baterie	Pojemnik zamykany	1	10 kg
Opakowania po środkach ochrony roślin	Beczka zamykana	1	0,6 m ³
Opakowania po olejach	Kontener z pokrywą/beczka	1	1 m ³
Inne odpady niebezpieczne zbierane w sposób mieszany	Kontener z pokrywą	1	0,6 m ³
Zużyte opony	Na utwardzonym placu		
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - wielkogabarytowe	Na utwardzonym blacu/BIG BAGI/kontener		
Odpady budowlano - remontowe	Kontener metalowy	1	5 m ³

Odpady wielkogabarytowe	Kontener bez pokrywy/plac składowy	1	7 m ³
Tekstylia, odzież	Pojemnik plastikowy	2	1,1 m ³

Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony może być magazynowana na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.

A. Ogólna charakterystyka Gminy Płoniawy-Bramura w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na stałe i czasowo na terenie Gminy Płoniawy-Bramura wynosi 5893 osób (stan na dzień 30.04.2013). Według danych, które posiada Urząd Gminy Płoniawy-Bramura na podstawie zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami rzeczywista liczba mieszkańców wynosi około 4766.
2. Powierzchnia gminy – 135,00 km²
3. W gminie Płoniawy-Bramura w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych

Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Płoniawy-Bramura w latach 2010 – 2012 [w Mg]

Rok Rodzaj odebranych odpadów	2010	2011	2012
Odpady zmieszane	339,0	337,8	505,0
Odpady zebrane selektywnie, w tym:	6,2	13,0	11,4
Opakowania z papieru i tektury	0,1	1,7	2,0
Opakowania ze szkła	2,2	4,2	2,4
Opakowania z tworzyw sztucznych	2,8	6,0	7,0
Opakowania z metali	1,1	1,1	0,0
Odpady ulegające biodegradacji	0,0	0,0	0,0

4. Liczba podpisanych umów przez właścicieli nieruchomości:

1. 2012 r. – 989

5. Ilość zamieszkałych nieruchomości na terenie gminy Płoniawy-Bramura – około 1269

6. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Do dnia 15 czerwca 2013 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych zamówieniem, który będzie aktualizowany w trakcie trwania umowy.
- b) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w niezbędne pojemniki na odpady komunalne przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7⁰⁰ – 20.00.
- c) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-18⁰⁰.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników i zgłosić Zamawiającemu nieprawidłowości dot. przepełnienia pojemników na odpady, gromadzenia odpadów poza pojemnikami oraz innych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu, podając adres właściciela nieruchomości.
- e) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych
 - 1) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, obejmujący okres od 1 lipca 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r., powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy i otrzymania od Zamawiającego wykazu właścicieli i nieruchomości wraz z adresami, ustalonych na podstawie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 2) Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni przed 1 stycznia 2014r.
 - 3) Opracowany przez Wykonawcę harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dostarczyć właścicielom nieruchomości w formie papierowej.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmiany harmonogramu w zakresie tras, wykazu właścicieli nieruchomości, wraz z adresami nieruchomości, częstotliwości i terminów odbioru odpadów komunalnych, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram w wersji elektronicznej do akceptacji, a po zaakceptowaniu w ciągu 3 dni roboczych przez Zamawiającego, dostarczyć niezwłocznie harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.

f) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrane odpady z nieruchomości zgodnie z harmonogramem) w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (fax lub e-mail) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić (fax 297178043 lub e-mail urząd@ploniawy-bramura.pl).

g) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm).

h) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Płoniawy-Bramura Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

i) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
- 3) uchwały Nr 196/XXVII/2013 Rady Gminy Płoniawy-Bramura z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura.
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 roku poz.122),

j) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391 z późn.zm), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676). Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz nie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie

z art.9z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U z 2012 r. poz.391 z późn. zm).

k) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

l) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dwa razy w ciągu roku (przed sezonem letnim i zimowym) zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed posesji właścicieli nieruchomości

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – 01.07.2013 roku.
- zakończenie – 31.12.2014 roku.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;**
- 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;**
- 4) **jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

2. Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz (Załącznik Nr 2 do SIWZ)- **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty :
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy (*Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ*)- **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

9.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 9.1, jeżeli wykonawca wykaże że:

9.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj. posiada następujące zezwolenia:

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Płoniawy-Bramura zgodnie z art.9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości w gminach (Dz. U z 2012 r.,poz. 391 z późn. zm),
- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz.21),

- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

9.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy przedstawić ;

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej 600 nieruchomości w ciągu następujących po sobie (co najmniej 12 miesięcy)

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; – **załącznik Nr 2 do SIWZ,**

9.2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawców wykaże, że:

- dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Płoniawy-Bramura ,
- posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - **złącznik nr 7 do SIWZ,**

9.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100 000,00 zł,

9.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego

przez Zamawiającego warunku.

9.6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

9.6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu określonych w art. 26 ust. 2 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1, (załącznik nr 3. do SIWZ).
- zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz.U z2013 r poz.21),
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej 600 nieruchomości w ciągu następujących po sobie (co najmniej 12 miesięcy) .-zał. Nr 2

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 100 000,00 zł

- wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi - posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej jeden pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych-zał nr 7 do siwz.
- oświadczenie , że posiada bazę magazynowo -transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Płoniawy-Bramura , - zał. Nr 8.

9.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, -zał. nr 4 do siwz ,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników,

9.7.1 .Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zł. nr 6 do siwz,

9.7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9.8.Dodatkowe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dowód wpłaty wadium lub potwierdzenie jego wniesienia ,

3) pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *dołączyć, o ile dotyczy*.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
- **40 8917 0001 0000 0071 2000 0300**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
–pisemnej,
2. Zamawiający zezwala na przekazywanie korespondencji za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie- faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **GM.271.2.2013**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 12, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8:00-16:00.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Agnieszka Majkowska, Tel. 29 7178041 , fax 29 7178043- sprawy merytoryczne,
- Tomasz Regulski – 297178955 - procedura przetargowa,

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Płoniawy-Bramura

OFERTA „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

24.05.2013 r. godz. 9 : 00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,**
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,**
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),**

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.**

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, na adres: **Urząd Gminy Płoniawy-Bramura, 06-210 Płoniawy-Bramura, (Sekretariat)**, w terminie do dnia 24.05.2013 r. do godz. 8 : 45
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer .
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Płoniawy-Bramura, 06-210 Płoniawy-**

Bramura, pow. makowski , pok. 5 (Sala konferencyjna) dnia 24.05.2013 r. o godz. 9 : 00

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania

1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 pzp.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Cena ryczałtowa za wywóz i zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1.Cena ofertowa – znaczenie 100 %

2. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg metody i kryteriów wskazanych poniżej:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ.WAGA %	OPIS METODY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$ Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
	Razem	100%	Max liczba punktów - 100pkt

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2

2.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3.Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto za realizację całego zamówienia.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
40 8917 0001 0000 0071 2000 0300 z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GM.271.2.2013.*”
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną wartość podatku od towarów i usług VAT,
 - 2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Płoniawy-Bramura i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. **Warunki dokonywania zmian:**
 - a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,
 - b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług ,
 - c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Rozdział 20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) **zebrania Wykonawców**
- 5) zamówień uzupełniających **o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 .**

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

Rozdział 22. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Wzór oferty
Załącznik Nr 2	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 5	Istotne postanowienia umowy(projekt umowy).
Załącznik Nr 6	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 7	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 8	Oświadczenie o posiadaniu bazy.
Załącznik nr 9	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Płoniawy-Bramura.
Załącznik nr10	Wykaz miejscowości z ilością mieszkańców i nieruchomości zamieszkałych.
Załącznik Nr 11	Mapa Gminy Płoniawy-Bramura z miejscowościami.

Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
miejscowość, data

.....
(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)
(W przypadku składania oferty przez podmioty
występujące wspólnie podać nazwy i dokładne
adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub konsorcjum)

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę :

Ryczałt miesięczny netto (słownie.....)
/z uwzględnieniem wszystkich elementów/
Stawka podatku VAT (%)

Ryczałt miesięczny brutto (słownie.....)

Cena ofertowa netto(słownie.....)
za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.** wyliczona ze wzoru : **ryczałt miesięczny netto x 18 miesięcy.**

Stawka podatku VAT (%)

Cena ofertowa brutto(słownie.....) za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.** wyliczona ze wzoru : **ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy .**

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert .

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w

przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

7. Oświadczamy, że wniesliśmy wadium w formie

.....

w wysokości w dniu.....złożenie oryginału w Ofercie lub w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Płoniawy-Bramura.

8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.....*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.....*

9. Wyrażamy*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oświadczamy, że:

** następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

** zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2)Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

14. Nasze dane kontaktowe:

– nr telefonu:

– nr faksu:

.....

Miejscowość, data pieczęta i podpis Wykonawcy*

Pieczęć Wykonawcy

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj., wykonał lub wykonane, usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej 600 nieruchomości w ciągu następujących po sobie (co najmniej 12 miesięcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia(w tym ilość obsługiwanych nieruchomości)	Termin realizacji		Nazwa Gminy na której dokonywana była usługa
		Data rozpoczęcia	Data Zakończenia lub w trakcie realizacji	
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.

....., dn. __ . __ . ____

.....
 Podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczęć / pieczęćki

**Załącznik Nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*, którego przedmiotem jest:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-
Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”**. stosownie do treści art. 44 w
zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki
udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych
niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich
uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do
wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy*

Załącznik Nr 4 OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Miejscowośćdata.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na . **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych**”. znak: **GM.271.2.2013**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie, jako **Wykonawcy** z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Na każde żądanie Zamawiającego "dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu)*

**UMOWA
zawarta w dniu2013 roku**

pomiędzy:

**Gminą Płoniawy-Bramura ,
Płoniawy-Bramura 83A ,
06-210 Płoniawy-Bramura,
REGON: 550668338, NIP 757-141-23-14,**

reprezentowaną przez:

**Włodzimierza Załęskiego – Wójta Gminy,
zwanym dalej Zamawiającym,
przy kontrasygnacie Skarbnika gminy - Hannę Michalską**

.

a
firmą [.....] z siedzibą przy ul. [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [...] za nr [...] oraz nr NIP [...] i Regon
[...] w
imieniu której działa [...] w
zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu
nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
(kod CPV : 90000000, 90513200 , 90500000, 90533000)”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji:

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia r.
do dnia r.

§ 3.

Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych

Gmina Płoniawy - Bramura
06 – 210 Płoniawy – Bramura 83 A
Tel. 29 71 78 061 Fax. 29 71 78 043
e-mail: urzed@ploniawy-bramura.pl
www.ploniawy-bramura.pl

umową stanowi **kwotę netto** (słownie.....)
/z uwzględnieniem wszystkich elementów/
Stawka podatku VAT (%)

Ryczałt miesięczny brutto (słownie.....)

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia **brutto** WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty(słownie.....) za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.** wyliczona ze wzoru : **ryczałt miesięczny brutto x 18 miesięcy w tym:..** stawka podatku VAT (%)

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ.

5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2013 i 2014 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6. Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ryczałtowej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem:

- a) charakterystyki gminy,
- b) wzrostu ilości odbieranych odpadów,
- c) ilości obsługiwanych nieruchomości,
- d) liczby mieszkańców- zamieszkałych,
- e) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
- f) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.

§ 4.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie [...], na kwotę [...] zł, w dacie zawarcia umowy,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. [ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.]

§ 5.

Rozliczenia:

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest

miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 7.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
- 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem.....,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 8.

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
- 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie

mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 9.

Ubezpieczenia:

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 10.

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach::

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego;

2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

3) Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru ,metali ,tworzyw sztucznych i szkła oraz nie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(Dz. U z 2012 r. poz.391 z późn. zm).

§ 11.

Aneksy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Sprawy nieuregulowane:

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ochrona danych osobowych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
5. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

§ 14.

Rozstrzyganie sporów:

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 15.

Egzemplarze:

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy

Nr..... z dnia z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Płoniawy-Bramura za okres

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

Podpis
Zamawiającego

Podpis
Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
nazwa Wykonawcy

**Informacja odnośnie art. 26 ust. 2d
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Informuję/my, że Firma¹ do
tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej.²

Lp.	Nazwa Podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	
5	

.....
Podpis
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

....., dnia

*Jeżeli podpis jest nieczytelny należy dodatkowo postawić imienną pieczętkę osoby
podpisującej ofertę*

¹ Należy wpisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

² Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w informacji napisze, że należy do grupy kapitałowej.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) osób)

Wykaz posiadanego sprzętu

L.p. .	Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)	Ilość szt.	Informacja o prawie do dysponowania

.....

(pieczęć oferenta)

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na . **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Płoniawy-Bramura pochodzących z nieruchomości zamieszkałych**”. znak: **GM.271.2.2013**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że posiadam bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Płoniawy-Bramura wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r. poz 122).

Na każde żądanie Zamawiającego "dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*Wykaz osób i nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy
Płoniawy-Bramura*

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba nieruchomości zamieszkałych
1.	Bobino Grzybki	51	13
2.	Bobino Wielkie	130	36
3.	Bogdalec	95	22
4.	Chodkowo Biernaty	42	12
5.	Chodkowo Kuchny	74	23
6.	Chodkowo Wielkie	75	22
7.	Chodkowo Załogi	88	21
8.	Choszczewka	14	5
9.	Dłutowo	17	5
10.	Gołoniwy	54	10
11.	Jaciążek	242	65
12.	Kalinowiec	51	19
13.	Kobylin	54	14
14.	Kobylinek	107	32
15.	Krasiniec	444	17
16.	Krzyżewo Borowe	60	14
17.	Krzyżewo Nadrzeczne	43	16
18.	Łęgi	83	27
19.	Młodzianowo	204	63
20.	Nowa Zblich	76	23
21.	Nowy Podoś	144	45
22.	Obłudzin	146	48
23.	Płoniawy Kolonia	85	23
24.	Nowe Płoniawy	81	23
25.	Płoniawy-Bramura	303	92
26.	Popielarka	40	14
27.	Prace	20	6
28.	Retka	121	35
29.	Rogowo	88	19
30.	Stara Zblich	96	24

31.	Stare Zacisze	70	20
32.	Stary Podoś	133	37
33.	Suche	132	39
34.	Szczuki	306	82
35.	Szłasy Bure	176	55
36.	Szłasy Łozino	129	33
37.	Węgrzynowo	484	153
38.	Węgrzynówek	15	3
39.	Zawady Dworskie	153	46
40.	Zawady Huta	40	13
Razem:		4766	1269